

InDesign CS

Советы знатоков



InDesign® CS

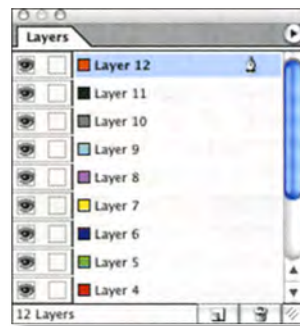
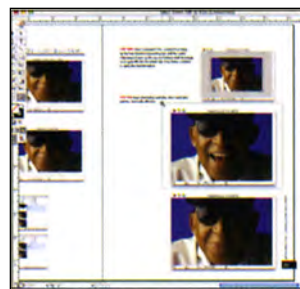
Советы знатоков

СКОТТ КЕЛБИ
ТЕРРИ УАЙТ

Издательский дом «Вильямс»
Москва • Санкт-Петербург • Киев
2005

СОДЕРЖАНИЕ

Благодарности	16
Об авторах	17
Если вы вдруг подумали, что это введение, то вы ошибаетесь	18
Потому что в настоящей книге введения нет	18
Так почему же авторы все-таки пишут введения?	18
А зачем вообще в книгах введение?	18
Чем настоящая книга отличается от других?	18
А нужно ли вам работать быстрее?	18
Действительно ли так важно работать быстрее?	18
Что такое врезка?	19
А что такое советы знатоков?	19
Подходит ли настоящая книга именно вам?	19
Итак, как же я приступил к работе над книгой	19
Минуточку! Еще одно замечание!	19
Ждем ваших отзывов!	19
ГЛАВА 1	21
ИЗМЕНЕНИЕ МАСШТАБА ДОКУМЕНТА.	
Навигация и другие важные сведения	
Необходимо отменить изменение масштаба?	
Для этого воспользуйтесь комбинацией клавиш	22
Настройка стандартных параметров	22
Как быстро перейти к определенной странице	23
Как быстро перейти к первой странице	23
Как открыть или закрыть все боковые палитры одним щелчком мыши	24
Выделение текстового поля	24
Создание документов без обращения к диалоговому окну New Document	25
Восстановление параметров диалогового окна New Document	25
Как сэкономить время при создании документов	26
Как отобразить целый разворот	26
Как отобразить разворот в окне еще быстрее!	27
Отображение целого монтажного стола	27
Быстрое изменение масштаба	28
Как быстро задать масштаб 100%	29
Задание масштаба 200% для текущей области документа	29
Секретная комбинация клавиш для поля Zoom	30
Перемещение по документу при увеличенном масштабе	30
Как получить временный доступ к инструменту Zoom	31
Отображение сетки базовых линий	31
Параметры направляющих линеек	32
Настройка внешнего вида палитры инструментов	32
Плавающая палитра управления	33
Как свернуть палитру инструментов	33
Управление палитрами	34
Как разместить в палитре Layers еще больше элементов	35
Создание составной палитры	35
Настройте параметры рабочей области раз и навсегда!	36





Как скрыть все палитры и палитру инструментов одним щелчком мыши.....	36
Как скрыть все палитры одним щелчком мыши, оставив палитру инструментов	37
Как скрыть только палитры	37
Размещение группы палитр у края экрана	38
Предварительный просмотр документа.....	38
Как сохранить все открытые документы с помощью одной комбинации клавиш	39
Увеличения размеров палитры Navigator	39
Как увидеть все сразу.....	40
Пять самых важных быстрых клавиш.....	40
Комбинация клавиш отсутствует? Создайте ее!.....	41
Вы раньше работали в QuarkXPress ? Используйте привычные комбинации клавиш.....	41
Печать списка комбинаций клавиш.....	42
Как повторно активизировать все диалоговые окна с предостережениями.....	42

ГЛАВА 2..... 45

УДИВИТЕЛЬНЫЕ НАДПИСИ.

Настройка параметров текста

Как быстро выбрать инструмент Type	46
Скрытые параметры текста вдоль контура	46
Настройка стандартных параметров текста.....	47
Определение стандартных стилей символа и абзаца	47
Быстрое изменение размера шрифта с клавиатуры	48
Изменение размера шрифта с шагом больше 2 пункта.....	48
Использование подстановочного текста.....	49
Совет для редакторов газет и журналов	49
Создание собственного подстановочного текста.....	50
Переключение параметров текста и абзаца в палитре Control	50
Быстрый доступ к установкам текста	51
Визуальный способ изменения кернинга	51
Зачем в текстовом поле Kerning используются скобки	52
Визуальный способ изменения тренинга	52
Настройка междустрочного интервала вручную	53
Визуальный способ изменения масштаба по горизонтали.....	53
Как быстро задать масштаб по горизонтали равным 100%	54
Не знаете точное значение размера шрифта в пунктах? Просто перетащите надпись	54
Как изменить параметры сразу нескольких текстовых блоков	55
Как применить форматирование символа к нескольким текстовым блокам.....	55
Отображение диалогового окна New Character Style	56
Смещение базовой линии без обращения к палитре Character	56
Как избавиться от двойных пробелов.....	57
Как избавиться от лишних символов	57
Как еще быстрее избавиться от неправильных символов	58
Как быстро преобразовать все буквы в прописные	58
Быстрое выделение полей в палитре Character	59



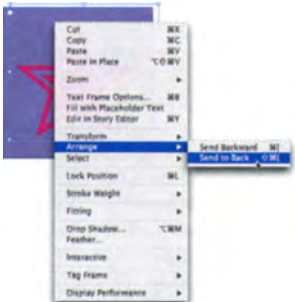
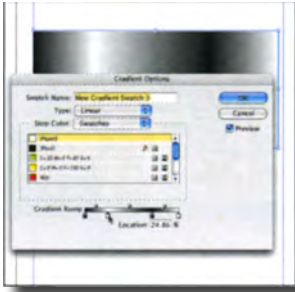
Быстрая настройка параметров текста в палитре Character	59
Как быстро выбрать нужный шрифт при прокручивании списка	60
Как быстро перейти к необходимому шрифту.....	60
Автоматическое изменение шрифтов без использования таблиц стилей	61
Вставка текста в InDesign	61
Вставка текста с применением текущего форматирования	62
Перетаскивание текста в InDesign	62
Контроль над импортированным текстом	63
Как снять выделение со всех объектов.....	63
Как быстро преобразовать одну колонку в несколько	64
Вам необходимо вставить символ [™] ? А как насчет ©?.....	64
Как использовать глифы	65
Глифы слишком малы? Увеличьте их размеры.....	65
Пять комбинаций клавиш для выделения текста	66
Редактирование при проверке правописания	66
Экономьте время при проверке правописания.....	67
Проверка правописания текстов на иностранных языках	67
Запрет переносов слов	68
Комбинация клавиш для применения полужирного начертания	68
Если буквы сливаются друг с другом (использование лигатур)	69
Как быстро задать параметры выравнивания	69
Правила использования отступов абзацев	70
Использование “висячих” кавычек в цитатах.....	70
Добавление теней к тексту.....	71
Согласование размеров текстового блока с размерами текста	72
Как перемещать объекты при выделенном тексте	73
Предварительный просмотр результатов обтекания текстом.....	73
Применение градиентов к редактируемому тексту.....	74
Как быстрее переместить текстовый блок	74
Как получить доступ к инструменту Hand при работе с инструментом Type	75
Выбор шрифтов и размеров в окне Story Editor	75
Доступ к текстовым блокам шаблонной страницы при работе с обычной страницей.....	76
Использование “правильных” тире	76
Не просто пробел - особый пробел	77

ГЛАВА 3 79

ВСЕ ЦВЕТА РАДУГИ. **Работа с цветом**

Перетаскивание элементов между палитрами	80
Создание градиентов методом перетаскивания.....	80
Создание стандартного набора цветов	81
Займствование цветов из другого документа.....	81
Использование стилей цвета.....	82
Еще один прием работы с инструментом Eyedropper	82
Экономьте время, перетаскивая цвет.....	83
Удаление нескольких образцов	83
Удаление ненужных образцов цвета.....	84
Объединение образцов	84





Изменение порядка следования образцов.....	85
Сохранение оттенков как образцов	85
Как избежать путаницы с опенками.....	86
Путаница с опенками, часть 2.....	86
Указание названий для образцов цвета по их значениям	87
Как присвоить названия образцам (и зачем это делать).....	87
Загрузка цветов Pantone	88
Импорт только нескольких или же всех цветов Pantone	88
Быстрое перемещение по палитре Swatches	89
Правильный подход к редактированию образцов	89
Работа с цветовой полосой.....	90
Как получить сплошной черный или сплошной белый одним щелчком мыши.....	90
Настройка диапазона цветов одним щелчком	91
Создание безупречных оттенков	91
Как отобразить в палитре Color оттенки одного цвета.....	92
Помощь при создании цветов	92
Как отменить заливку или обводку, нажав одну клавишу	93
Как поменять местами цвета заливки и обводки	93
Восстановление черного цвета обводки и отключение заливки	94
Перетаскивание цветов с палитры инструментов	94
Динамический просмотр градиентов.....	95
Повторное применение градиента, который вы использовали последним	95
Управление цветом при импортировании фотографий	96
Быстрый способ отобразить палитру Gradient	96
Проверка согласованности цветов в книге	97
При наложении синего и желтого получается зеленый.....	98
Хватит угадывать при надпечатке!.....	98

ГЛАВА 4 101

ЭФФЕКТНЫЕ РИСУНКИ.

Рисование в InDesign

Редактирование одного объекта из группы	102
Преобразование надписей в графические изображения	102
Сглаживание контуров	103
Размытие границ объектов.....	103
Эффекты просвечивания.....	104
Определение количества сторон многоугольника	104
Изменение параметров многоугольников на лету	105
Эксперименты с размером	105
Искусство масштабирования блоков.....	106
Как ускорить процесс создания копий	106
Выделение объекта, расположенного за другим объектом	107
Выделение объекта, расположенного за другим объектом (вариант 2)	107
Перемещение объектов вверх или вниз	108
Продолжаем перемещать объекты вверх или вниз	108
Как задать стандартный цвет заливки и обводки	109
Автоматическое добавление и удаление точек на контуре.....	109
Как переместить только одну часть кривой	110

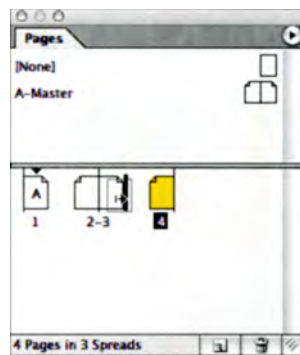
Как завершить создание одного контура и перейти к другому	110
Как удалить одну направляющую точку на кривой	111
Нарезка сыра. Как создать половину окружности	111
Укажите на важный элемент с помощью стрелки	112

ГЛАВА 5 115

ПЕРЕЛИСТЫВАЕМ СТРАНИЦЫ.

Работа со страницами

Перетаскивание страниц между документами	116
Создание иерархических шаблонных страниц	116
Задавайте такой размер макета, который вам действительно необходим	117
Создание разворота на несколько страниц	117
Создание шаблона	118
Как считаются страницы	118
Быстрый способ добавления страниц	119
Увеличенные значки страниц	119
Делайте все именно так, как считаете необходимым	120
Создание направляющих на целый разворот	120
Как быстро избавиться от направляющих	121
Как удалить сразу все направляющие	121
Размещение направляющей в нужном месте	122
Как сразу создать вертикальную и горизонтальную направляющие	122
Копирование направляющих	123
Блокировка направляющих	123
Отображение и сокрытие направляющих	124
Создание макета направляющих	124
Назначение направляющих слою	125
Организуйтесь с помощью слоев	125
Выделение всех объектов на слое	126
Упорядочение слоев должным образом	126
Удаляйте все неиспользуемые слои	127
Просмотр реальных номеров страниц	127
Создание разделов (с собственной нумерацией страниц)	128
Нестандартная нумерация страниц	128
Переход к необходимой странице	129
Редактирование элементов шаблонной страницы	129
Как отредактировать только один элемент шаблонной страницы	130
Назначение странице атрибутов шаблонной страницы	130
Преобразование обычной страницы в шаблонную	131
Быстрое преобразование текстового блока в графический	131
Создание стиля содержания	132
Дополнительные параметры содержания	132
Что такое стиль элемента	133
Создание отточия	133
Связывание документов в книге	134
Создание документа PDF на основе книги	134
Синхронизация книги	135
Нумерация страниц в книге	135





Создание элементов предметного указателя	136
Перекрестные ссылки в предметном указателе	136
Как создать документ PDF при работе с палитрой Book	137
Добавление в книгу документов с рабочего стола	137
Если необходим только один документ	138
Размещение документов в Web	138

ГЛАВА 6 141

ГРАФИЧЕСКИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ.

Работа с графикой

Создание виньетки в InDesign	142
Блоки не обязательно должны быть прямоугольными	142
Знакомство с режимами наложения	143
Использование команды Paste Into	143
Добавление теней	144
Имитация свечений	144
Перетаскивание изображений с рабочего стола	145
Отображение параметров импорта	145
Размещение документов PDF	146
Активизация и отключение обтекания текстом	146
Профессиональное применение обтекания текстом	147
Изменение элементов шаблонных страниц	147
Работа с векторными изображениями	148
Как избежать предварительного создания блоков	148
Если вам нравится начинать с создания блоков	149
Согласование размеров блока и изображения	149
Когда размер имеет значение	150
Как быстро изменить размеры нескольких объектов	150
Перемещение изображения независимо от блока	151
Три в одном	151
Как перевернуть изображение	152
Не следует использовать выравнивание объектов "на глаз"	152
Распределение объектов	153
Операции копирования и вставки признаны устаревшими	153
Используйте команду Step and Repeat вместо копирования и вставки	154
Не перемещайте объект на то же место - копируйте его	154
Команда Paste Remember Layers	155
Куда же пропала палитра Library ?	155
Добавление объектов в библиотеку	156
Перетаскивание объектов из палитры Library на страницу	156
Переименование элемента библиотеки	157
Экономия времени при поиске элементов в библиотеке	157
Добавление ключевых слов после добавления объектов в библиотеку	158
Поиск в библиотеке	158
Сужение области поиска	159
Как отобразить все элементы библиотеки	159
Отображение названий элементов библиотеки	160
Не печатать!	160
Выбор центра преобразований объекта	161

Подключение новых изображений	161
Замена графического изображения	162
Создание изображения	162
Кто автор цифровой фотографии в документе?	
InDesign знает ответ!	163
Создание полупрозрачных изображений	163
Порядок размещения объектов - это все	164
Идентификация страниц с помощью прозрачных объектов	164
Стили средства Transparency Flattener	165
Использование прозрачности из Photoshop	166
Использование альфа-каналов Photoshop	166
Автоматическое создание обтравочных контуров	167
Использование палитры Transparency ПаПепер	168
Изменение параметров сведения для отдельных разворотов	169

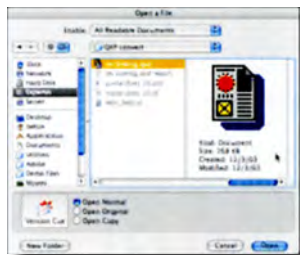


ГЛАВА 7 171

УМЕНИЕ ПРОИЗВЕСТИ ВПЕЧАТЛЕНИЕ.

Профессиональные приемы работы

Как уменьшить размеры файла InDesign	172
Копирование теней с помощью инструмента Eyedropper	172
Использование нескольких представлений одного документа	173
Хотите ускорить InDesign?	
Отключите ненужные дополнительные модули	173
Вывод изображений высокого качества	174
Настройка быстродействия экрана	174
Создание обзоров и реглетов без использования страниц	
увеличенного размера	175
Просмотр обзоров и реглетов в режиме	
предварительного просмотра	175
Использование палитры Pathfinder для объединения	
геометрических фигур	176
Указание значений с использованием необходимых	
единиц измерения	176
Как скрыть шаблонные элементы на отдельных страницах	177
Использование средства Story Editor для редактирования	
текста	177
Как открыть в InDesign документы QuarkXPress	178
Как открыть в InDesign документы PageMaker	178
Использование палитры Info для получения сведений	
об изображении	179
Использование инструмента Measure вместо линеек	179
Отключите внедренную графику, чтобы упростить	
процесс печати	180
Как отобразить только один слой	180
Перетаскивание для отображения или блокировки слоев	181

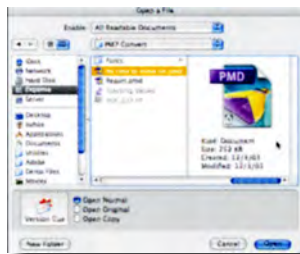


ГЛАВА 8 183

СКРЫТЫЕ СОКРОВИЩА.

Малоизвестные инструменты программы

Отображение списка команд меню по алфавиту	184
--	-----





Как быстро указать необходимые единицы измерения	184
Изменение формы блоков с помощью инструмента Pencil	185
Простой способ создания градиентов	185
Работа с диалоговым окном Corner Effects	186
Восстановление нулевой точки	186
Изменение атрибутов с использованием процентных значений	187
Как получить средства PageMaker в InDesign CS	187
Как увидеть страницы еще до открытия	188
Удаление лишних объектов	188
Перетаскивание изображений из окна iPhoto	189
Перетаскивание изображений из Photoshop CS	189
Создание блока определенного размера одним щелчком мыши	190
Создание дуплексных изображений в InDesign	190
Добавление гиперссылок или закладок к любому объекту	191
Эффективная прокрутка	191
Изменение масштаба выделенных объектов без их группировки	192
Использование обводки	193
Четырехцветная печать при ограниченном бюджете	194
Как изменить технологический цвет?	195
Назад в будущее	195
Что-то пошло не так? Удалите файл установок	196
Все доступные комбинации клавиш запоминать совсем не обязательно	196
Как быстро отобразить вкладку Units&Increments	197
Как быстро отобразить диалоговое окно Move	197
Быстрое изменение масштаба	198

ГЛАВА 9 201

МОБИЛЬНЫЕ ЛЮДИ.

Создание документов PDF

Как поместить видеоролик в документ	202
Выбор другой рамки постера	202
Импорт звуковых файлов	203
Использование анимации Flash	203
Внедрение мультимедийных файлов	204
Создание интерактивных кнопок	205
Если статической кнопки недостаточно	206
Определение стиля экспорта в формат PDF	208
Использование стилей экспорта PDF	208
Добавление ссылки на Web-узел	209
Создание динамической ссылки на другую страницу	209
Автоматическое преобразование ссылок в документах Word	210
Как избавиться от рамок вокруг ссылок	210
Использование слоев с целью предоставления возможности выбора	211
Создание закладок для перемещения по документу	211
Создание групп закладок	212
Никому нельзя верить - защита документа паролем	212
Как запретить печать документа	213

Как запретить редактирование документа	214
Совместимость с предыдущими версиями Acrobat	214
Использование разворотов	215
А что же такое PDF/X ?	215
Обеспечение малого размера и приемлемого качества.....	216
Использование прозрачности в документах PDF	216
Вставка страниц InDesign в формате PDF в другие документы InDesign.....	217

ГЛАВА 10 219

СТОЛБЦЫ И ЯЧЕЙКИ.

Работа с таблицами

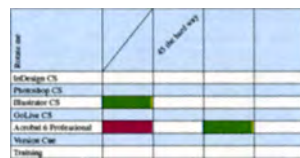
Размещение графических изображений в таблице	220
Использование альтернативной заливки	220
Заливка цветом отдельных ячеек	221
Поворот надписей в таблице	221
Выделение строк и столбцов	222
Выделение целой таблицы	222
Изменение размеров строк и столбцов	223
Добавление верхних и нижних колонтитулов	223
Размещение таблиц Word и Excel	224
Преобразование текста в таблицу	224
Вложенные таблицы	225
Объединение элементов таблиц	225
Пришло время разделять ячейки	226
Удаление обводки ячеек таблицы	226
Вставка строки в конце таблицы с помощью клавиши <Tab>	227
Вставка строк и столбцов	227
Пора навести порядок в таблице!	228
Выравнивание текста в ячейках	228
Создание диагональных линий	229
Создание наклонного текста	229
Если текст не помещается в таблице	230

ГЛАВА 11 233

СТИЛЬНЫЕ ОТПЕЧАТКИ.

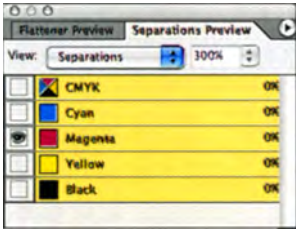
Печать и Creative Suite

Как просто печатать на разных принтерах	234
Как при печати избежать неожиданностей, связанных с цветоделением	235
Сколько плашек вам действительно необходимо?	235
Использование средства Ink Manager для удаления лишних плашек	236
Предотвращение наиболее распространенных проблем	236
Использование команды Pre Flight для выявления проблем	237
Упаковка документов	237
Как напечатать непечатаемые объекты	238
Просмотр параметров печати	238

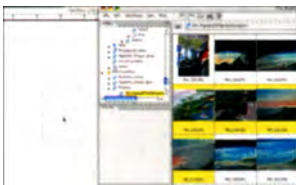




Как быстро выбрать другой принтер	239
Как ускорить процесс печати.....	239
Перемещение между вкладками диалогового окна Print	240
Изменение линиатуры при монохромной печати.....	240
Профессиональная печать цветоделенных копий	241
Печать реглетов	241
Доступ к параметрам принтера	242
Загрузка шрифтов PPD	242
Масштабирование страниц	243
Если в типографии не принимают файл InDesign.....	243
Использование автоматического обновления.....	244
Размещение файлов Photoshop.....	244
Размещение файлов Illustrator	245
Использование средства File Browser программы Photoshop.....	245
Совместное использование настроек цвета с Photoshop и Illustrator	246
Редактирование и автоматическое обновление графических изображений	247
Размещение документа в Web	247
Использование средства Version Cue	248



ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ	249
----------------------------	-----



БЛАГОДАРНОСТИ

Приступая к написанию благодарностей, я окончательно оценил для себя недостатки работы автора: никогда не остается времени, чтобы поблагодарить всех тех, кого хотелось бы.

Прежде всего, я хочу поблагодарить свою восхитительную жену Калэбру. Немногим из нас удастся встретить человека, который бы вдохновлял, вселял надежду и с которым, в конце концов, было бы приятно находиться рядом. Калэбра - именно такой человек. Она мой лучший друг, советчик, руководитель и деловой партнер. Однако и это еще не все: Калэбра - лучшая в мире мама, ее прекрасные качества нашли отражение в нашем сыне Джордане. Она даже не представляет, насколько мы с сыном ценим ее.

Я хочу поблагодарить своего соавтора, Терри Уайта, за то, что он согласился написать вместе со мной книгу. Терри знает об InDesign больше, чем любой другой известный мне человек, поэтому именно его я хотел видеть в роли соавтора настоящей книги. Однако Терри - не просто эксперт по InDesign. Он очень талантливый человек, полностью посвящающий себя делу, которым занимается, поэтому я горжусь тем, что мне довелось работать вместе с ним.

Также следует поблагодарить свою «домашнюю команду» из KW Media Group, которая постоянно оказывала мне поддержку. В частности, я хочу выразить благодарность творческому директору Феликсу Нельсону; редактору Ричарду Териолу; техническим редакторам Крису Мейну и Полли Райншельд, а также выпускающему редактору Ким Гебриэл. Отдельное спасибо Барбаре Томпсон, Дейву Кормену, Дафне Дерки и Дейву Дамстре. Благодарю всех их за ту неоценимую помощь, которую они оказали за все время работы над настоящим проектом. Я также хочу поблагодарить своих хороших друзей и деловых партнеров Джима Узркмента и Джин А. Кендра, моего брата Джеффа за все, что он сделал, а также за то, что он - важная часть моей жизни. Спасибо и тренеру Джо Гиббсу - он снова начал тренировать команду Реазипз, которая после этого стала играть намного лучше. Отдельной благодарности заслуживает Кэти Сайлер за тысячу мелочей, которые она для меня сделала, тем самым значительно упростив мою жизнь.

Большое спасибо Стиву Вайсу, Ненси Руензел, Скотту Коулину, Ким Ломбарди, Гари Полу Принсу, а также всем сотрудникам издательства Peachpit за их помощь, а также за то, что позволили мне написать книги из серии Voices That Matter.

И, конечно же, спасибо Богу и его сыну Иисусу Христу, что всегда слышали мои молитвы, а также за то, что благословили меня и мою семью, которую я безгранично люблю.

— *Скотт Келби*

Мне бы никогда не удалось принять участие в работе над подобным проектом, если бы ни помощь друзей, семьи и сотрудников. Поскольку для того чтобы поблагодарить всех тех, кто этого заслуживает, не хватит и всей книги, прежде всего следует сказать спасибо своей жене Карле, которая поддерживает меня во всех начинаниях; моим двум дочерям Айле и Сале; моей сестре Пэм, которая всегда помогает мне решать всевозможные проблемы, и, конечно же, моим родителям.

Я также хочу поблагодарить всех своих друзей, менеджеров и сотрудников из компании Adobe, в том числе Сью Шчин, Линн Грилло, Адама Пратта, Майка Ричмэна, Колита Смита, Стива Уотли, Ною Иделл, Ашивини Джамботкар, Гари Косимини, Лайзу Форрестер, Тима Коула, Джиллиану Кост, Райя Ливингстона, Диану Олсон, Пегги Снайдер, Рассела Престона Брауна, Дейва Хелмли, Джима Рингхама, Рика Борстейна, Донну Зонтос, Лайзу Авалос, а также группу менеджеров, отвечающую за продажи в Северной Америке, и группу разработчиков InDesign.

Также следует поблагодарить всех моих друзей из сообщества Macintosh за постоянную поддержку на протяжении многих лет, особенно Стива Возняка, Сэнди Кей, Кэлвина Карсона, Мию Сассер, Майка Эрлоу, Мэри и Джозефа Грей, Камелу З. Робертсон, Ширли Касснер, Читу Хантер, Лори Отри, Лесу Снайдер, Филлис Эванс, Дейвида Сайма, Леонарда Мазерова, Квеси Охене Акуил и Пианки Блаунта.

И наконец (хотя, конечно же, не в последнюю очередь), я хочу выразить огромную благодарность Скотту Келби и всем сотрудникам KW Media Group за предоставленную возможность совместной работы над проектом. Я также благодарю всех пользователей InDesign во всем мире.

— *Терри Уайт*



Скотт Келби - главный редактор журнала Photoshop User (и один из его создателей), журнала Capture User, выпускаемого компанией Nikon, а также журнала Mac Design Magazine. Скотт - президент Национальной ассоциации профессионалов Photoshop NAPP (National Association of Photoshop Professionals), а также президент компании KW Media Group, Inc., которая занимается изданием и проведением учебных курсов.

Скотт – автор таких книг, как «Хитрости и секреты работы в Photoshop CS», «Справочник по обработке цифровых фотографий в Photoshop CS», а также создатель и редактор серии книг Killer Tips, выпускаемой издательством New Riders Publishing. Кроме того, Скотт написал три замечательные книги о компьютерах Macintosh и соответствующих программных продуктах: «Mac OSX Jaguar Killer Tips», получившую немало наград «Macintosh... The Naked Truth» (выпущены издательством New Riders Publishing), а также «Mac OSX Conversion Kit: 9 to 10 Side by Side» (вышла в издательстве Peachpit Press).

Свою первую программу - Kelby's Notes for Adobe Photoshop (позволяющую получить ответы на 100 наиболее часто задаваемых вопросов о программе непосредственно при работе с Photoshop) - Скотт представил в 2003 году.

Скотт – директор по обучению Adobe Photoshop Seminar Tour, технический директор PhotoshopWorld Conference and Expo: докладчик на различных торговых выставках по графическим продуктам. Он участвовал в создании видеороликов и DVD со сведениями о работе с Adobe Photoshop, а с 1993 года занимается подготовкой пользователей Photoshop.

Более подробные сведения вы найдете на Web-узле www.scottkelby.com.



Терри Уайт - менеджер по техническим ресурсам компании Adobe Systems Inc., настоящий поклонник технологий. Он любит компьютер и любые технические “штучки”. В компании Adobe работает более семи лет и прекрасно знаком с линейкой Creative Professional программных продуктов компании Adobe. Терри - менеджер по техническим ресурсам, отвечающий за североамериканский регион. Он возглавляет группу разработчиков профессиональных настольных издательских систем, средств авторизации Web, а также инструментов для работы с цифровым видео. Терри работает в компьютерной индустрии более 18 лет, является основателем и президентом MacGroup-Detroit - крупнейшей группы пользователей Macintosh Мичигана. Кроме того, Терри ведет собственную колонку в журнале Mac Design Magazine.

ЕСЛИ ВЫ ВДРУГ ПОДУМАЛИ, ЧТО ЭТО ВВЕДЕНИЕ, ТО ВЫ ОШИБАЕТЕСЬ

СОВЕТ

Это совет во врезке. Подобные советы можно найти в любой популярной книге о Photoshop. Без них материал книги многое теряет. Вы держите в руках книгу, в которой нет ничего, кроме советов

Потому что в настоящей книге введения нет

Мы не говорим, что во введении нет никакой надобности. Настоящей книге введение просто необходимо. Однако по определенной причине мы решили все-таки этого не делать. Почему? Потому что столкнулись с некоторыми философскими проблемами, решая которые, мы, два взрослых мужчины, нарушили традиции. Однако основная причина состоит все-таки в том, что введения никто не читает. Никто. Ни вы. Ни мы. Никто. Даже сейчас вы не читаете введение.

Так почему же авторы все-таки пишут введения?

Потому что их заставляют это делать издатели. Это чистая правда. Авторам приходится писать введение, хотя даже компания-издатель прекрасно понимает всю бессмысленность этой затеи. Более того, из-за того, что никто из авторов не хочет писать введение, а в компании-издателе его никто не хочет читать, очень часто введения готовятся в самый последний момент, в них могут (в это даже страшно подумать) закрасться ошибки.

А зачем вообще в книгах введение?

У нас нет ни малейших соображений по этому поводу. Например, во введении автор может рассказать читателю, как правильно читать книгу. Поскольку мы подозреваем, что вы знаете, что после прочтения страницы необходимо переходить к следующей, а какое-то введение писать все-таки придется, мы решили рассказать вам, чем же эта книга отличается от всех остальных.

Чем настоящая книга отличается от других?

Итак, в настоящей книге собраны советы, и ничего более. Советы, которые помогут вам работать в InDesign CS быстрее, эффективнее и, самое главное, более увлеченно. Вы не найдете подробных сведений о проверке документов на сервере рабочей группы или же о настройке параметров зоны переносов (мы знаем, что вы немного опешили, поскольку эти две темы представляют большой интерес). Вместо этого мы решили предложить вашему вниманию комбинации клавиш, советы и приемы работы, которые помогут вам работать как минимум в два раза быстрее. А чем быстрее вы выполняете свою работу, тем большую ценность представляете как для своих клиентов, так и для организации.

А нужно ли вам работать быстрее?

Абсолютно верно. Следующий вопрос.

Действительно ли так важно работать быстрее?

Это очень важно. Никто не хочет выбирать сложный способ. Медленный способ. Разочаровывающий способ. Ваше время очень важно, и если вы научитесь эффективно работать в 100% быстрее, то сможете уделять больше времени разработке различных макетов, изучению новых возможностей; в конце концов, вы сможете просто чуть дольше отдохнуть. И в этом вам поможет настоящая книга. Если в большинстве книг небольшое количество советов можно найти во врезках, то в настоящей книге нет ничего, кроме полезных советов.

Что такое врезка?

Это один из тех серых прямоугольников, в верхней части которых можно увидеть слово “совет”. Советы во врезках имеют несколько недостатков. Во-первых, их всегда мало. Во-вторых, в них содержится всего несколько строчек текста. В настоящую книгу мы включили несколько советов, дополненных графическими изображениями, благодаря чему они стали более понятными и менее скучными.

А что такое советы знатоков?

“Для создания надписи воспользуйтесь инструментом Type”. С технической точки зрения это совет. Но это обычный, рядовой, скучный совет, который назвать советом знатока никак нельзя. Совет знатока должен производить впечатление.

Подходит ли настоящая книга именно вам?

Если вы дочитали до этого раздела, то настоящая книга вам определенно подходит. Однако, если у вас возникли какие-то сомнения (вы не уверены в том, нужна ли вам книга без введения), мы боимся, что вы находитесь в опасности воспользоваться преимуществами такого подхода - в таком случае настоятельно рекомендуем приобрести книгу, которую вы сейчас держите в руках.

Итак, как же я приступил к работе над книгой

Материал настоящей книги не напоминает классический роман. Скорее, он организован так, чтобы работу с книгой можно было начинать с любой главы, причем сразу применять полученные знания на практике, тем самым значительно расширяя свой опыт работы с InDesign.

Минуточку! Еще одно замечание!

На самом деле это все. Теперь переверните страницу и приступайте к изучению советов!

Ждем ваших отзывов!

Вы, читатель этой книги, и есть главный ее критик и комментатор. Мы ценим ваше мнение и хотим знать, что было сделано нами правильно, что можно было сделать лучше и что еще вы хотели бы увидеть изданным нами.

Мы ждем ваших комментариев и надеемся на них. Вы можете приписать нам бумажное или электронное письмо либо просто посетить наш Neeb-сервер и оставить свои замечания там. Одним словом, любым удобным для вас способом дайте нам знать, нравится или нет вам эта книга, а также выскажите свое мнение о том, как сделать наши книги более интересными для вас.

Посылая письмо или сообщение, не забудьте указать название книги и ее авторов, а также ваш обратный адрес. Мы внимательно ознакомимся с вашим мнением и обязательно учтем его при отборе и подготовке к изданию последующих книг.

Наши координаты:

e-mail: info@williamspublishing.com

www: <http://www.williamspublishing.com>

Адреса для писем из:

России: 115419, Москва, а/я 783

Украины: 03150, Киев, а/я 152

СОВЕТ

Вы только посмотрите на эту врезку! Вы обратили на нее внимание, не смотря на то, что уже знаете, что это точно не совет. Если вы всегда обращаете внимание на врезки в надежде получить хороший совет, обязательно приобретите настоящую книгу.

Поскольку мы тратим немало времени на навигацию по документам, нам удастся сэкономить его, если навигация будет осуществляться как можно эффективнее. На что можно будет потратить дополнительное время? Можно пойти раньше



ИЗМЕНЕНИЕ МАСШТАБА ДОКУМЕНТА

Навигация и другие важные сведения

домой? Больше времени уделить семье? Нет. Мы будем делать то, что нравится большинству дизайнеров — изменять масштаб. Когда никого нет рядом, дизайнеры постоянно увеличивают масштаб документа с целью изучения мелких деталей. Мы задаем масштаб 400%, потом уменьшаем его до 50%; потом снова увеличиваем до 1200%, а затем уменьшаем до 12,5%. Зачем это нужно? Не знает никто. Ученые изучали данный феномен на протяжении нескольких лет, однако однозначного ответа на вопрос так и не нашли. Однако можно смело утверждать, что такие операции, как изменение масштаба, смещение и другие действия с элементами страниц в InDesign обладают какой-то притягательной силой. Нам с вами как дизайнерам нравится возможность без особой надобности увеличить масштаб до 4000%, чтобы изучить мелкие элементы какого-нибудь символа.



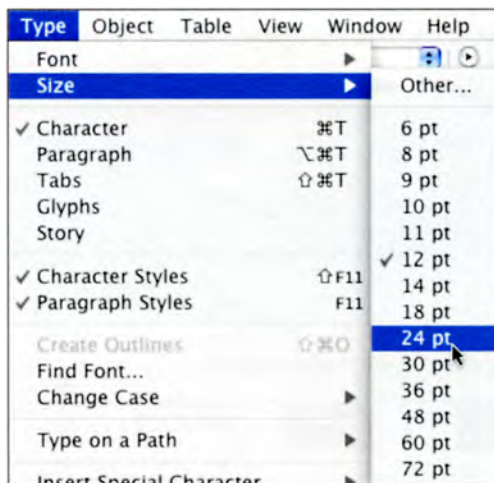
НЕОБХОДИМО ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЕ МАСШТАБА? ДЛЯ ЭТОГО ВОСПОЛЬЗУЙТЕСЬ КОМБИНАЦИЕЙ КЛАВИШ

Это одна из самых удобных комбинаций клавиш, однако по какой-то причине она известна очень небольшому количеству пользователей (если вы будете использовать ее при работе, то сможете работать намного эффективнее). Когда вы изменяете масштаб, то отменить ее нельзя, не так ли? По крайней мере, об этом вам скажет подавляющее большинство пользователей. Однако это не так! Чтобы переключиться между обычным и увеличенным представлением документа, следует нажать комбинацию клавиш <Alt+Ctrl+2> (<Option+⌘+2>). Это один из тех советов, к которому вы будете регулярно обращаться при работе.



НАСТРОЙКА СТАНДАРТНЫХ ПАРАМЕТРОВ

Вам необходимо, чтобы по умолчанию использовался другой шрифт? Хотите, чтобы по умолчанию при обводке вместо линии толщиной 1 пункт использовалась линия толщиной 0,5 пункта? Требуется, чтобы для функции Text Wrap (Обтекание текстом) по умолчанию было задано значение Wrap Around Bounding Box (Обтекание вокруг ограничивающей рамки)? В данном случае имеет смысл изменить глобальные установки программы. Однако вам следует знать одну деталь: подобные изменения следует вносить тогда, когда закрыты все документы. Закройте все документы, измените значения параметров... вот и все - теперь заданные вами значения параметров будут использоваться по умолчанию. Удивительно!





КАК БЫСТРО ПЕРЕЙТИ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТРАНИЦЕ



<Enter> (<Return>), и вы сразу увидите необходимую страницу. При необходимости перейти к главной странице (название которой вам известно) воспользуйтесь этой же комбинацией клавиш, однако вместо номера страницы задайте первые несколько букв из ее названия.

Если вы работаете с документом, содержащим большое количество страниц, и вам точно известен номер страницы, к которой следует перейти, это можно сделать очень быстро. Нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+J> (<⌘+J>), чтобы активизировать текстовое поле Page Number (Номер страницы). Укажите номер страницы, нажмите клавишу



КАК БЫСТРО ПЕРЕЙТИ К ПЕРВОЙ СТРАНИЦЕ



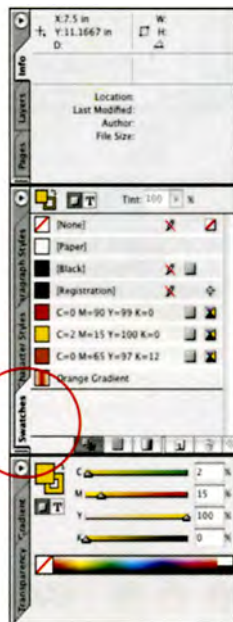
Page Number (Номер страницы). Введите значение +1, после чего нажмите клавишу <Enter> (<Return>).

Вам необходимо быстро перейти к первой странице документа? В данном случае речь не идет о странице, которой автоматически назначен номер 1, поскольку при работе над книгой или журнальной статьей номер первой страницы может быть равен 354. Мы говорим именно о первой странице документа. Нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+J> (<⌘+J>), чтобы активизировать текстовое поле



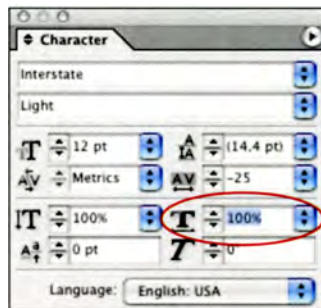
КАК ОТКРЫТЬ ИЛИ ЗАКРЫТЬ ВСЕ БОКОВЫЕ ПАЛИТРЫ ОДНИМ ЩЕЛЧКОМ МЫШИ

Чтобы открыть или закрыть все боковые палитры одним щелчком мыши, нажмите клавишу <Alt> (<Option>), а затем щелкните на ярлыке вкладки любой из палитр. Это очень просто.



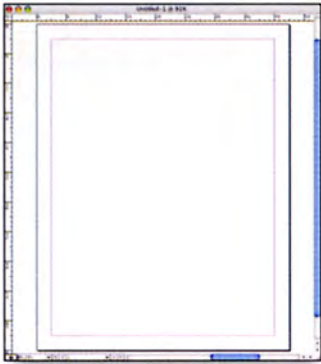
ВЫДЕЛЕНИЕ ТЕКСТОВОГО ПОЛЯ

Требуется быстро выделить поле? Для этого щелкните на значке поля, в результате чего указанное в нем значение будет автоматически выделено. Это позволит сэкономить немало времени, поскольку после щелчка можно сразу вводить необходимое значение. Кроме того, вам не придется пытаться попасть курсором в необходимое текстовое поле крошечных размеров, а после этого еще и выделять значение. Один раз попробовав применить данный совет на практике, вы наверняка будете неоднократно обращаться к нему при работе.





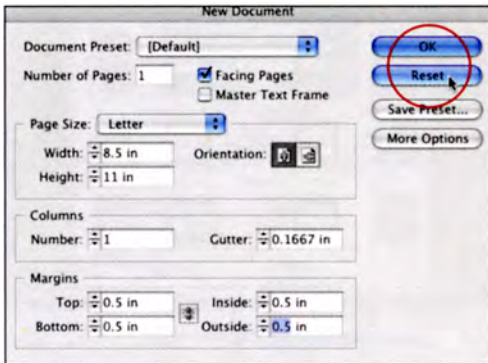
СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТОВ БЕЗ ОБРАЩЕНИЯ К ДИАЛГОВОМУ ОКНУ NEW DOCUMENT



Чтобы создать новый документ точно таких же размеров, как и текущий, нажмите комбинацию клавиш <Alt+Ctrl+N> (<Option+⌘+N>); в результате новый документ будет создан даже без отображения диалогового окна New Document (Создание документа).



ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ДИАЛГОВОГО ОКНА NEW DOCUMENT

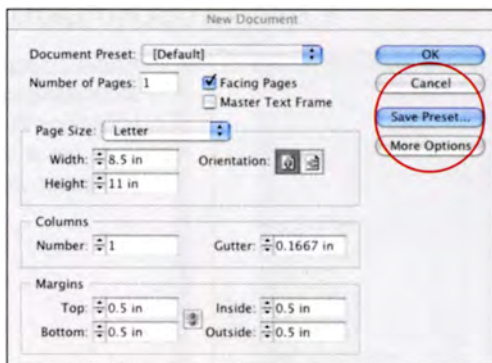


Если после указания значений параметров в диалоговом окне New Document (Создание документа) вы решили отказаться от этого, не нужно щелкать на кнопке Cancel (Отмена), а после этого начинать все сначала. Просто нажмите клавишу <Alt> (<Option>). В результате кнопка Cancel (Отмена) превратится в кнопку Reset (Сброс). Щелкните на ней, чтобы восстановить значения параметров, которые были заданы при отображении диалогового окна.



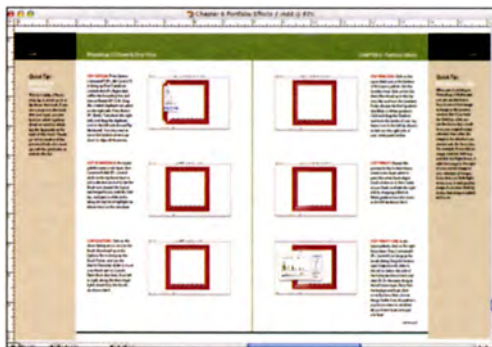
КАК СЭКОНОМИТЬ ВРЕМЯ ПРИ СОЗДАНИИ ДОКУМЕНТОВ

Если вам приходится создавать документы нестандартного размера (например, размерами с открытку), можно сохранить соответствующий размер в качестве стандартного, а затем выбирать его из раскрывающегося списка Document Preset (Стандартные установки документа) диалогового окна New Document (Создание документа). Для этого выберите команду Document (Документ) из меню File=>New (Файл=> Создать). В диалоговом окне New Document (Создание документа) введите необходимые значения ширины, высоты, полей и других параметров, после чего щелкните на кнопке Save Preset (Сохранить стандартные установки). В появившемся диалоговом окне задайте подходящее значение. Как только вы щелкнете на кнопке OK, заданный вами набор установок станет доступным в раскрывающемся списке Document Preset (Стандартные установки документа).



КАК ОТОБРАЗИТЬ ЦЕЛЫЙ РАЗВОРОТ

Если при работе с разворотом нажать комбинацию клавиш <Ctrl+0> (<⌘+0>) (которая соответствует команде Fit Page in Window (Страница по размерам окна)), на экране будет отображена целая страница, поэтому для перемещения влево-вправо вам придется использовать горизонтальную полосу прокрутки. Однако этого не придется делать, если нажать комбинацию клавиш <Alt+Ctrl+0> (<Option+Ctrl+0>) (которая соответствует команде Fit Spread in Window (Разворот по размерам окна)).



КАК ОТОБРАЗИТЬ РАЗВОРОТ В ОКНЕ ЕЩЕ БЫСТРЕЕ!



При необходимости увидеть целую страницу или разворот как можно быстрее, вы сэкономите время, если вместо использования меню View (Вид) или нажатия комбинации клавиш <Ctrl+Alt+0> (<⌘+Option+0>) для перехода к режиму отображения Fit Spread in Window (Разворот по размерам окна) дважды щелкните на значке инструмента Hand (Рука) в палитре инструментов.

ОТОБРАЖЕНИЕ ЦЕЛОГО МОНТАЖНОГО СТОЛА

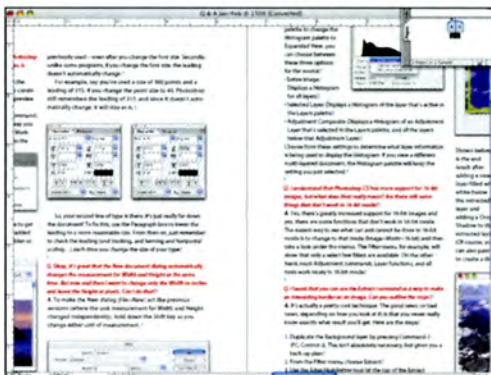
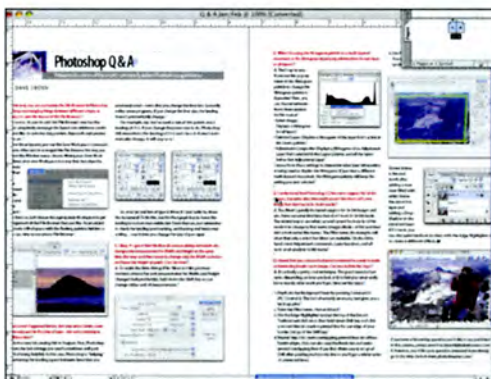
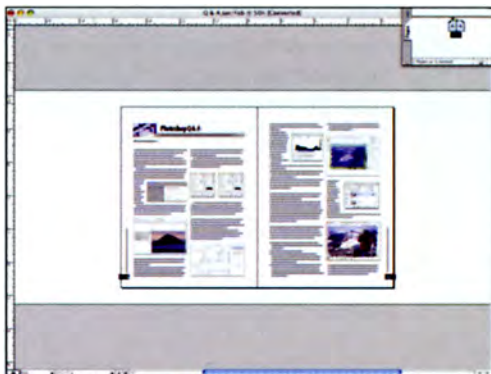


Наверняка вы, как и я, используете монтажный стол (рабочая область на экране за пределами полосы набора) для размещения объектов, которые могут потребоваться в дальнейшем (дополнительные текстовые блоки, фотографии, эмблемы и т.д.). Но при этом у вас также могут возникать те же проблемы, что и у нас – вы часто забываете, где именно разместили те или иные объекты. В данном случае для отображения всего монтажного стола достаточно нажать комбинацию клавиш <Shift+Alt+Ctrl+0> (<Shift+Option+⌘+0>).

● ● ● БЫСТРОЕ ИЗМЕНЕНИЕ МАСШТАБА

Для быстрого изменения масштаба документа мы редко обращаемся к инструменту Zoom (Масштаб). Для увеличения масштаба достаточно нажать комбинацию клавиш <Ctrl++ (знак "плюс")> (<⌘++ (знак "плюс")>), а для его уменьшения — комбинацию клавиш <Ctrl+ - (знак "минус")> (<⌘+ - (знак "минус")>).

Каждое последующее нажатие комбинации клавиш приводит к соответствующему изменению масштаба. Вы даже не представляете, как быстро вы сможете достичь необходимых размеров!



КАК БЫСТРО ЗАДАТЬ МАСШТАБ 100%



Вам необходимо задать для документа масштаб 100%? Для этого достаточно дважды щелкнуть на значке инструмента Zoom (Масштаб) в палитре инструментов. Выбирать инструмент не нужно - просто дважды щелкните на его значке.

ЗАДАНИЕ МАСШТАБА 200% ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ ОБЛАСТИ ДОКУМЕНТА



Если вам необходимо быстро задать масштаб 200% для текущей области документа, сделать это совсем не сложно. Щелкнув на любом объекте в этой области документа, нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+2> (<⌘+2>) – так вы зададите масштаб 200% для текущей области документа.

● ● ● СЕКРЕТНАЯ КОМБИНАЦИЯ КЛАВИШ ДЛЯ ПОЛЯ ZOOM

Если вам точно известно, какое значение масштаба необходимо задать, можно щелкнуть в поле Zoom (Масштаб) и ввести требуемое значение. Для получения тех же результатов можно нажать комбинацию клавиш <Alt+Ctrl+5> (<Option+⌘+5>). После этого введите значение и нажмите клавишу <Enter> (<Return>).



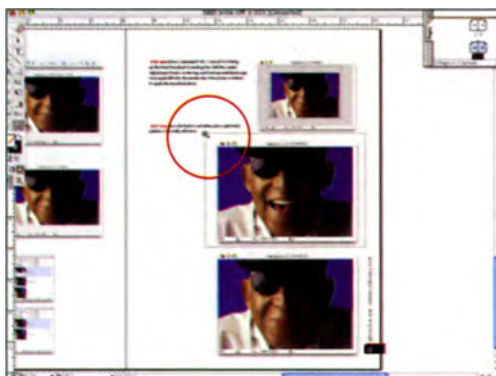
● ● ● ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТУ ПРИ УВЕЛИЧЕННОМ МАСШТАБЕ

Если вы увеличили масштаб документа, то существует более простой способ перемещения по нему, чем использование полос прокрутки. Вместо этого просто нажмите комбинацию клавиш <Alt+Spacebar> (<Option+Spacebar>), чтобы получить временный доступ к инструменту Hand (Рука), с помощью которого вы легко переместите инструмент в необходимом направлении. После этого отпустите указанную комбинацию клавиш, чтобы вернуться к инструменту, который был активен перед этим.





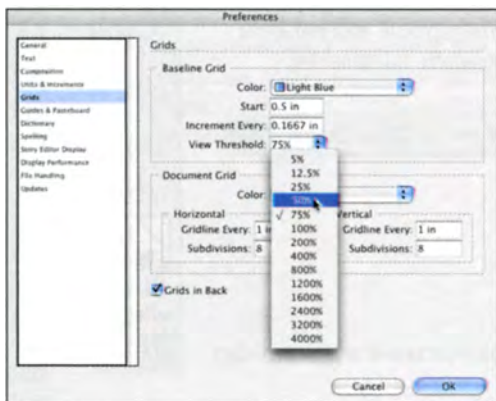
КАК ПОЛУЧИТЬ ВРЕМЕННЫЙ ДОСТУП К ИНСТРУМЕНТУ ZOOM



Если при работе с документом вам потребуется быстро увеличить его масштаб, для получения временного доступа к инструменту Zoom (Масштаб) достаточно нажать комбинацию клавиш **<Ctrl+Spacebar>** (**<⌘+Spacebar>**). При необходимости уменьшить масштаб к данной комбинации следует добавить клавишу **<Alt>** (**<Option>**).



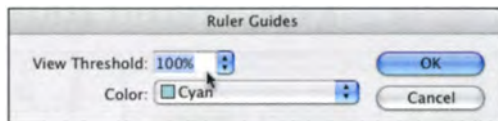
ОТОБРАЖЕНИЕ СЕТКИ БАЗОВЫХ ЛИНИЙ



Если вы используете средство Baseline Grid (Сетка базовых линий) (для активизации которого достаточно выбрать команду **View⇒Show Baseline Grid** (Вид⇒Показать сетку базовых линий)), можно задать масштаб страниц, при котором сетка еще будет заметна. Например, если по умолчанию задать масштаб равным 75% и меньше, сетка будет скрыта. Чтобы изменить минимальное “пороговое” значение, следует перейти на вкладку Grids (Сетки) диалогового окна Preferences (Установки), для отображения которого достаточно выбрать одноименную команду из меню **Edit** (Правка) (на платформе Mac OS X это меню InDesign). После этого уменьшите значение параметру **View Threshold** (Порог отображения).

ПАРАМЕТРЫ НАПРАВЛЯЮЩИХ ЛИНЕЕК

Направляющие линейки могут быть как полезными, так просто раздражающими. Именно по этой причине их иногда требуется скрыть. Однако отображение и сокрытие направляющих вручную увлекательным занятием назвать достаточно сложно.



В большинстве случаев направляющие отображаются при увеличении масштаба и скрываются при его уменьшении. Кроме того, как и при работе со средством Baseline Grid (Сетка базовых линий) (см. предыдущий совет), можно задать пороговое значение. Прежде чем добавлять направляющие, выберите команду Ruler Guides (Направляющие линеек) из меню Layout (Макет) и задайте значение параметра View Threshield (Порог отображения) равным 100%. В результате направляющие будут отображаться только при задании масштаба равным 100% и больше. Как только вы зададите масштаб 99% или меньше, направляющие исчезнут.

НАСТРОЙКА ВНЕШНЕГО ВИДА ПАЛИТРЫ ИНСТРУМЕНТОВ

Вам не нравится стандартный вид палитры инструментов, на которой значки инструментов расположены в два столбца? Его можно легко изменить. Просто дважды щелкните на небольшом ярлычке в верхней части палитры инструментов, чтобы расположить значки инструментов в один столбец. Еще раз дважды щелкните на ярлычке, и значки инструментов будут расположены в одну строку. Чтобы восстановить стандартный вид палитры инструментов, достаточно еще один раз дважды щелкнуть на ярлычке.



Значки расположены в одну строку

Значки расположены в два столбца



Значки расположены в один столбец



ПЛАВАЮЩАЯ ПАЛИТРА УПРАВЛЕНИЯ

Несмотря на то, что по умолчанию палитра управления прикреплена к верхней части экрана, не только такое ее расположение единственно возможно. Щелкните на небольшом ярлычке в левой части палитры, и перетащите ее на необходимое место. Чтобы прикрепить палитру к нижней границе экрана, щелкните на ярлычке и перетащите палитру к нижнему левому углу экрана.



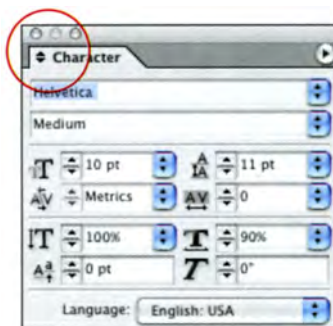
КАК СВЕРНУТЬ ПАЛИТРУ ИНСТРУМЕНТОВ



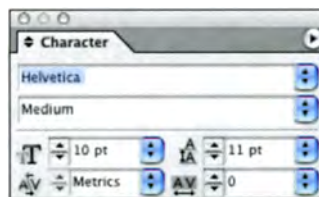
Если вы решили предпочесть работу с плавающей палитрой инструментов, но в определенных ситуациях вам требуется ее свернуть, дважды щелкните на небольшом ярлычке в левой части. В результате на экране будет отображена только небольшая вкладка. Чтобы отобразить палитру инструментов еще раз, дважды щелкните на небольшом ярлычке в левой части.

УПРАВЛЕНИЕ ПАЛИТРАМИ

Несмотря на то, что концепция боковых палитр, используемая в InDesign CS, значительно упрощает упорядочение палитр на экране, можно сделать кое-что еще. Если слева от названия палитры находится значок в виде двух стрелочек, направленных вверх и вниз, щелкнув на нем, вы свернете и развернете список параметров палитры. Если вам необходимо освободить еще больше пространства, достаточно дважды щелкнуть непосредственно на ярлыке вкладки. В результате на экране будет отображена только вкладка. Чтобы отобразить палитру целиком, дважды щелкните на ее ярлыке еще раз.



Полноразмерная палитра



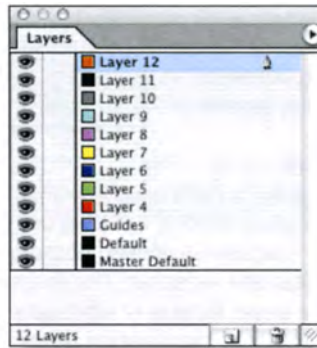
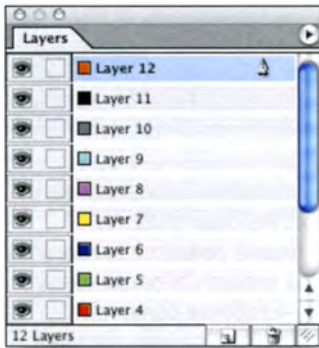
Параметры скрыты



Отображается только ярлык вкладки



КАК РАЗМЕСТИТЬ В ПАЛИТРЕ LAYERS ЕЩЕ БОЛЬШЕ ЭЛЕМЕНТОВ



Если вам приходится много работать с большим количеством слоев, палитра Layers (Слои) очень быстро окажется переполненной. Данный совет позволит вам работать с большим количеством слоев, однако при этом вы сможете избежать чрезмерного загромождения палитры Layers (Слои) (мы не предлагаем вам увеличивать размеры палитры). Чтобы в палитре Layers (Слои) отображалось большое

количество слоев, выберите из меню палитры команду Small Palette Rows (Небольшие строки в палитре). В данном примере при использовании строк стандартного размера в палитре отображается всего 9 слоев (см. рисунок слева), однако после выбора команды Small Palette Rows (Небольшие строки в палитре) в палитре отображается уже 12 слоев (см. рисунок справа).



СОЗДАНИЕ СОСТАВНОЙ ПАЛИТРЫ

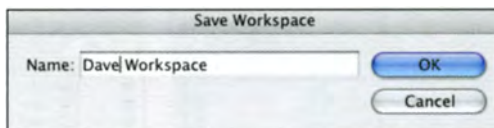


Компания Adobe предлагает несколько способов, которые помогут уменьшить загроможденность палитрами. Однако у разных пользователей различные потребности, некоторые пользователи, наоборот, хотят объединить все наиболее часто используемые ими палитры в одну большую палитру (которую мы назовем составной). Получив вложенную палитру, содержащую 3-4 вкладки, перетащите вкладку еще одной палитры к нижней части вложенной палитры, а затем медленно переместите ее вверх. У нижней части вложенной палитры должна появиться двойная линия черного цвета, которая указывает на возможность прикрепления, для чего достаточно опустить кнопку мыши. В результате будет получена огромная составная палитра, на которой собраны все необходимые параметры.



НАСТРОЙТЕ ПАРАМЕТРЫ РАБОЧЕЙ ОБЛАСТИ РАЗ И НАВСЕГДА!

При первом запуске InDesign все палитры, а также палитра инструментов отображаются на своих стандартных местах (которые, конечно же, были выбраны компанией Adobe), однако ничто не мешает вам изменить месторасположение палитр, сохранив собственный вариант рабочей области.



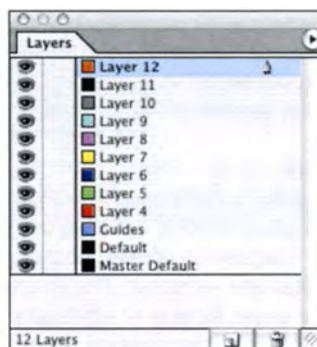
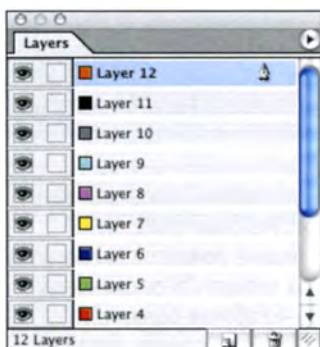
Сначала задайте наиболее подходящее положение всех основных элементов, после чего из меню Window⇒Workspace (Окно⇒Рабочая область) выберите команду Save Workspace (Сохранить рабочую область). На экране появится диалоговое окно, в котором можно задать подходящее название. После щелчка на кнопке ОК сохраненная рабочая область станет доступной в меню Window⇒Workspace (Окно⇒Рабочая область).

Возможность сохранения рабочих областей оказывается очень кстати в том случае, когда на одном компьютере работает несколько пользователей с разными личными предпочтениями и при выполнении задач разного плана.



КАК СКРЫТЬ ВСЕ ПАЛИТРЫ И ПАЛИТРУ ИНСТРУМЕНТОВ ОДИМ ЩЕЛЧКОМ МЫШИ

Если палитры заняли слишком много места на экране, а вам необходимо оценить внешний вид документа, нажмите клавишу <Tab>, чтобы скрыть палитры, и панель инструментов. Для их отображения достаточно нажать клавишу <Tab> еще один раз.





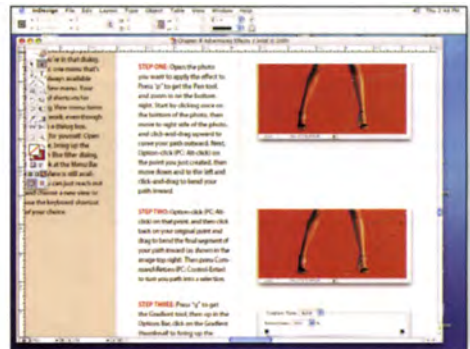
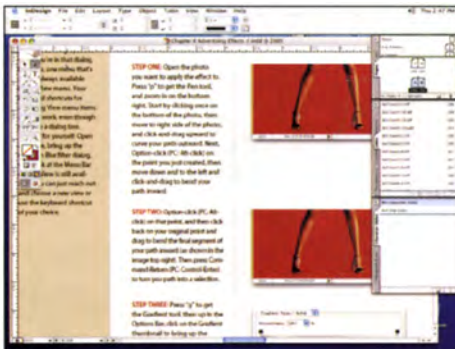
КАК СКРЫТЬ ВСЕ ПАЛИТРЫ ОДИМ ЩЕЛЧКОМ МЫШИ, ОСТАВИВ ПАЛИТРУ ИНСТРУМЕНТОВ

Вам необходимо скрыть все палитры, но оставить палитру инструментов на экране? Убедившись, что в документе не выделен ни один объект, щелкните на небольшом значке в виде палитры в нижнем правом углу палитры управления. Если это сделать при выделенном объекте, то будут скрыты только те палитры, которые имеют отношение к данному объекту.



КАК СКРЫТЬ ТОЛЬКО ПАЛИТРЫ

Несмотря на то, что концепция боковых палитр, используемая в InDesign CS, позволяет сэкономить достаточно много места, иногда возникает необходимость скрыть и эти палитры. Если вам необходимо скрыть палитры, оставив палитры управления и инструментов, нажмите комбинацию клавиш <Shift+Tab>. Чтобы отобразить палитры достаточно нажать комбинацию клавиш <Shift+Tab> еще один раз. В каких ситуациях вы будете обращаться к данной комбинации клавиш? Скорее всего, при необходимости быстро получить доступ к вертикальной полосе прокрутки.



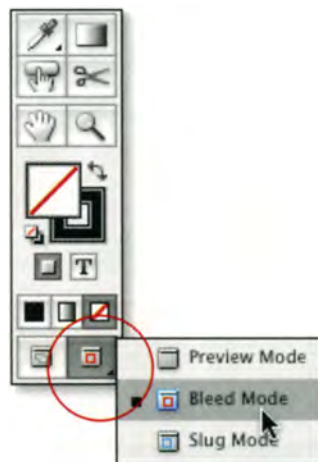
РАЗМЕЩЕНИЕ ГРУППЫ ПАЛИТР У КРАЯ ЭКРАНА

А как быть в том случае, если после создания группы из трех вложенных палитр одну из них перетаскать к правой границе экрана? К сожалению, следует отметить, что боковой станет именно эта палитра; все остальные палитры останутся на своих местах. Каким образом перетаскать сразу все палитры? Да очень просто. Достаточно при перетаскивании одной из них удерживать нажатой клавишу <Alt> (<Option>).



ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ДОКУМЕНТА

Если вам понадобилось оценить внешний вид документа (без направляющих, непечатаемых символов и т.д.), можно щелкнуть на Preview Mode (Режим предварительного просмотра) в нижней части палитры инструментов (если активным не является инструмент Type (Текст), нажмите клавишу <W>). Если вы добавили реглеты или обрезы, используйте дополнительные режимы предварительного просмотра, выбор которых осуществляется из меню значка Preview Mode (Режим предварительного просмотра) (см. рисунок).





КАК СОХРАНИТЬ ВСЕ ОТКРЫТЫЕ ДОКУМЕНТЫ С ПОМОЩЬЮ ОДНОЙ КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ

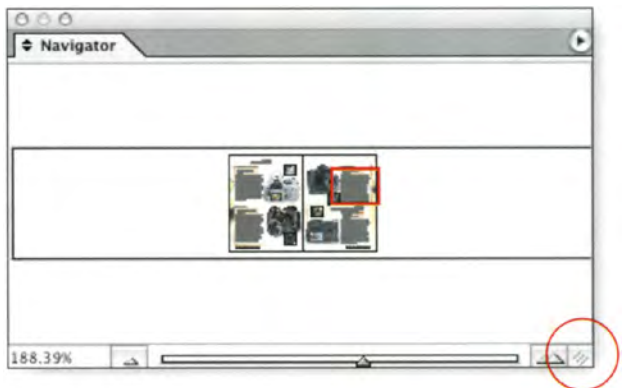


Если вы открыли несколько документов и подозреваете, что в работе системы может произойти сбой, для быстрого сохранения всех открытых документов достаточно нажать комбинацию клавиш <Shift+Alt+Ctrl+S> (<Shift+Option+⌘+S>). Очень удобно, не так ли?



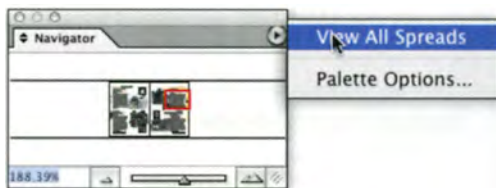
УВЕЛИЧЕНИЕ РАЗМЕРОВ ПАЛИТРЫ NAVIGATOR

Этот совет удивит многих пользователей, которые используют палитру Navigator (Навигатор) крошечного размера (см. рисунок слева). Для увеличения размеров палитры Navigator (Навигатор) достаточно щелкнуть на специальном значке в нижнем правом углу палитры и перетащить его (см. рисунок справа).



КАК УВИДЕТЬ ВСЕ СРАЗУ

Палитра Navigator (Навигатор) оказывается не очень удобной, если необходимо увидеть все развороты целиком и при этом задать требуемый масштаб для определенной части документа. Однако благодаря большой диагонали экрана современных мониторов сделать это все-таки можно. Выберите команду View All Spreads (Отображать все развороты) из меню палитры Navigator (Навигатор). Теперь вы видите все развороты и можете быстро перейти к необходимой части документа.



ПЯТЬ САМЫХ ВАЖНЫХ БЫСТРЫХ КЛАВИШ

Хотите экономить время буквально каждый день? Попробуйте запомнить быстрые клавиши, соответствующие наиболее популярным инструментам.

Инструмент
Selection: <V>



Инструмент
Line: <L>



Инструмент
Type: <T>



Инструмент
Pen: <P>

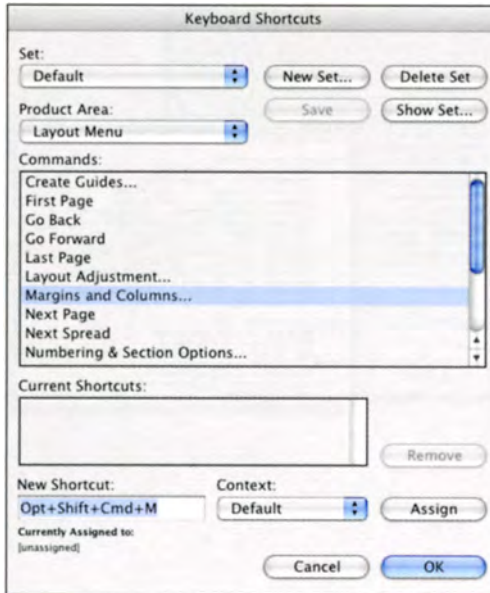


Инструмент
Direct Selection: <A>



Запомнив эти быстрые клавиши, вы будете удивлены, насколько возрастет эффективность вашей работы.

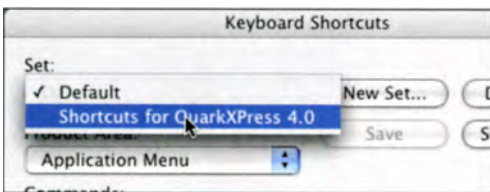
КОМБИНАЦИЯ КЛАВИШ ОТСУТСТВУЕТ? СОЗДАЙТЕ ЕЕ!



Если вы часто используете команду, которой по умолчанию не назначена никакая комбинация клавиш (например, команду для отображения диалогового окна Margins and Columns (Поля и колонки)), выполните следующие действия.

Выберите команду Edit⇒Keyboard Shortcuts (Правка⇒Комбинации клавиш). В появившемся диалоговом окне из раскрывающегося списка Product Area (Меню программы) выберите меню, к которому относится интересующая вас команда (например, команда Margins and Columns (Поля и колонки) отображается в меню Layout (Макет)). Затем в появившемся списке щелкните на интересующей вас команде. Если ей уже назначена комбинация клавиш, последняя будет отображена в поле Current Shortcuts (Текущие комбинации клавиш). Если нет, назначьте собственную комбинацию клавиш. Для этого щелкните в текстовом поле New Shortcut (Новая комбинация клавиш), введите подходящую комбинацию клавиш, щелкните на кнопке Assign (Назначить), после чего щелкните на кнопке OK.

ВЫ РАНЬШЕ РАБОТАЛИ В QUARKXPRESS? ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПРИВЫЧНЫЕ КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ



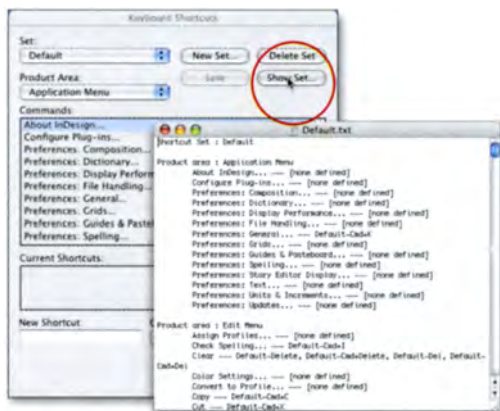
QuarkXPress 4.0 (Комбинации клавиш QuarkXPress 4.0), после чего щелкните на кнопке OK. Вот и все.

(Примечание: поступив подобным образом, вы сможете сыграть злую шутку над сотрудниками, коорые не смогут воспользоваться привычными комбинациями клавиш.)

Если вы перешли к InDesign от QuarkXPress (а мы подозреваем, что так в свое время поступили многие пользователи), освоение InDesign можно упростить, используя привычные комбинации клавиш QuarkXPress. Выберите команду Edit⇒Keyboard Shortcuts (Правка⇒Комбинации клавиш). В появившемся диалоговом окне из раскрывающегося списка Set (Набор) выберите значение Shortcuts for QuarkXPress 4.0 (Комбинации клавиш QuarkXPress 4.0), после чего щелкните на кнопке OK. Вот и все.

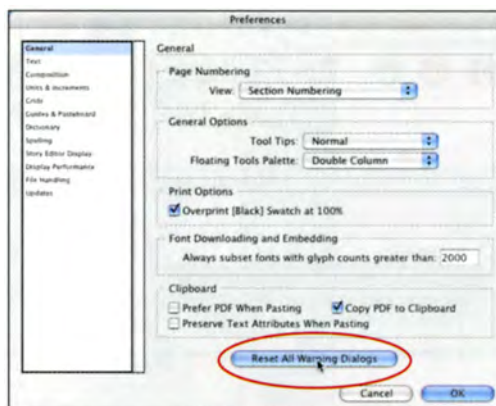
ПЕЧАТЬ СПИСКА КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ

Если вы создали в InDesign немало собственных комбинаций клавиш, каким образом вы намерены все их запомнить? А вам и не нужно этого делать! Выберите команду **Edit⇒Keyboard Shortcuts** (Правка⇒Комбинации клавиш). В появившемся диалоговом окне щелкните на кнопке **Show Set** (Показать набор) (как показано на рисунке), чтобы отобразить список комбинаций клавиш в окне текстового редактора. После этого отправьте его на печать.



КАК ПОВТОРНО АКТИВИЗИРОВАТЬ ВСЕ ДИАЛОГОВЫЕ ОКНА С ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯМИ

Вам наверняка неоднократно приходилось видеть диалоговые окна с предупреждением. И вы, наверное, часто устанавливали в них флажок **Don't show this dialog again** (Не показывать это диалоговое окно снова) (или флажок с похожим названием). Однако если по какой-то причине вы решили восстановить отображение подобных диалоговых окон (это особенно полезно при знакомстве с новыми функциями программы), перейдите на вкладку **General** (Общие) диалогового окна **Preferences** (Установки), для отображения которого следует выбрать одноименную команду из меню **Edit** (Редактирование) (на платформе Macintosh это меню **Photoshop**). После этого щелкните на кнопке **Reset All Warning Dialogs** (Восстановить все диалоговые окна с предупреждениями).



В чем действительно InDesign CS предлагает довольно широкие возможности, так это в настройке параметров текста. Программа поддерживает такое количество типографских функций высшего уровня, что даже в компании Adobe не знают



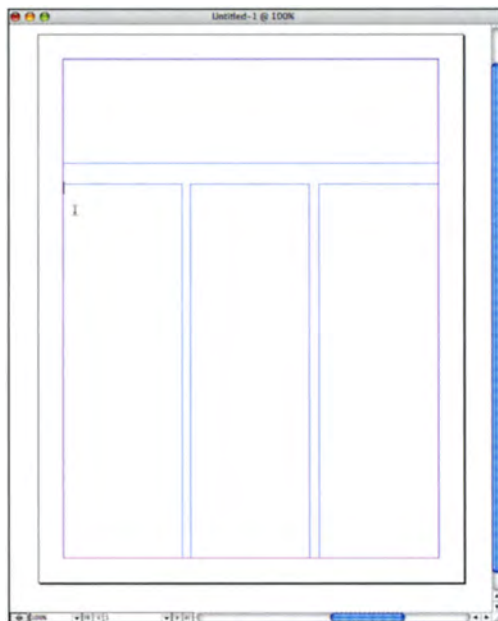
УДИВИТЕЛЬНЫЕ НАДПИСИ

Настройка параметров текста

точного назначения и половины из них. Если вы найдете в себе силы на изучение данных функций, то не только сможете работать намного быстрее и эффективнее, но очень быстро заработаете репутацию профессионала по работе с текстом. В результате ваша жизнь претерпит значительные изменения. Вы будете свысока смотреть на многих людей, которые занимаются версткой Объявлений, рекламы и других подобных документов. Вы будете смеяться над ними, так как они вряд ли знают, что такое пигатура. Вы будете иронизировать над ними, так как они вряд ли применяют висячую пунктуацию. Кроме того, они вряд ли используют правильные парные кавычки, но при этом часто допускают два пробела. Если вы хотите знать, как правильно использовать подчеркивание, верхние и нижние индексы, а также как задавать параметры кернинга, обязательно изучите материал настоящей главы.

КАК БЫСТРО ВЫБРАТЬ ИНСТРУМЕНТ TYPE

Если при работе со страницей, на которой расположено несколько текстовых блоков, вам потребовалось добавить текст в один из блоков, выберите инструмент Type (Текст). Чтобы не обращаться к палитре инструментов, дважды щелкните в текстовом блоке при одном активном инструменте выделения. В результате автоматически станет активным инструмент Type (Текст), а в текстовом блоке появится курсор. Вы можете сразу приступить к вводу текста.

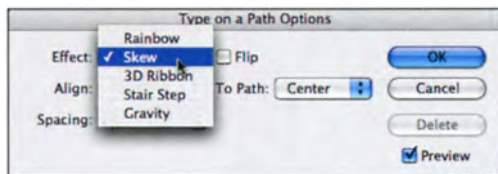


СКРЫТЫЕ ПАРАМЕТРЫ ТЕКСТА ВДОЛЬ КОНТУРА

Вам необходимо получить больший контроль над текстом вдоль контура? Дважды щелкните на значке инструмента Type on a Path (Текст вдоль контура) в палитре инструментов, чтобы отобразить диалоговое окно параметров.

(Имейте в виду, что инструмент Type on a Path (Текст вдоль контура) в палитре инструментов занимает одну ячейку с инструментом Type (Текст).)

Наиболее интересные параметры доступны в раскрывающемся списке Effect (Эффект), поскольку вам предоставляется возможность применять к надписи специальные эффекты, причем даже после ее создания. Ох, если бы эти эффекты были доступны в Photoshop!

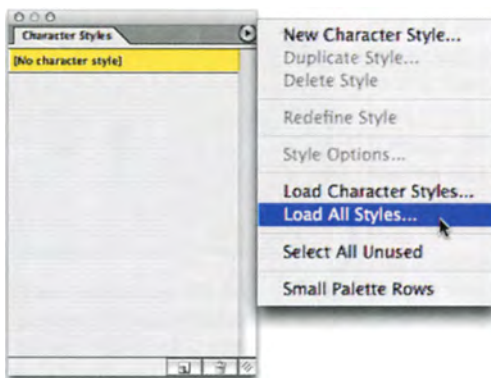


НАСТРОЙКА СТАНДАРТНЫХ ПАРАМЕТРОВ ТЕКСТА



Настроить стандартные параметры текста (шрифт, размер шрифта и т.д.) для документа совсем не сложно. Убедитесь в том, что в документе ничего не выделено (для этого достаточно воспользоваться командой Edit=>Deselect All (Правка=>Снять выделение со всего)). Затем выберите инструмент Type (Текст) и задайте в палитре Character (Символ) необходимые параметры. Как видите, действительно ничего сложного.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТАНДАРТНЫХ СТИЛЕЙ СИМВОЛА И АБЗАЦА



При необходимости всегда можно определить стандартные стили, а простейший способ это сделать - импортировать требуемые стили из документа, в котором используется весь их набор. Для этого выберите из меню Type (Текст) команду Character Styles (Стили символа) или Paragraph Styles (Стили абзаца) – особой роли это не играет. Затем в меню палитры перейдите к команде Load All Styles (Загрузить все стили). На экране появится стандартное диалоговое окно Open a File (Открытие файла). Выберите документ, где присутствуют стили, которые вы решили использовать по умолчанию, после чего щелкните на кнопке Open (Открыть).

Вот и все - все стили данного документа теперь будут использоваться как стандартные стили абзаца и символа.



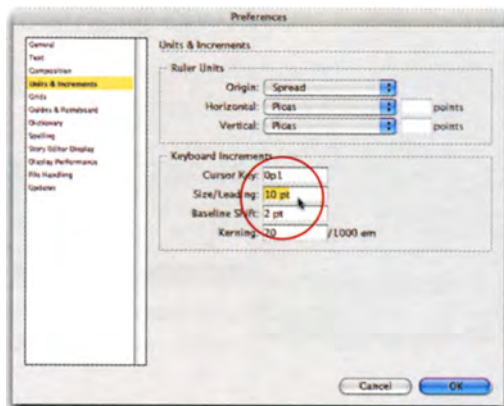
БЫСТРОЕ ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ШРИФТА С КЛАВИАТУРЫ

Когда дело доходит до изменения размеров шрифта, можно обращаться к палитрам Control (Управление) или Character (Символ), а можно использовать и комбинации клавиш. Чтобы увеличить размер шрифта на 2 пункта, выделите соответствующий текст и нажмите комбинацию клавиш <Shift+Ctrl+>> (<Shift+⌘+>>). Для уменьшения размера шрифта на 2 пункта выделите соответствующий текст и нажмите комбинацию клавиш <Shift+Ctrl+<> (<Shift+⌘+<>).



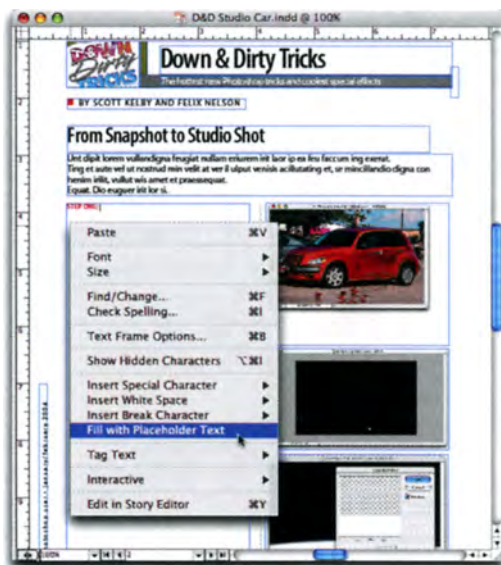
ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ШРИФТА С ШАГОМ БОЛЬШЕ 2 ПУНКТА

Используя комбинации клавиш из предыдущего совета, вы можете прийти к выводу, что изменения размера шрифта с шагом 2 пункта (а именно это значение задано по умолчанию) вам недостаточно. Например, вам может потребоваться изменить размер шрифта с шагом 6, 8 или даже 10 пунктов. Перейдите на вкладку Units & Increments (Единицы измерения и приращения) диалогового окна Preferences (Установки), для отображения которого необходимо выбрать одноименную команду из меню Edit (Правка) (на платформе Macintosh это меню InDesign). В группе параметров Keyboard Increments (Приращения с клавиатуры) в текстовом поле Size/Leading (Размер/Междустрочный интервал) по умолчанию задано значение 2. Задайте такое значение, какое посчитаете необходимым.





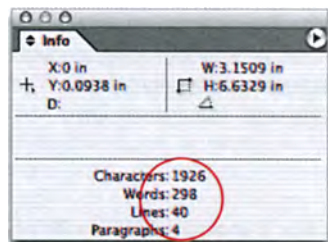
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДСТАНОВОЧНОГО ТЕКСТА



Очень часто при работе над макетом публикации у вас еще нет окончательного варианта текста. Однако это не проблема, так как в InDesign можно использовать подстановочный текст. Подготовив колонку, щелкните в текстовом блоке правой кнопкой мыши (комбинация <Control+щелчок>), после чего из появившегося меню выберите команду Fill With Placeholder Text (Заполнить подстановочным текстом). Блок будет заполнен текстом, который можно использовать до тех пор, пока вы не получите настоящий текст от писателя (которые чаще всего затягивают свою работу).



СОВЕТ ДЛЯ РЕДАКТОРОВ ГАЗЕТ И ЖУРНАЛОВ



Если вы работаете в редакции журнала или газеты, то наверняка сотрудничаете с авторами и платите им за определенный объем текста. А значит, вам необходимо уметь определять количество слов в тексте. И InDesign в данном случае может прийти вам на помощь. Разместите текстовые блоки на странице таким образом, как они будут выглядеть в публикации, после чего из меню Type (Текст) выберите команду Fill With Placeholder Text (Заполнить подстановочным текстом) для заполнения текстовых блоков подстановочным текстом. После этого воспользуйтесь встроенным средством подсчета слов InDesign, выбрав команду Info (Сведения) из меню Window (Окно). Соответствующие сведения

будут представлены в нижней части палитры Info (Сведения). Если вы не видите сведений о статистике, они скрыты. Для их отображения выберите команду Show Options (Показать параметры) из меню палитры Info (Сведения).



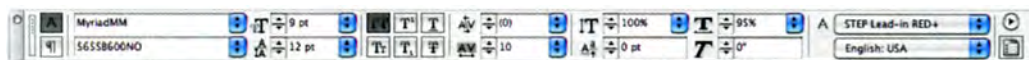
СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ПОДСТАНОВОЧНОГО ТЕКСТА

Если вам не нравится стандартный подстановочный текст InDesign, можно создать собственный вариант подстановочного текста и использовать его вместо стандартного. Откройте текстовый файл с подходящим текстом, после чего сохраните его под именем `Placeholder.txt`. Данный файл следует сохранить в папке InDesign. После этого текст из файла будет использован в качестве подстановочного.

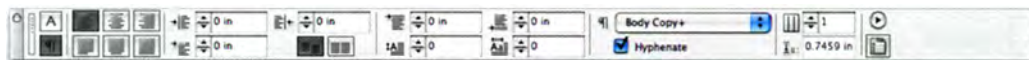


ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ТЕКСТА И АБЗАЦА В ПАЛИТРЕ CONTROL

При активном инструменте **Текст** в палитре **Control** (Управление) можно отображать как параметры текста, так и абзаца. Для переключения между двумя вариантами компоновки нажмите комбинацию клавиш **<Alt+Ctrl+7>** (**<Option+⌘+7>**). Вы думаете, полезно ли это? Чрезвычайно!

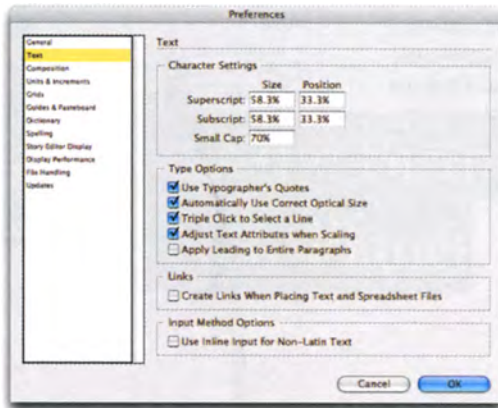
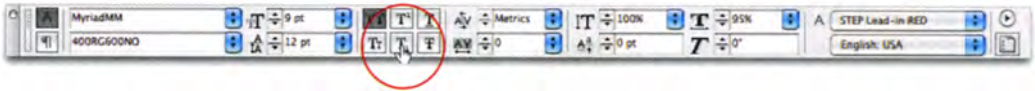


Параметры текста



Параметры абзаца

БЫСТРЫЙ ДОСТУП К УСТАНОВКАМ ТЕКСТА



Если при использовании инструмента **Текст** вам потребовалось отобразить установки текста, щелкните на значке **Superscript** (Верхний индекс), **Subscript** (Нижний индекс) или **Small Caps** (Малые прописные) в палитре **Control** (Управление) при нажатой клавише **<Alt>** (**<Option>**).

На вкладке **Text** (Текст) диалогового окна **Preferences** (Установки), помимо всего прочего, можно задать значения параметров **Superscript** (Верхний индекс), **Subscript** (Нижний индекс) или **Small Cap** (Малая прописная).

ВИЗУАЛЬНЫЙ СПОСОБ ИЗМЕНЕНИЯ КЕРНИНГА

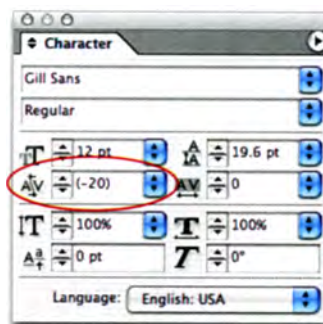
При необходимости задать расстояние между двумя символами пользователи обычно обращаются к палитре **Character** (Символ) и вручную задают необходимое значение в текстовом поле **Keyping** (Кернинг). Однако кернинг все-таки оценивается визуально, поэтому на самом деле к указанию числовых значений следует прибегать в последнюю очередь. В остальных случаях кернинг желательно задавать визуальным способом. Щелкните между символами, значение кернинга для которых следует изменить, после чего нажмите комбинацию клавиш **<Alt+←>** (**Option+←>**) для уменьшения расстояния или же комбинацию клавиш **<Alt+→>** (**Option+→>**) - для его увеличения. Чтобы перейти к следующей паре символов, используйте клавиши **<←>** и **<→>**, после чего добавьте к ним клавиши **<Alt>** (**<Option>**).





ЗАЧЕМ В ТЕКстовом ПОЛЕ KERNING ИСПОЛЬЗУЮТСЯ СКОБКИ

В InDesign таким образом указывается на то, что значение в поле было получено при использовании такого средства программы, как Auto Kerning (Автоматически кернинг), которое автоматически задает значение кернинга для так называемых кернинговых пар - пар символов, которые плохо различимы при использовании стандартных значений кернинга. Конечно же, ничто не мешает вам в случае необходимости изменить значение кернинга, но все же значение, указанное в скобках, оказывается наиболее предпочтительным.



ВИЗУАЛЬНЫЙ СПОСОБ ИЗМЕНЕНИЯ ТРЕКИНГА

Какое же значение задать при настройке тренинга (расстояния между выделенными символами или словами)? Этого не знает никто, поскольку подобные операции лучше выполнять визуальным, а не математическим способом. Именно поэтому вам обязательно следует знать следующие комбинации клавиш. Выделив символы или слова, расстояние между которыми необходимо настроить, нажмите комбинацию клавиш <Alt+←> (<Option+←>) для уменьшения расстояния или же комбинацию клавиш <Alt+→> (<Option+→>) – для его увеличения.

Tampa Bay

Tampa Bay

НАСТРОЙКА МЕЖДУСТРОЧНОГО ИНТЕРВАЛА ВРУЧНУЮ

Настройка расстояния между строками текста (которое принято называть междустрочным интервалом или интерлиньяжем) - это еще один пример того, когда значения параметров лучше задавать визуальным, а не математическим способом. Выделив строки слова, расстояние между которыми необходимо настроить, нажмите комбинацию клавиш <Alt+↑> (<Option+↑>) для уменьшения расстояния или же комбинацию клавиш <Alt+↓> (<Option+↓>) - для его увеличения.



ВИЗУАЛЬНЫЙ СПОСОБ ИЗМЕНЕНИЯ МАСШТАБА ПО ГОРИЗОНТАЛИ

Вам необходимо растянуть или сжать текст по горизонтали, избежав необходимости задавать необходимое значение в текстовом поле Horizontal Scale (Масштаб по горизонтали) в палитре Character (Символ)? Попробуйте воспользоваться данным приемом.

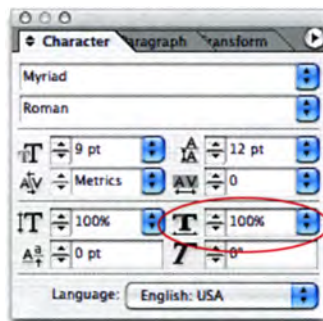
Выбрав инструмент Selection (Выделение), выделите текстовый блок, после чего, удерживая нажатой клавишу <Ctrl> (<⌘>), щелкните на одном из центральных боковых маркеров и перетащите его внутрь (относительно текста), чтобы сжать текст, или наружу, чтобы растянуть его.





КАК БЫСТРО ЗАДАТЬ МАСШТАБ ПО ГОРИЗОНТАЛИ РАВНЫМ 100%

Как вам уже должно быть известно, масштаб по горизонтали изменяется для того, чтобы буквы были шире (в данном случае задается значение 120% или 130%) или уже (например, я в данном случае задаю значение 95%). Однако очень часто возникает необходимость быстро задать масштаб по горизонтали равным 100%. Как же это сделать? Все оказывается достаточно просто. Выделив необходимый фрагмент текста, нажмите комбинацию клавиш <Shift+Ctrl+X> (<Shift+⌘+X>), чтобы восстановить стандартное значение масштаба по горизонтали – 100%.



НЕ ЗНАЕТЕ ТОЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ РАЗМЕРА ШРИФТА В ПУНКТАХ? ПРОСТО ПЕРЕТАЩИТЕ НАДПИСЬ

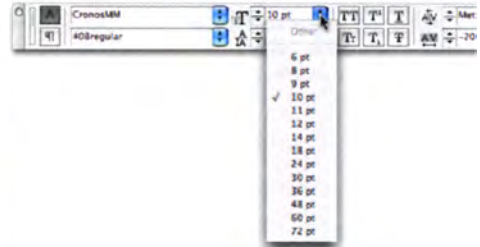
При необходимости значительно увеличить размер шрифта можно прибегнуть как к математическому, так и к визуальному способу. Вместо того, чтобы выделять текст и указывать необходимое значение в текстовом поле Font Size (Размер шрифта), выберите инструмент Selection (Выделение) и щелкните в текстовом блоке. После этого, удерживая нажатой комбинацию клавиш <Shift+Ctrl> (<Shift+⌘>), щелкните на угловом маркере и перетащите его по диагонали наружу, чтобы увеличить размеры шрифта, или внутрь, чтобы уменьшить их.





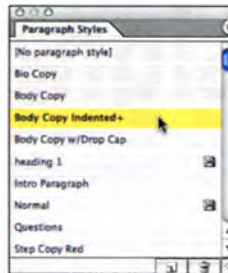
КАК ИЗМЕНИТЬ ПАРАМЕТРЫ СРАЗУ НЕСКОЛЬКИХ ТЕКСТОВЫХ БЛОКОВ

Чтобы изменить атрибут (например, шрифт, междустрочный интервал и т.д.) сразу для нескольких текстовых блоков, щелкните на каждом из них при нажатой клавише <Shift> инструментом Selection (Выделение). Затем выберите инструмент Type (Текст) и в палитре Control (Управление) внесите необходимые изменения. При этом изменения будут применены сразу ко всем выделенным текстовым блокам.



КАК ПРИМЕНИТЬ ФОРМАТИРОВАНИЕ СИМВОЛА К НЕСКОЛЬКИМ ТЕКСТОВЫМ БЛОКАМ

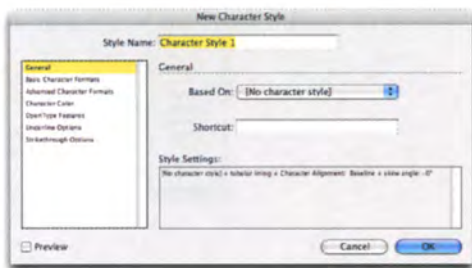
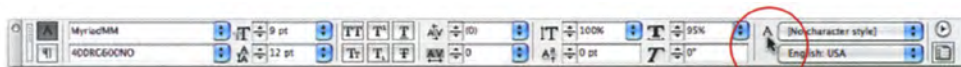
Это один из наших самых любимых советов, касающихся работы в InDesign CS, – он значительно упрощает нашу жизнь при настройке параметров текста. Если вы определили все необходимые стили форматирования символов, вам не нужно последовательно их применять. Как и в предыдущем совете, щелкните на каждом из текстовых блоков при нажатой клавише <Shift> инструментом Selection (Выделение), после чего в палитре Character Styles (Стили символа) или Paragraph Styles (Стили абзаца) щелкните на нужном стиле. Он мгновенно будет применен ко всем текстовым слоям. Что тут сказать... Жизнь прекрасна!





ОТОБРАЖЕНИЕ ДИАЛОГОВОГО ОКНА NEW CHARACTER STYLE

Вам необходимо быстро отобразить диалоговое окно New Character Style (Создание стиля символа)? В палитре Control (Управление) дважды щелкните на значке "A", расположенном слева от раскрывающегося списка Character Styles (Стили символа). Диалоговое окно New Character Style (Создание стиля символа) немедленно будет отображено на экране.

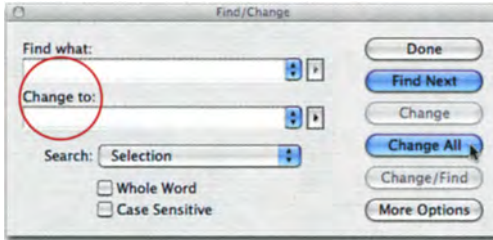


СМЕЩЕНИЕ БАЗОВОЙ ЛИНИИ БЕЗ ОБРАЩЕНИЯ К ПАЛИТРЕ CHARACTER

Чтобы сместить определенный объект вверх (например, символ ®) или вниз (например, цифру 2 в формуле H_2O) относительно базовой линии, используйте комбинации клавиш. Выделив необходимый символ, нажмите комбинацию клавиш <Shift+Alt+↑> (<Shift+Option+↑>) для смещения символа вверх или же комбинацию клавиш <Shift+Alt+↓> (<Shift+Option+↓>) - для его смещения вниз.

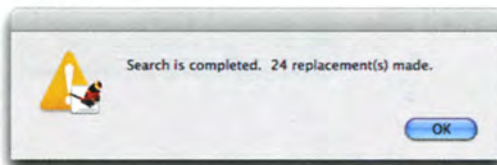
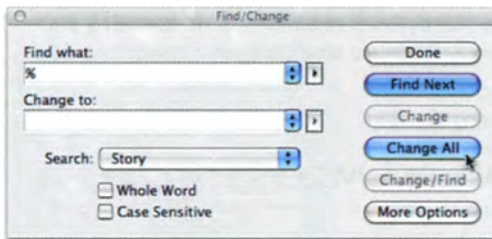


КАК ИЗБАВИТЬСЯ ОТ ДВОЙНЫХ ПРОБЕЛОВ



Если вы импортировали текст из документа, созданного с помощью текстового процессора, очень велика вероятность того, что перед предложениями содержится по два пробела (поскольку привычкой добавлять двойные пробелы страдают многие пользователи, в свое время много печатавшие на печатной машинке). Однако то, что хорошо в случае печатной машинки (с ее символами равной ширины), в настольных издательских системах выглядит просто ужасно, поэтому двойные пробелы необходимо обязательно удалять. Выберите команду **Edit⇒Find/Change** (**Правка⇒Найти/Заменить**). Щелкните в текстовом поле **Find What** (**Найти**), после чего дважды нажмите клавишу **<Spacebar>** (ведь нам необходимо искать двойные пробелы, не так ли?). Затем перейдите к текстовому полю **Change To** (**Заменить на**) и нажмите клавишу **<Spacebar>** один раз. Теперь щелкните на кнопке **Change All** (**Заменить все**), чтобы заменить все двойные пробелы одиночным и. Достаточно просто, не так ли?

КАК ИЗБАВИТЬСЯ ОТ ЛИШНИХ СИМВОЛОВ



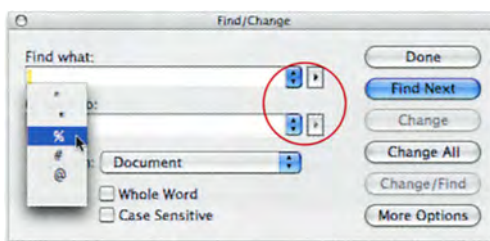
Если вы преобразовали документ QuarkXPress в формат InDesign, то в документе могут появиться лишние символы (например, очень часто в словах возникает символ %) (по крайней мере, в нашей практике подобное происходит достаточно часто). Однако InDesign позволяет достаточно быстро избавляться от подобных неприятностей. Сначала выделите лишний символ, после чего нажмите комбинацию клавиш **<Ctrl+C>** (**<⌘+C>**) для его копирования в буфер обмена. Затем выберите команду **Edit⇒Find/Change** (**Правка⇒Найти/Заменить**). Щелкните в текстовом поле **Find What** (**Найти**) и нажмите комбинацию клавиш **<Ctrl+V>** (**<⌘+V>**), чтобы вставить в него предварительно скопированный символ. Оставив текстовое поле **Change To** (**Заменить на**) пустым, щелкните на кнопке **Change All** (**Заменить все**).

В результате все лишние “неправильные” символы будут удалены. Совсем несложно, не так ли?



КАК ЕЩЕ БЫСТРЕЕ ИЗБАВИТЬСЯ ОТ НЕПРАВИЛЬНЫХ СИМВОЛОВ

В предыдущем разделе вы узнали, как избавиться от лишних “неправильных” символов, которые появляются в документе при импортировании или преобразовании документа QuarkXPress в InDesign. При этом мы предлагали вам использовать команду Find/Change (Найти/Заменить) из меню Edit (Правка). Если вы один раз выполнили подобную операцию, то ее повторное применение вообще не составит никакого труда. Почему? Дело в том, что InDesign запоминает 15 последних замен. Поэтому если вам необходимо обработать еще один преобразованный документ, вам не придется снова копировать лишний символ в текстовое поле Find What (Найти) - его достаточно просто выбрать из одноименного раскрывающегося списка. При обработке нескольких импортированных документов данный совет поможет вам сэкономить немало времени.



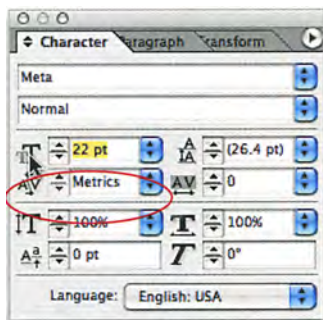
КАК БЫСТРО ПРЕОБРАЗОВАТЬ ВСЕ БУКВЫ В ПРОПИСНЫЕ

Если вы ввели текст, а затем решили преобразовать все буквы в прописные, это займет у вас не более трех секунд. Выделив соответствующий текст, нажмите комбинацию клавиш <Shift+Ctrl+K> (<Shift+⌘+K>).

The Standard of Luxury for New Car Owners

THE STANDARD OF LUXURY FOR NEW CAR OWNERS

БЫСТРОЕ ВЫДЕЛЕНИЕ ПОЛЕЙ В ПАЛИТРЕ CHARACTER



Когда вам в следующий раз потребуется внести изменения в палитре Character (Символ), можете не пытаться попасть в крошечное поле, чтобы ввести в нем необходимое значение. Вместо этого достаточно щелкнуть на значке поля. В результате значение, указанное в поле, будет выделено автоматически, поэтому вам останется только ввести новое значение.

БЫСТРАЯ НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ТЕКСТА В ПАЛИТРЕ CHARACTER



Иногда мы стараемся избегать обращения к палитре Character (Символ), однако если вам все-таки приходится работать с ней, данный совет позволит вам делать это гораздо быстрее. Вы уже знакомы с предыдущим советом, поэтому знаете, как быстро выделить значение, указанное в текстовом поле. Вместо того, чтобы вводить новое значение параметра, для его изменения достаточно нажать клавиши <↑> и <↓>. Получив необходимое значение параметра, нажмите клавишу <Enter> для его подтверждения.



КАК БЫСТРО ВЫБРАТЬ НУЖНЫЙ ШРИФТ ПРИ ПРОКРУЧИВАНИИ СПИСКА

Если вы не знаете, какой именно шрифт лучше всего использовать в документе, попробуйте воспользоваться данным советом. Выделите необходимый фрагмент текста, после чего щелкните в текстовом поле Font (Шрифт) (в палитре Control (Управление), как показано на рисунке, или в палитре Character (Символ)). Затем нажмите клавиши <T> и <4> для прокручивания списка шрифтов. Каждое нажатие клавиши приводит к выбору нового шрифта, который автоматически применяется к выделенному тексту. Благодаря этому вы сможете подобрать подходящий шрифт намного быстрее.



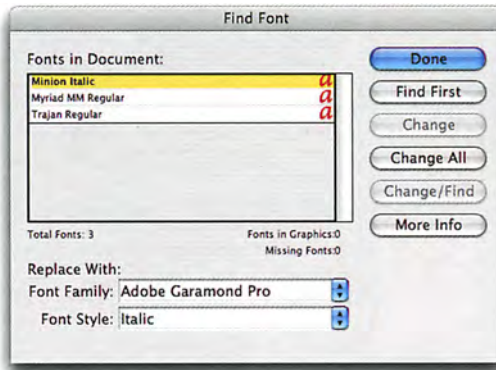
КАК БЫСТРО ПЕРЕЙТИ К НЕОБХОДИМОМУ ШРИФТУ

Если вам известно название шрифта, который вы решили использовать в документе, то не следует прокручивать список все шрифтов, установленных в системе. Выделите поле Font (Шрифт) (в палитре Control (Управление) или Character (Символ)), после чего введите первые несколько символов в названии шрифта, чтобы сразу его выбрать. (Вам может понадобиться ввести 2-3 символа, пока в поле не появится именно тот шрифт, который вам необходим.)





АВТОМАТИЧЕСКОЕ ИЗМЕНЕНИЕ ШРИФТОВ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТАБЛИЦ СТИЛЕЙ



Предположим, что вы имеете дело с документом, состоящим из нескольких страниц, и во всех под-писях используется шрифт Minion Italic. Если вы применяете таблицу стилей, то при необходимости сможете очень быстро изменить шрифт на другой, например, на шрифт Adobe Garamond Pro Italic. Но как быть в том случае, если таблицы стилей пред-варительно созданы не были? Выберите команду Type=>Find Font (Тексты=>Найти шрифт). Список всех шрифтов, используемых в документе, будет представлен в диалоговом окне. Щелкните на шрифте, который решили заменить (в данном слу-чае это шрифт Minion Italic), после чего выберите необходимые значения из раскрывающихся спис-ков Font Family (Семейство шрифтов) и Font Style (Стиль шрифта). (В данном случае выбран шрифт Adobe Garamond Pro Italic.) Щелкните на кнопке Change All (Заменить все), чтобы заменить все включения шрифта Minion Italic на шрифт Adobe Garamond Pro Italic.



ВСТАВКА ТЕКСТА В INDESIGN

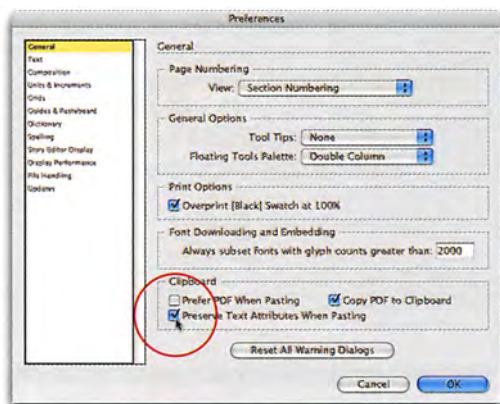
Если вам необходимо вставить небольшой фрагмент текста в документ In Design (например, из Microsoft Word), наверное, одним из самых простых способов является следующий. Выделив необходимый фрагмент в окне текстового процессора, нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+C> (<⌘+C>), чтобы скопировать данный фрагмент в буфер обмена. Затем перейдите к InDesign и нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+V> (<⌘+V>) – так вы встави-те фрагмент. Однако существует еще более простой способ. Если оба документа отображены на экране, то необходимый фрагмент можно просто перетащить из документа текстового процессора в окно документа InDesign.





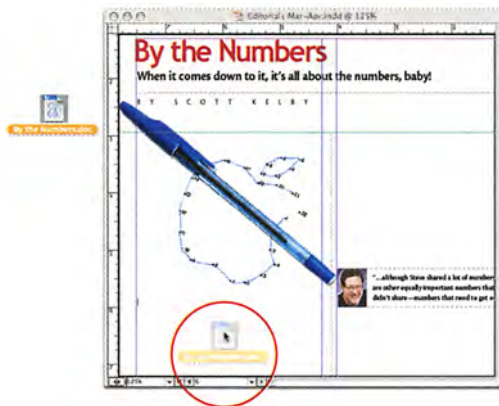
ВСТАВКА ТЕКСТА С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕКУЩЕГО ФОРМАТИРОВАНИЯ

В предыдущих версиях InDesign при вставке текста из другого приложения сохранялось его исходное форматирование. Откровенно говоря, такое поведение программы просто выводило меня из себя. Можно сказать, что это была единственная особенность InDesign, которую я просто ненавидел. Однако в InDesign CS ситуация изменилась кардинальным образом. Теперь можно сохранять как исходное форматирование текста, так и применять к нему форматирование (шрифт, размер, междустрочный интервал и т.д.), уже заданное в InDesign. Для этого перейдите на вкладку General (Общие) диалогового окна Preferences (Установки), выбрав одноименную команду из меню Edit (Правка) (на платформе Macintosh это меню InDesign). После этого в группе параметров Clipboard (Буфер обмена) сбросьте флажок Preserve Text Attributes When Pasting (Сохранять атрибуты текста при вставке). Только этой возможности для меня было достаточно, чтобы перейти к использованию InDesign CS.

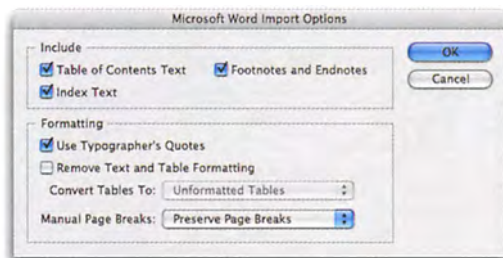


ПЕРЕТАСКИВАНИЕ ТЕКСТА В INDESIGN

Если текстовый документ находится на рабочем столе, то его можно просто перетащить в открытый документ InDesign; при этом текст автоматически будет заключен в текстовый блок. Следует отметить, что данный прием применим и при работе с графическими изображениями.

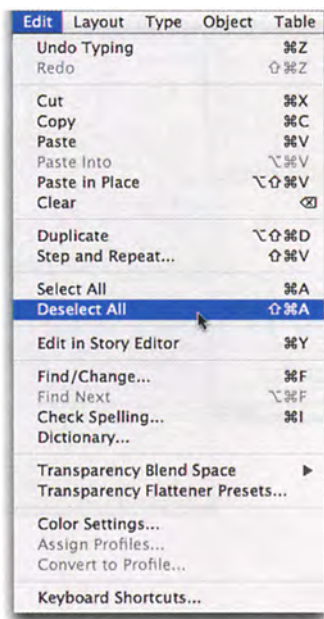


КОНТРОЛЬ НАД ИМПОРТИРОВАННЫМ ТЕКСТОМ



При импортировании текста в InDesign можно полностью контролировать данный процесс, удерживая нажатой всего одну клавишу. Выберите команду File⇒Place (Файл⇒Разместить). В диалоговом окне Place (Размещение) дважды щелкните на значке необходимого файла при нажатой клавише <Shift>. В результате на экране будет отображено диалоговое окно Import Options (Параметры импорта), в котором можно задать все необходимые параметры импортирования (например, задать параметры преобразования кавычек).

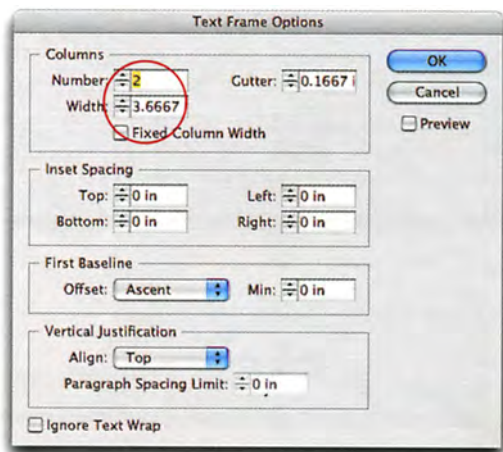
КАК СНЯТЬ ВЫДЕЛЕНИЕ СО ВСЕХ ОБЪЕКТОВ



Если в документе InDesign выделено несколько объектов, вам может понадобиться снять выделение сразу с них всех. Для этого выберите команду Edit⇒Deselect All (Правка⇒Снять выделение со всего) или нажмите комбинацию клавиш <Shift+Ctrl+A> (<Shift+⌘+A>).

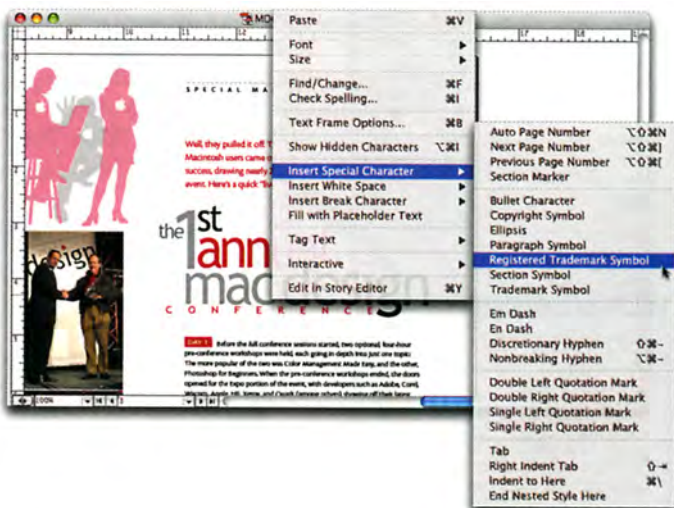
КАК БЫСТРО ПРЕОБРАЗОВАТЬ ОДНУ КОЛОНКУ В НЕСКОЛЬКО

Если вы импортировали текст, а затем решили разместить его в несколько колонок, выберите инструмент Selection (Выделение) (его значок имеет вид черной стрелки), после чего, удерживая нажатой клавишу <Alt> (<Option>), щелкните на текстовом блоке. В результате на экране появится диалоговое окно Text Frame Options (Параметры текстового блока), в котором можно задать необходимое количество колонок. При необходимости установите флажок Preview (Предварительный просмотр), чтобы оценить полученный результат.

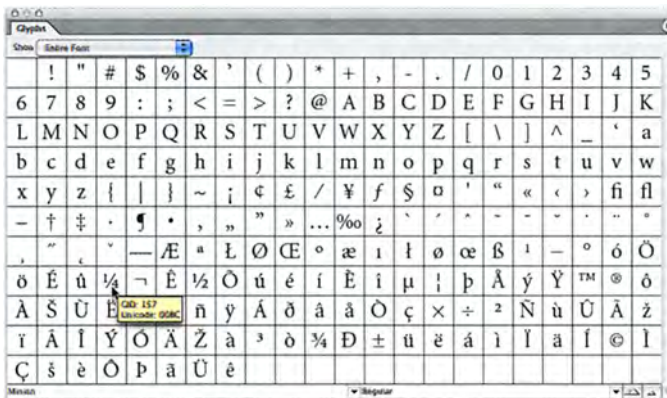


ВАМ НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ СИМВОЛ ™? А КАК НАСЧЕТ ©?

Такие символы, как ©, ™, и ®, называются специальными; InDesign позволяет достаточно просто вставлять их в документ. При необходимости вставить в документ специальный символ щелкните правой кнопкой мыши (комбинация <Control>+щелчок) и из появившегося контекстного меню выберите команду Insert Special Character (Вставить специальный символ), после чего выберите необходимый символ.

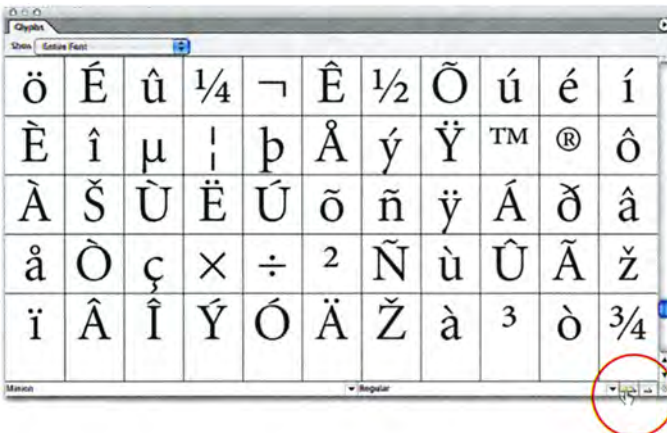


КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ГЛИФЫ



Если вы имеете представление о законах типографии, то знаете, что во многих шрифтах используются глифы (специальные символы, используемые в профессиональной типографии: дроби, альтернативные и печатные буквы и т.д.). Чтобы использовать глифы, отобразите палитру Glyphs (Глифы), выбрав команду **Текст⇒Glyphs** (Текст⇒Глифы). В палитре Glyphs (Глифы) отображаются все дополнительные символы для текущего шрифта. Для вставки любого символа достаточно дважды щелкнуть на его значке.

ГЛИФЫ СЛИШКОМ МАЛЫ? УВЕЛИЧЬТЕ ИХ РАЗМЕРЫ



Если стандартный размер дополнительных символов в палитре Glyphs (Глифы) кажется вам слишком малым, щелкните на левом значке в виде гор в нижней части палитры, чтобы увеличить размеры символа на одну ступень. Щелкнув еще раз, вы еще больше увеличите размеры символа. Если же вам необходимо уменьшить размеры специального символа, щелкните на правом значке в виде гор.

ПЯТЬ КОМБИНАЦИЙ КЛАВИШ ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ ТЕКСТА

Если вам приходится достаточно много работать с текстом (например, редактировать текст), то вы сможете сохранить немало времени, запомнив несколько простых комбинаций клавиш.

1. Для выделения целого слова на нем достаточно дважды щелкнуть.
2. Для выделения символов, расположенных слева от курсора, нажмите комбинацию клавиш <Shift+←>. Для выделения символов, расположенных справа от курсора, нажмите комбинацию клавиш <Shift+→>. Каждое нажатие комбинации клавиш приводит к выделению дополнительных символов.
3. Чтобы выделить целую строку текста, щелкните на ней трижды.
4. Для выделения целого абзаца текста щелкните на ней четырежды (это намного проще, чем может показаться).
5. И наконец, нажав комбинацию клавиш <Shift+Ctrl+> (<Shift+⌘+>), можно выделить строку, в которой находится курсор.

Используйте эти комбинации клавиш, и вы сможете экономить время буквально каждый день.

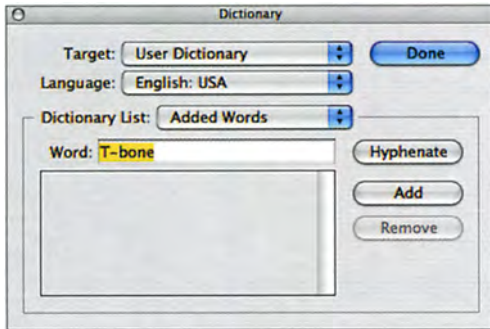
РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРИ ПРОВЕРКЕ ПРАВОПИСАНИЯ

На первый взгляд кажется, что средство проверки правописания отображается в отдельном диалоговом окне, но если на него посмотреть поближе, то становится понятно, что вы имеете дело с плавающей палитрой. В чем состоит основное различие? Да в том, что, работая с палитрой Check Spelling (Проверка правописания), можно перейти к документу, внести изменения, после чего вернуться обратно к палитре. Поэтому не стоит лишний раз щелкать на кнопке Ignore (Игнорировать) - лучше внесите исправления, после чего вернитесь к палитре Check Spelling (Проверка правописания).





ЭКОНОМЬТЕ ВРЕМЯ ПРИ ПРОВЕРКЕ ПРАВОПИСАНИЯ



Как и большинство средств проверки правописания, средство, доступное в InDesign, позволяет добавлять неизвестные слова (например, название компании или ваше имя) в словарь. Однако можно внести все необходимые слова в словарь InDesign. Выберите команду **Edit=>Dictionary** (**Правка=>Словарь**). В результате на экране появится диалоговое окно, в котором можно указать имя, название организации и другие слова, отсутствующие во встроенном словаре.



ПРОВЕРКА ПРАВОПИСАНИЯ ТЕКСТОВ НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ



InDesign CS поставляется с целым рядом встроенных словарей для разных языков. Если вам приходится работать с документами, например, на французском языке, у вас появляется возможность проверять правописание как минимум наиболее распространенных слов. Выделите слово на французском (немецком, итальянском, испанском и т.д.) языке, затем из раскрывающегося списка **Language** (**Язык**), расположенного в нижней части палитры **Character** (**Символ**), выберите необходимый язык. Если данный список отсутствует, отобразите его, выполнив команду **Show Options** (**Показать параметры**) в меню палитры. Теперь можно проверить правописание документа с помощью команды **Edit=>Check Spelling**.

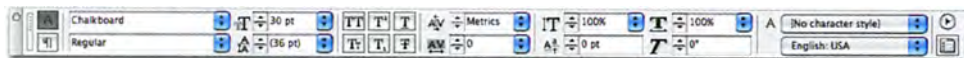
ЗАПРЕТ ПЕРЕНОСОВ СЛОВ

Если вы используете слова, которые никогда не переносятся, укажите их в словаре InDesign, выбрав команду **Edit⇒Dictionary** (**Правка⇒Словарь**). В появившемся диалоговом окне **Dictionary** (**Словарь**) введите слова, указав перед ним знак "~" (тильда). После ввода каждого слова следует щелкнуть на кнопке **Add** (**Добавить**).



КОМБИНАЦИЯ КЛАВИШ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛУЖИРНОГО НАЧЕРТАНИЯ

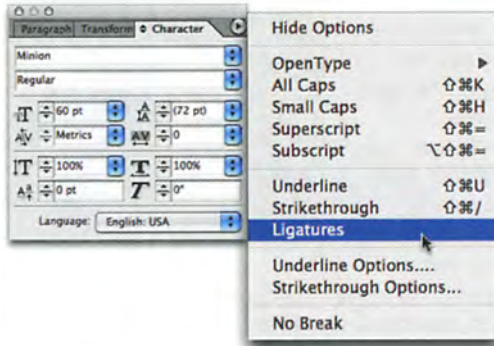
Если при работе со старыми версиями настольных издательских систем вы выделяли текст и использовали комбинацию клавиш для применения полужирного начертания, программы использовали соответствующие варианты шрифта. Если полужирное начертание для шрифта определено не было, программы его имитировали. Как правило, полученные результаты выглядели ужасно, однако это мало кого беспокоило, поскольку в те времена люди имело дело с принтерами без PostScript, поэтому рассчитывать на высокое качество печати все равно не приходилось. Однако InDesign CS обладает гораздо более широкими функциональными возможностями. Если вы выделите фрагмент текста и нажмете стандартную комбинацию клавиш для применения полужирного начертания (**<Shift+Ctrl+B>** (**<Shift+⌘+B>**)), InDesign применит следующий вариант шрифта с более жирным начертанием. Если полужирное начертание для шрифта не определено, программа просто проигнорирует нажатие комбинации клавиш. Поэтому можете смело использовать ее при работе. То же самое справедливо и применительно к курсивному начертанию. Если вы нажмете комбинацию клавиш **<Shift+Ctrl+I>** (**<Shift+⌘+I>**) при использовании шрифта, курсивное начертание для которого не определено, программа так же проигнорирует нажатие комбинации клавиш.



Don't Fake It!



ЕСЛИ БУКВЫ СЛИВАЮТСЯ ДРУГ С ДРУГОМ (ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИГАТУР)



При использовании определенных пар строчных букв последние из-за особенностей их дизайна сливаются друг с другом (например, строчные буквы "f" и "i" в слове "finally"). Работникам типографии подобные сочетания букв очень не нравятся, поскольку выглядят неэстетично. По этой причине дизайнеры придумали лигатуры. Лигатуры - это "обработанные" комбинации сливающихся символов, которые выглядят намного лучше и представляют собой один символ. Практически все современные шрифты профессионального качества содержат лигатуры, воспользоваться которыми можно, выбрав команду Ligatures (Лигатуры) из меню палитры Character (Символ). В результате программа найдет в тексте соответствующие последовательности символов и заменит их лигатурами.

finally
finally



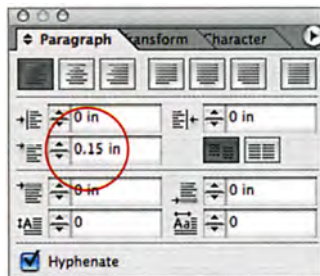
КАК БЫСТРО ЗАДАТЬ ПАРАМЕТРЫ ВЫРАВНИВАНИЯ

Для выбора выравнивания текста по левому краю, по центру или по правому краю совсем не обязательно обращаться к палитре Paragraph (Абзац) или Control (Управление), поскольку для этого можно использовать комбинации клавиш <Shift+Ctrl+L> (<Shift+⌘+L>), <Shift+Ctrl+C> (<Shift+⌘+C>) и <Shift+Ctrl+R> (<Shift+⌘+R>) соответственно.



ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТСТУПОВ АБЗАЦЕВ

Отступы применяются с целью указать читателю на то, что начинается новый абзац. Добавить отступы к абзацам несложно. Отобразите палитру Paragraph (Абзац) (также можно отобразить и палитру Character (Символ), поскольку по умолчанию данные палитры являются вложенными), после чего во втором текстовом поле сверху введите необходимое значение отступа. Итак, какое же значение отступа следует задавать? Большинство профессионалов сошлись на том, что достаточным значением для отступа является ширина прописной буквы “М” в используемом шрифте. Например, если применяется шрифт Myriad, значение отступа должно быть приблизительно равно 0,10. Однако нам наиболее универсальным кажется значение 0,15, которое мы и задаем при работе с подавляющим большинством шрифтов.



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ “ВИСЯЧИХ” КАВЫЧЕК В ЦИТАТАХ

Если вы решили добавить цитату (например, в журналах это практикуется достаточно широко), вам не обойтись без кавычек, не так ли? В подобных ситуациях профессионалы всегда используют “висячие” кавычки. При этом кавычки располагаются на одну позицию левее относительно текстового блока (соответствующий пример приведен на рисунке). Создание

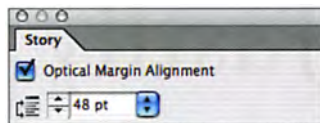
“висячих” кавычек оказывается настолько важным, что компания Adobe предлагает специальную палитру Story (Статья), для отображения которой следует выбрать одноименную команду из меню Type (Текст). Как только палитра Story (Статья) будет отображена на экране, установите флажок Optical Margin Alignment (Оптическое выравнивание полей), после чего задайте используемый вами размер шрифта.

“Вы будете немного обескуражены. Но из любого правила, как известно, есть исключения.”

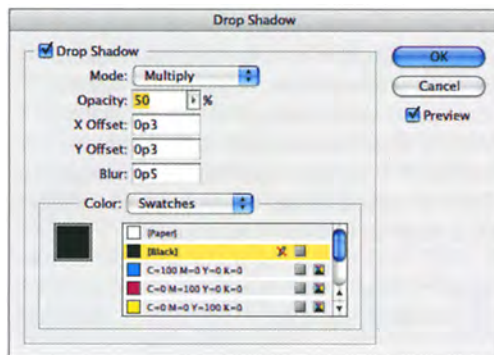
Открывающая кавычка должна быть висячей

“Вы будете немного обескуражены. Но из любого правила, как известно, есть исключения.”

Пример висячей кавычки



ДОБАВЛЕНИЕ ТЕНЕЙ К ТЕКСТУ



Вам необходимо добавить к тексту тень? (Если вы действительно намерены это сделать, убедитесь в том, что размер шрифта равен как минимум 36 пунктам.) Выделите текстовый блок с помощью инструмента Selection (Выделение), после чего из меню Object (Объект) выберите команду Drop Shadow (Падающая тень). В появившемся диалоговом окне Drop Shadow (Падающая тень) вам следует установить флажок Drop Shadow (Падающая тень) (который по какой-то причине по умолчанию оказывается сброшенным). Затем установите флажок Preview (Предварительный просмотр) и, подобрав подходящие параметры тени, щелкните на кнопке OK.

*Drop
Shadows*



СОГЛАСОВАНИЕ РАЗМЕРОВ ТЕКСТОВОГО БЛОКА С РАЗМЕРАМИ ТЕКСТА

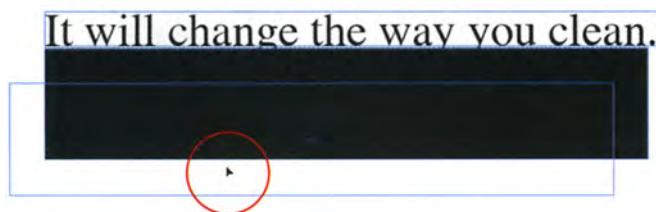
Если вам приходилось работать с предыдущими версиями InDesign (которые предшествовали InDesign CS), нововведения, представленные в новой версии программы, приятно вас удивят. Раньше при вводе текста в блок размеры блока всегда превышали размеры текста, поэтому уменьшать размеры блока приходилось вручную. Теперь в этом никакой необходимости нет. Наконец-то, компания Adobe учла пожелания пользователей. Если размеры текстового блока превышают размеры текста, выберите инструмент Selection (Выделение) и щелкните на кнопке Fit frame to content (Согласовать блок с содержимым) в палитре Control (Управление).



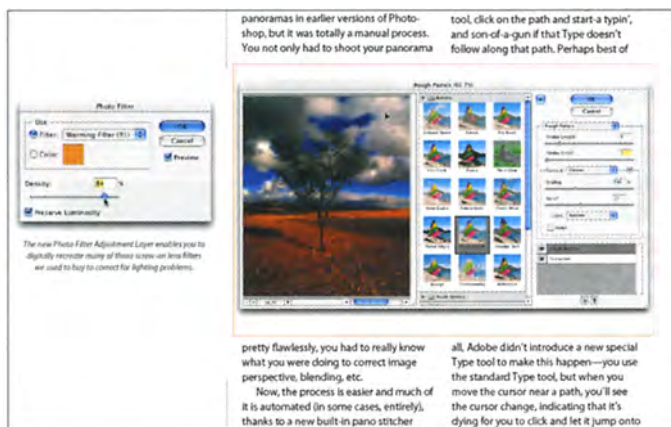


КАК ПЕРЕМЕЩАТЬ ОБЪЕКТЫ ПРИ ВЫДЕЛЕННОМ ТЕКСТЕ

Данная возможность оказывается гораздо полезнее, чем может показаться на первый взгляд. Давайте рассмотрим следующий сценарий. Вы выделили фрагмент текста для изменения его параметров, увеличили размер шрифта, после чего текст начал «налезать» на другой объект на странице (фотографию, блок, графическое изображение и т.д.). Стоит ли вам выбирать инструмент Selection (Выделение), перемещать объект, после чего снова выбирать инструмент Type (Текст) и повторно выделять текст? Не очень-то удобно, не так ли? Однако существует и более простой способ достичь тех же результатов. При выделенном тексте нажмите клавишу <Ctrl> (<⌘>), чтобы активизировать инструмент Selection (Выделение), с помощью которого можно переместить объект. При этом текст останется выделенным. Отпустив клавишу <Ctrl> (<⌘>), вы снова активизируете Type (Текст). Таким образом вам удастся сохранить немало времени. И это только один из возможных сценариев. А таких сценариев, поверьте мне, сотни.



ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ОБТЕКАНИЯ ТЕКСТОМ

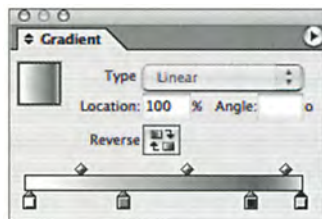


Если при работе с графическим изображением вы используете обтекание текстом, то при перемещении изображения обтекание текстом применяется только после того, как вы отпустите кнопку мыши. Если вы хотите сразу увидеть результаты обтекания текстом изображения на его новом месте, щелкните на изображении и немного подождите, только после чего начинайте перетаскивание изображения.



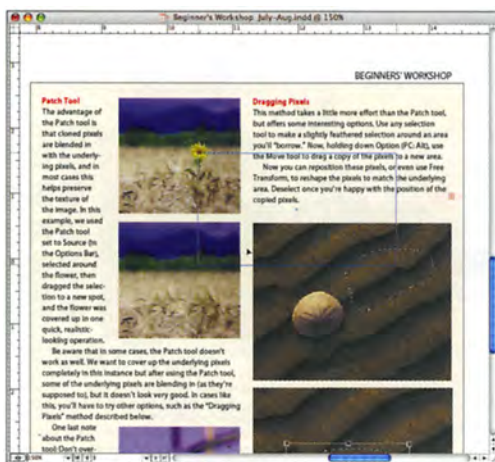
ПРИМЕНЕНИЕ ГРАДИЕНТОВ К РЕДАКТИРУЕМОМУ ТЕКСТУ

InDesign - это одна из немногих программ, которая позволяет добавлять градиенты к надписям с сохранением возможности их редактирования (в большинстве других программ перед добавлением градиентов текст сначала необходимо преобразовать в графическое изображение, однако после этого невозможно изменить шрифт, междустрочный интервал, межсимвольное расстояние и т.д.). Чтобы добавить градиент после добавления текста, щелкните на текстовом блоке инструментом Selection (Выбор), после чего щелкните на значке Formatting affects text (Форматирование влияет на текст), расположенном под образцами цвета заливки и цвета в палитре инструментов. Теперь отобразите палитру Gradient (Градиент) (выбрав одноименную команду из меню Window (Окно)) и задайте необходимые параметры градиента.



КАК БЫСТРЕЕ ПЕРЕМЕСТИТЬ ТЕКСТОВЫЙ БЛОК

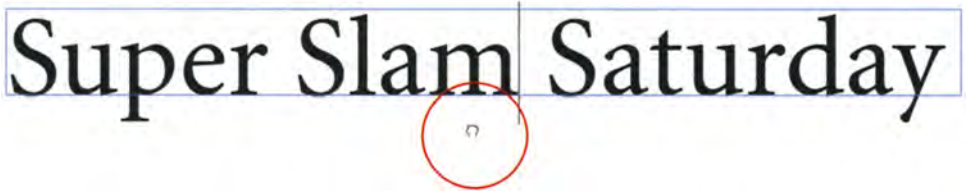
Если вы вносите изменения в макет, то при необходимости переместить текстовый блок попробуйте воспользоваться следующим советом. Вы можете щелкнуть на блоке, задержать инструмент, а затем перетащить блок - в результате InDesign будет постоянно отображать текст, из-за чего скорость перемещения станет достаточно низкой. Если же вам необходимо переместить блоки как можно быстрее, щелкните и немедленно перетащите блок. При этом InDesign отобразит "призрак" блока без содержимого. Благодаря этому перемещение блока будет осуществляться намного быстрее.



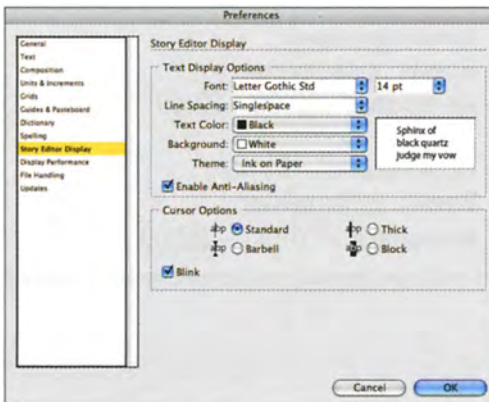


КАК ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К ИНСТРУМЕНТУ HAND ПРИ РАБОТЕ С ИНСТРУМЕНТОМ TYPE

При работе с любым инструментом, за исключением инструмента Type (Текст), нажатие клавиши <Spacebar> позволяет получить временный доступ к инструменту Hand (Рука) (предназначенному для перемещения документа). Работая с инструментом Type (Текст), вы сможете получить временный доступ к инструменту Hand (Рука), если будете удерживать нажатой клавишу <Alt> (<Option>).



ВЫБОР ШРИФТОВ И РАЗМЕРОВ В ОКНЕ STORY EDITOR

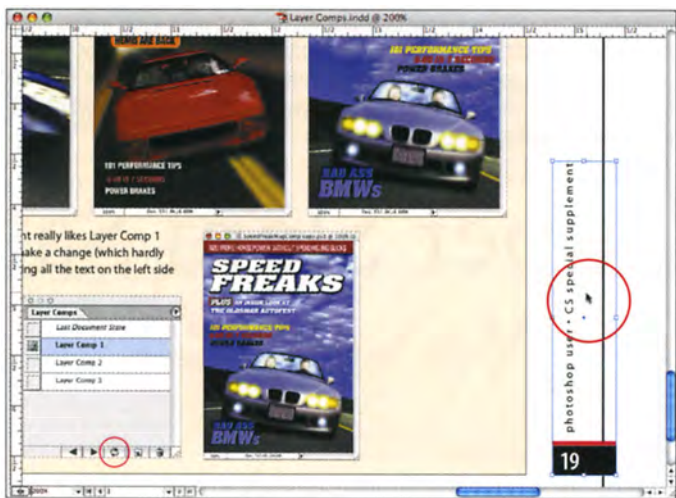


Если вы используете средство Story Editor (Редактор статей) программы InDesign CS (а значит, скорее всего, вы в свое время работали в PageMaker), тогда вам наверняка будет интересно узнать, что можно изменять шрифт и его размер, используемые в окне Story Editor (Редактор статей). Перейдите на вкладку Story Editor Display (Окно Редактор статей) диалогового окна Preferences (Установки), для отображения которого следует выбрать одноименную команду из меню Edit (Правка) (на платформе Macintosh это меню InDesign) После этого задайте все необходимые параметры текста, которые хотели бы использовать при работе в окне Story Editor (Редактор статей).



ДОСТУП К ТЕКСТОВЫМ БЛОКАМ ШАБЛОННОЙ СТРАНИЦЫ ПРИ РАБОТЕ С ОБЫЧНОЙ СТРАНИЦЕЙ

Если вы разместили текстовые блоки на шаблонной странице документа, при работе с обычной страницей доступ к ним получить невозможно. Так считают многие. Воспользуйтесь советом, и вы получите доступ. Щелкните на текстовом блоке при нажатой комбинации клавиш **Shift+Ctrl** (**Shift+⌘**). В результате текстовый блок, размещенный на шаблонной странице, окажется доступным для редактирования и при работе с обычной страницей.



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ “ПРАВИЛЬНЫХ” ТИРЕ

Итак, если вы работаете в InDesign, то можете больше не вводить текст с клавиатуры. Ведь вы занимаетесь версткой, а не вводом текста. Как профессионал, вы просто обязаны использовать “правильные” тире (это означает, что не следует использовать в качестве тире обычные дефисы). Предположим, что вы работаете над рекламным объявлением, в котором указано время проведения вечеринки (20:00-22:00). В данном случае следует использовать короткое тире, а не дефис. Для добавления короткого тире достаточно нажать комбинацию клавиш **<Alt+>** (знак “минус”) (**<Option+ ->**). Если же вам необходимо добавить в текст длинное тире, нажмите комбинацию клавиш **<Shift+Alt+>** (**<Shift+Option+>**).

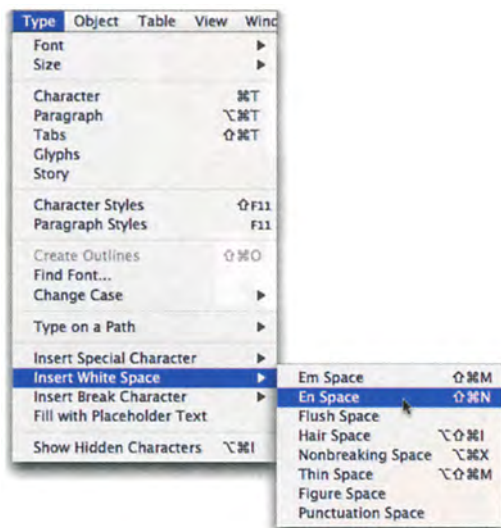
Использование дефиса

**Время проведения
вечеринки - 20:00 - 22:00**

Использование короткого тире

**Время проведения
вечеринки — 20:00 — 22:00**

НЕ ПРОСТО ПРОБЕЛ – ОСОБЫЙ ПРОБЕЛ



При работе с текстом иногда обычный пробел, для добавления которого используется клавиша <Spacebar>, оказывается слишком большим. Иногда вам может быть необходим пробел меньшего размера. Так сказать, мини-пробел. InDesign предлагает на выбор целый ряд “профессиональных” пробелов. Выбрав команду Type⇒Insert White Space (Тексты⇒Вставить пробел), вы отобразите целый список специальных пробелов, в котором присутствуют и такие популярные варианты, как узкий пробел (узкая шпация) и широкий пробел (широкая шпация). Однако мне больше всего нравится волосяной пробел (волосая шпация), равный 1/24 части широкого пробела.

В настоящей главе представлены советы по работе с цветом в InDesign. Даже если вы считаете, что данная тема вам не интересна, а значит, материал настоящей главы можно пропустить, мы настоятельно рекомендуем вам этого



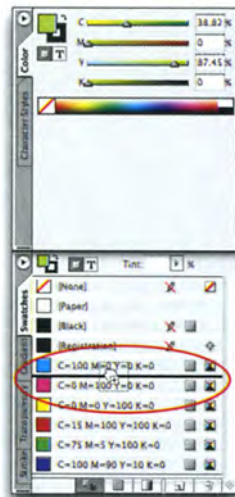
ВСЕ ЦВЕТА РАДУГИ

Работа с цветом

не делать, так как нельзя наперед твердо знать, какие знания потребуются, а какие нет. Умение работать с цветом при создании макетов всегда считалось вершиной мастерства. Кроме того, мы постарались собрать в настоящей главе наиболее: полезные советы, знание которых позволит вам при случае блеснуть уровнем своего профессионализма.

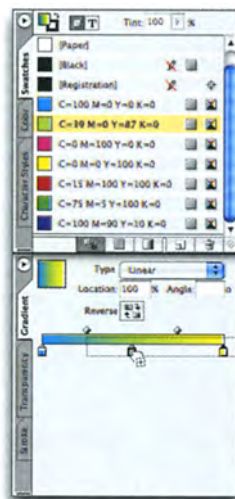
● ● ● ПЕРЕТАСКИВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ МЕЖДУ ПАЛИТРАМИ

Данный совет поможет вам сэкономить немало времени. Если вы создали цвет при работе с палитрой Color (Цвет), то для сохранения соответствующего образца цвета в палитре Swatches (Образцы) его достаточно перетащить из одной палитры в другую. При этом курсор принимает форму руки со знаком “+” (плюс), а в палитре Swatches (Образцы) появляется черная горизонтальная линия, указывающая расположение нового образца в палитре.



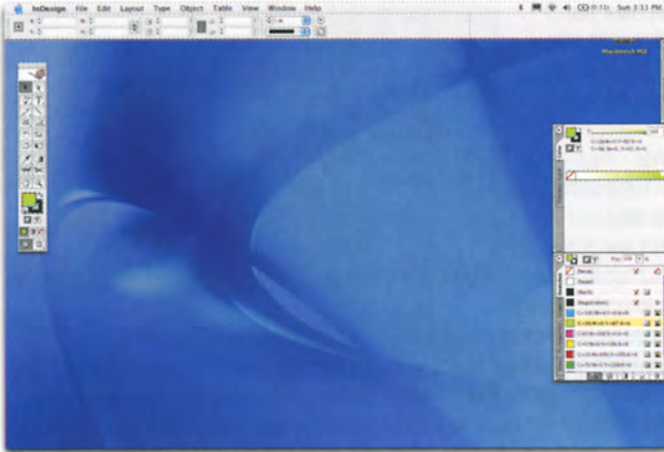
● ● ● СОЗДАНИЕ ГРАДИЕНТОВ МЕТОДОМ ПЕРЕТАСКИВАНИЯ

InDesign CS предоставляет новый способ создания градиентов методом перетаскивания. Щелкните на образце цвета в палитре Swatches (Образцы) и перетащите его на ограничитель цвета в палитре Gradients (Градиенты). Удивительно!





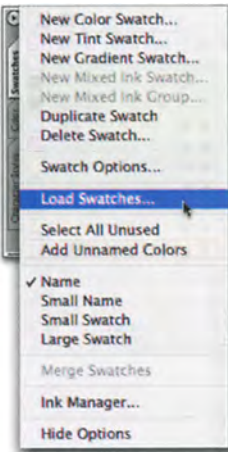
СОЗДАНИЕ СТАНДАРТНОГО НАБОРА ЦВЕТОВ



Если в качестве стандартного вам необходимо использовать какой-то особый набор цветов (при этом он будет автоматически доступен при создании каждого нового документа), сделать это достаточно просто. Закройте все открытые документы, перейдите к палитре Color (Цвет), создайте необходимые цвета, после чего перетащите их в палитру Swatches (Образцы). Вот и все! При следующем создании нового документа заданные вами цвета будут использованы как стандартные.



ЗАИМСТВОВАНИЕ ЦВЕТОВ ИЗ ДРУГОГО ДОКУМЕНТА

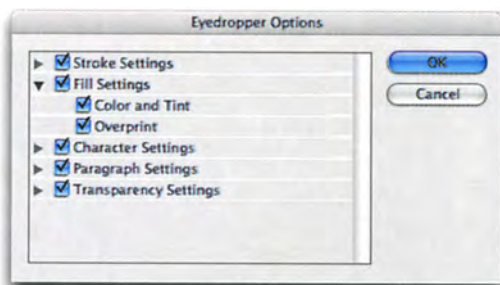


Если вы уже потратили время на создание пользовательских цветов в документе, их можно использовать и в других документах. Выберите команду Load Swatches (Загрузить образцы) из меню палитры Swatches (Образцы). В появившемся диалоговом окне Open a File (Открытие файла) найдите документ, цвета из которого вы решили использовать, после чего щелкните на кнопке Open (Открыть). В результате все цвета, используемые в документе, будут отображены в палитре Swatches (Образцы).

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТИЛЕЙ ЦВЕТА

Если вы потратили определенное время на создание узора для заливки или обводки, а затем решили применить их к другому объекту, вам не придется в дальнейшем создавать все с самого начала. Щелкните на новом объекте, после чего выберите инструмент Eyedropper (Пипетка) и щелкните на объекте, атрибуты которого (заливка, толщина линии обводки, цвет и т.д.) вы решили использовать. Как только вы щелкните, все эти атрибуты будут применены к новому объекту. Каким образом можно узнать количество атрибутов, копируемых инструментом Eyedropper (Пипетка)?

Дважды щелкните на значке инструмента Eyedropper (Пипетка) в палитре инструментов для отображения диалогового окна Eyedropper Options (Параметры инструмента Пипетка), в котором укажите атрибуты, которые принимаются во внимание при работе с инструментом.



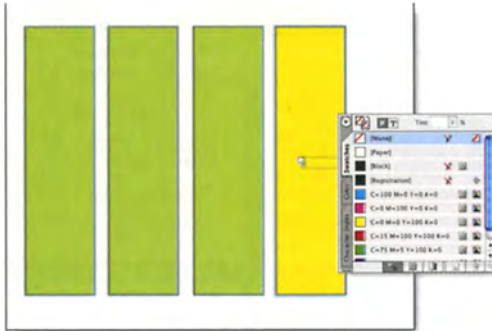
ЕЩЕ ОДИН ПРИЕМ РАБОТЫ С ИНСТРУМЕНТОМ EYEDROPPER

Итак, вы применили атрибуты одного объекта к другому. Но как теперь выбрать атрибуты еще одного объекта? Если щелкнуть на нем инструментом Eyedropper (Пипетка), будут изменены атрибуты первого объекта, которые вы копировали изначально. Может, следует выбирать инструмент Selection (Выделение)? Нет! При активном инструменте Eyedropper (Пипетка) нажмите клавишу <Alt> (<Option>) и щелкните на новом объекте.





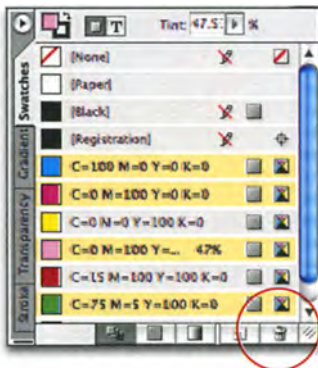
ЭКОНОМЬТЕ ВРЕМЯ, ПЕРЕТАСКИВАЯ ЦВЕТ



Если вам необходимо применить к объекту определенный цвет, то это можно сделать двумя способами. Щелкните вначале на объекте, а затем - на соответствующем образце в палитре Swatches (Образцы) (в данном случае достаточно двух щелчков мышью). Второй способ заключается в следующем: не щелкая на объекте, просто перетащите на него образец цвета из палитры Swatches (Образцы) (в данном случае достаточно одного щелчка мышью). При наведении указателя на объект, к которому вы решили применить цвет, он примет форму руки со знаком "+" (плюс). Верите или нет, но, используя данный совет при назначении цвета объектам, вы сможете забыть о сотнях ненужных щелчков мышью.



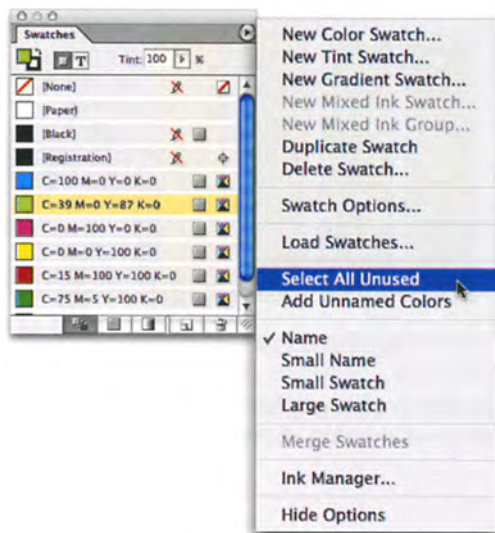
УДАЛЕНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ОБРАЗЦОВ



Для удаления нескольких образцов из палитры Swatches (Образцы) щелкните на них при нажатой клавише <Ctrl> (<⌘>), после чего перетащите на значек мусорной корзины в нижней части палитры Swatches (Образцы).

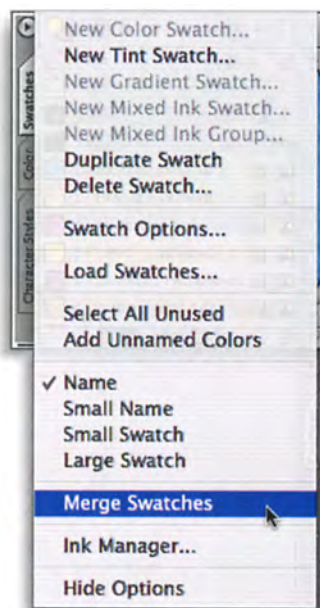
УДАЛЕНИЕ НЕНУЖНЫХ ОБРАЗЦОВ ЦВЕТА

При необходимости отправить документ на печать на принтер или в типографию, вам следует убедиться в том, что документ максимально прост, что позволит избежать многих потенциальных проблем. Удалите все неиспользуемые образцы из палитры Swatches (Образцы), чтобы принтер “знал”, какие именно цвета используются в документе. В InDesign отсутствует специальная команда, поэтому вам придется удалять лишние цвета в два этапа. Выберите команду **Select All Unused** (Выделить все неиспользуемые) из меню палитры Swatches (Образцы). В результате будут выделены все неиспользуемые в документе образцы цвета. После этого щелкните на значке в виде мусорной корзины в нижней части палитры Swatches (Образцы), чтобы сразу удалить все выделенные образцы.

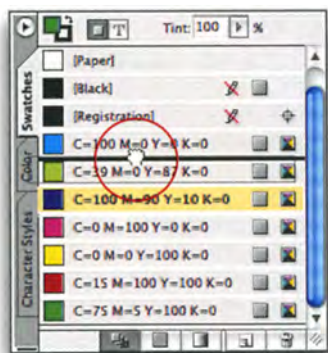


ОБЪЕДИНЕНИЕ ОБРАЗЦОВ

Для удаления ненужных образцов можно воспользоваться следующим советом. Ненужные образцы следует объединить с образцами, которые остаются в документе. Начните с того, что щелкните на образце, который решили оставить в документе, а затем при нажатой клавише **<Ctrl>** (**<⌘>**) щелкните на образцах, которые необходимо удалить. Для объединения образцов выберите команду **Merge Swatches** (Объединить образцы) из меню палитры Swatches (Объединить образцы). После этого останется только тот образец, на котором вы щелкнули с самого начала, а остальные образцы исчезнут!

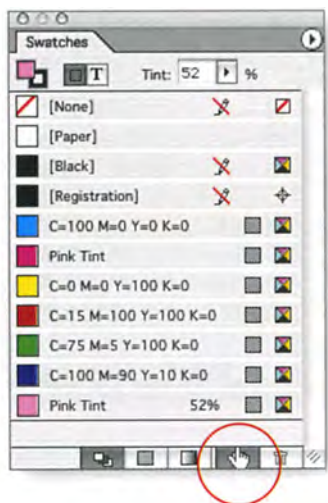


ИЗМЕНЕНИЕ ПОРЯДКА СЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗЦОВ



Если вы хорошо знакомы с палитрой Layers (Слои) программы Photoshop, у вас не возникнет никаких проблем при упорядочении образцов цвета в InDesign, поскольку вы должны будете выполнить практически те же действия. Щелкните на образце цвета, который решили переместить, после чего перетащите его на нужное место в палитре Swatches (Образцы).

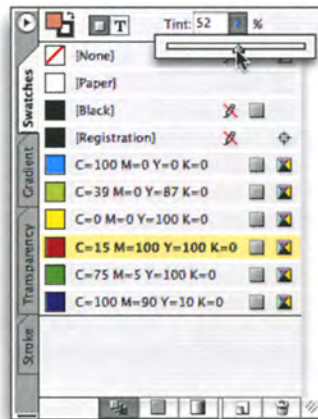
СОХРАНЕНИЕ ОТТЕНКОВ КАК ОБРАЗЦОВ



Создание определенного оттенка на основе цвета, выбранного в палитре Swatches (Образцы), - довольно простая задача: для этого достаточно переместить ползунок Tint (Опенок) в верхней части палитры от значения 100% к меньшему значению. Однако как только вы снова зададите для параметра Tint (Оттенок) значение 100% (возможно, при работе с другим образцом), полученный опенок исчезнет. Для того чтобы убедиться в этом, сохраните полученный оттенок как образец. Сначала щелкните на образце, который решили использовать в качестве основы, после чего перетащите ползунок Tint (Опенок) до необходимого значения. Получив требуемый опенок, щелкните на значке New Swatch (Создать образец) в нижней части палитры Swatches (Образцы). В результате он будет сохранен как образец цвета. Теперь любые изменения, внесенные в палитре Color (Цвет), никак не будут отражены на подобранном оттенке, так как вы сохранили его как образец.

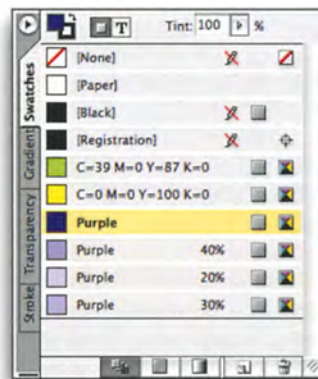
КАК ИЗБЕЖАТЬ ПУТАНИЦЫ С ОТТЕНКАМИ

InDesign CS работает с опенками несколько не так, как вы могли подумать, поэтому мы решили включить в книгу данный совет, который поможет вам избежать путаницы. Ползунок Tint (Опенка) в палитре Swatches (Образец) - это на самом деле "главный" ползунок, так как он применяется ко всем образцам, на которых вы щелкаете. Если вы щелкнули на одном из образцов цвета и перетаскивали ползунок Tint (Оттенок) до значения 62%, то даже после выбора другого образца цвета для его параметра Tint (Оттенок) также будет задано значение 62%. Если значение параметра Tint (Оттенок) увеличить до 100%, вы одновременно увеличите его и для предыдущего образца (хотя перед этим для параметра Tint (Оттенок) этого образца вы задавали значение 62%). Таким образом, задавая для параметра Tint (Оттенок) одного из образцов цвета значение 62%, вы делаете это сразу для всех образцов. Так что, как говорится, имейте в виду.



ПУТАНИЦА С ОТТЕНКАМИ, ЧАСТЬ 2

Если вы подумали, что более запутанной ситуации, чем была описана выше, и не найти, мы посмеем вас разочаровать. Предположим, что вы щелкнули на образце пурпурного цвета и уменьшили значение его параметра Tint (Оттенок) до 40%, после чего сохранили полученный оттенок как новый образец (чтобы избежать его зависимости от положения ползунка Tint (Оттенок)). После этого вы повторили подобную операцию, задав для параметра Tint (Оттенок) значения 20% и 30%. Если после этого вы внесете изменения в оттенок пурпурного (например, увеличите количество красного), эти изменения автоматически будут отражены и на всех остальных опенках, поскольку они связаны с "родительским" оттенком. Будет подобное поведение программы восприниматься как удобная функция или досадная ошибка, зависит от вашего стиля работы.





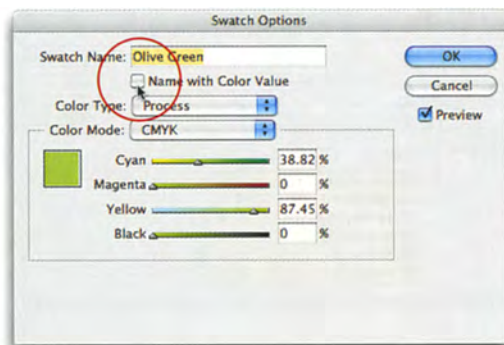
УКАЗАНИЕ НАЗВАНИЙ ДЛЯ ОБРАЗЦОВ ЦВЕТА ПО ИХ ЗНАЧЕНИЯМ



Вам не удастся вспомнить, какие именно оттенки вы использовали при работе над предыдущим макетом? Или вы пытаетесь воссоздать оттенок синего, который использовали в прошлом году? При создании нового технологического цвета в диалоговом окне New Color Swatch (Создание нового образца) по умолчанию будет установлен флажок Name with Color Value (Название по значению цвета). В результате в названии образца указываются значения голубого, пурпурного, желтого и черного, которые используются при его получении. При изменении образца цвета его название автоматически обновляется.



КАК ПРИСВОИТЬ НАЗВАНИЯ ОБРАЗЦАМ (И ЗАЧЕМ ЭТО ДЕЛАТЬ)

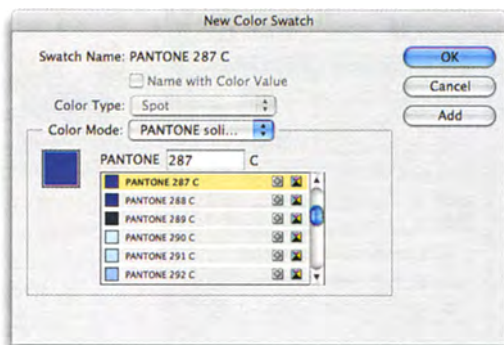


Как уже отмечалось в предыдущем совете, при создании нового образца для него по умолчанию задается название, в котором указываются значения голубого, пурпурного, желтого и черного, используемые при его получении (например, C=39, M=0, Y=87, K=0). Если только вы не являетесь опытным специалистом по допечатной подготовке, подобные названия вам вряд ли покажутся описательными. Для того чтобы задать для образца более подходящее название (например, «оливково-зеленый»), отобразите палитру Swatches (Образцы) и дважды щелкните на образце. В результате на экране появится диалоговое окно Swatch Options (Параметры образца). Текстовое поле Swatch

Name (Имя образца) будет недоступно до тех пор, пока вы не сбросите флажок Name with Color Value (Название по значению цвета). После этого в текстовом поле Swatch Name (Имя образца) можно ввести более подходящее название. Это не только позволит вам быстрее выбирать необходимые оттенки, но и облегчит жизнь сотруднику типографии, так как он будет точно знать, какие цвета необходимо использовать (заказные цвета не создаются на основе основных цветов, как технологические).

ЗАГРУЗКА ЦВЕТОВ PANTONE

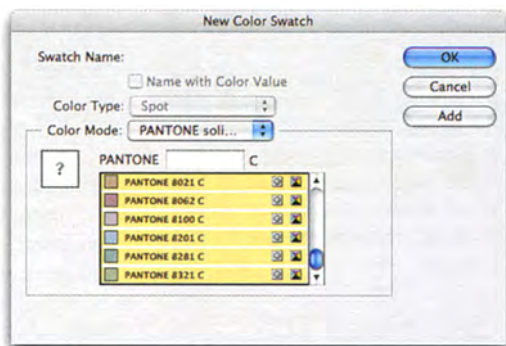
Если вас интересовал вопрос, почему цвета Pantone оказались скрытыми, мы вам поможем. Из меню палитры Swatches (Образцы) выберите команду New Color Swatch (Создать образец цвета). На экране будет отображено диалоговое окно New Color Swatch (Создание образца цвета). Если раскрыть список Color Mode (Цветовой режим), вы увидите список всех библиотек цветов, которые устанавливаются вместе с InDesign CS. Выберите необходимую библиотеку (в данном случае это библиотека PANTONE solid coated), чтобы загрузить соответствующий набор цветов. Для выбора определенного цвета достаточно ввести его номер в текстовом поле PANTONE.



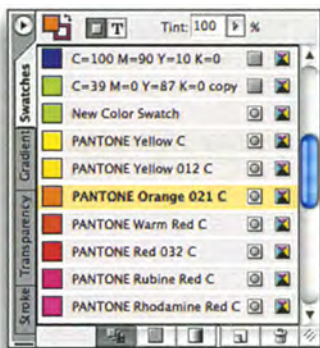
ИМПОРТ ТОЛЬКО НЕСКОЛЬКИХ ИЛИ ЖЕ ВСЕХ ЦВЕТОВ PANTONE

В предыдущем совете мы показали вам, как задать определенный цвет Pantone в качестве образца цвета, но как поступить при необходимости импортировать около десяти образцов цвета Pantone? Или как быть, если вам необходима сразу вся цветовая книга? На самом деле все достаточно просто. Для импортирования нескольких цветов Pantone выберите из меню палитры Swatches (Образцы) команду New Color Swatch (Создать образец цвета). Затем в раскрывающемся списке Color Mode (Цветовой режим) перейдите к соответствующей цветовой книге Pantone. Ее содержимое будет немедленно отображено в списке. При нажатой клавише <Ctrl> (<⌘>) щелкните на отдельных образцах Pantone, которые необходимо импортировать, после чего щелкните на кнопке Add (Добавить).

Если вам необходимо импортировать всю цветовую книгу Pantone в палитру Swatches (Образцы), щелкните на первом образце, а затем прокрутите список и щелкните на последнем образце при нажатой клавише <Shift>. После этого щелкните на кнопке OK. В результате вся цветовая книга Pantone будет отображена в палитре Swatches (Образцы), поэтому вам придется немало потрудиться, чтобы найти подходящий образец.

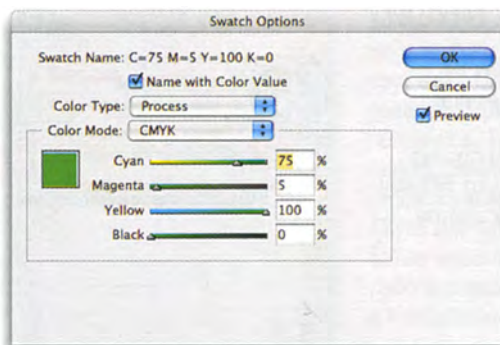


БЫСТРОЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО ПАЛИТРЕ SWATCHES



Вам необходимо быстро перейти к определенному образцу в палитре Swatches (Образцы)? Удерживая нажатой комбинацию клавиш <Alt+Ctrl> (<Option+⌘>), щелкните в палитре Swatches (Образцы) и введите первую букву (или несколько букв) в названии необходимого образца. Это будет очень удобно в том случае, если вы загрузили всю цветовую книгу Pantone.

ПРАВИЛЬНЫЙ ПОДХОД К РЕАГИРОВАНИЮ ОБРАЗЦОВ



Если вы выделили какие-то объекты в документе, вам необходимо очень осторожно подходить к редактированию образцов цвета. Дважды щелкните на образце цвета в палитре Swatches (Образцы), чтобы отобразить диалоговое окно Swatch Options (Параметры образца), и соответствующий оттенок будет немедленно применен ко всем выделенным объектам. Для того чтобы избежать подобных неприятностей, при двойном щелчке на образце цвета достаточно удерживать нажатой комбинацию клавиш <Shift+Alt+Ctrl> (<Shift+Option+⌘>). В результате выбранный образец цвета не будет применен к выделенным объектам. Конечно же, если вы изменили оттенок, заданный для объектов, изменения

будут применены к объектам сразу после щелчка на кнопке ОК (однако это достаточно очевидно, не так ли?).

РАБОТА С ЦВЕТОВОЙ ПОЛОСОЙ

В нижней части палитры Go/Color (Цвет) отображается цветовая полоса, щелкая на которой, можно выбрать любой оттенок из текущей цветовой модели (RGB, LAB или CMYK). Для изменения цветовой модели следует выбрать соответствующую команду из меню палитры Color (Цвет). Однако существует и более простой способ: для переключения цветовой модели щелкните на цветовой полосе при нажатой клавише <Shift>.

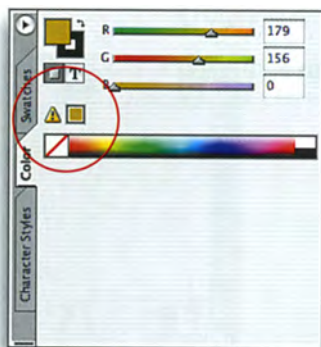


КАК ПОЛУЧИТЬ СПЛОШНОЙ ЧЕРНЫЙ ИЛИ СПЛОШНОЙ БЕЛЫЙ ОДИМ ЩЕЛЧКОМ МЫШИ

Я знаю многих опытных пользователей, которые, тем не менее, не умеют быстро выбирать сплошной черный или белый цвет. В нижней части палитры Color (Цвет) отображается цветовая полоса, а в ее конце — два образца цвета, которые, как вы уже догадались, соответствуют белому и черному цвету. Если вам необходим один из этих цветов, достаточно щелкнуть на его образце.



НАСТРОЙКА ДИАПАЗОНА ЦВЕТОВ ОДИМ ЩЕЛЧКОМ



Если вы создали оттенок, выходящий за пределы диапазона печати оттенков CMYK, рядом с образцом цвета над цветовой полосой в нижней части палитры Color (Цвет) появится треугольник-предостережение. Каким же образом можно выйти из данной ситуации? Щелкните на треугольнике-предостережении, чтобы программа автоматически подобрала ближайший цвет.

СОЗДАНИЕ БЕЗУПРЕЧНЫХ ОТТЕНКОВ

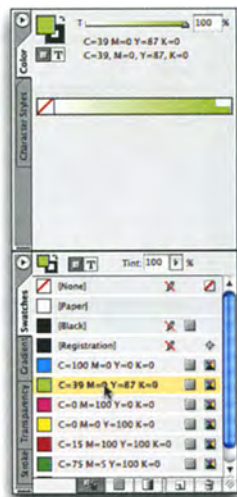


Если вы создали цвет (используя палитру Color (Цвет), конечно же), а затем решили, что на самом деле вам необходим более светлый оттенок того же цвета, воспользуйтесь данным советом. При нажатой клавише <Shift> щелкните на одном из ползунков. Теперь все ползунки будут перемещаться одновременно, что позволит получить более светлый оттенок (если перемещать его влево при работе с изображениями CMYK или вправо при работе с изображениями RGB) или более насыщенный оттенок (если перемещать его вправо при работе с изображениями CMYK или влево при работе с изображениями RGB).



КАК ОТОБРАЗИТЬ В ПАЛИТРЕ COLOR ОТТЕНКИ ОДНОГО ЦВЕТА

Вам необходимо, чтобы в палитре Color (Цвет) отображались оттенки одного цвета в диапазоне от 0% до 100%. Для этого достаточно щелкнуть на соответствующем цвете в палитре Swatches (Образцы).



ПОМОЩЬ ПРИ СОЗДАНИИ ЦВЕТОВ

Не знаете, комбинация каких цветов позволит получить оливковый цвет? Обратите на внимание на ползунки в палитре Color (Цвет) - ведь они цветные. И это не просто так: ползунки как будто подсказывают, куда их следует перетащить для получения необходимых оттенков. Если вы используете режим СМЮК, а ползунки выглядят черными, уменьшайте количество черного до тех пор, пока не появится какой-то цвет. Если при этом вы не видите оливковый цвет, перетаскивайте верхний ползунок влево и наблюдайте за цветом ползунков - не приобретают ли они необходимый оттенок. Немного поэкспериментировав, вы наверняка сможете получить необходимый оттенок. (А вот небольшая подсказка: при необходимости получить оливковый цвет начинайте с перемещения зеленого цвета, после чего немного измените положение красного ползунка.)





КАК ОТМЕНИТЬ ЗАЛИВКУ ИЛИ ОБВОДКУ, НАЖАВ ОДНУ КЛАВИШУ



Чтобы быстро отказаться от заливки или обводки, совсем не обязательно обращаться к палитре инструментов - нажмите клавишу **</>**.



КАК ПОМЕНЯТЬ МЕСТАМИ ЦВЕТА ЗАЛИВКИ И ОБВОДКИ



Если вы выбрали подходящий цвет обводки, а затем решили, что вам необходимо использовать такой же цвет заливки, для этого достаточно щелкнуть на значке **Swap Fill and Stroke** (Обмен цветов заливки и обводки) в палитре инструментов или нажать комбинацию клавиш **<Shift+X>**.



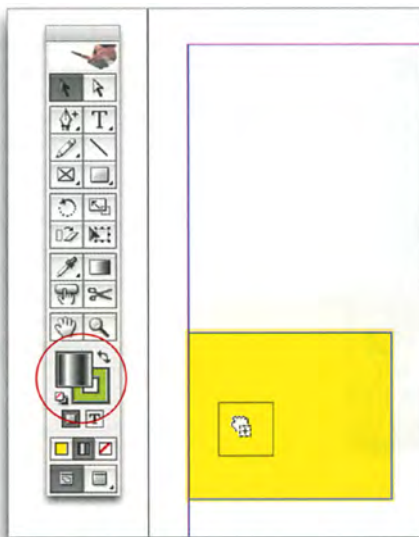
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЧЕРНОГО ЦВЕТА ОБВОДКИ И ОТКЛЮЧЕНИЕ ЗАЛИВКИ

По умолчанию в InDesign CS задан черный цвет обводки, а заливка не используется (это означает, что, если вы нарисуете блок, он будет пустым внутри, а его граница будет тонкой, имеющей черный цвет). Чтобы быстро восстановить данные параметры, необходимо нажать ту же самую быструю клавишу, которая в Photoshop используется для выбора стандартных основного и фоновых цвета, - <D>. Кроме того, можно щелкнуть на соответствующем значке в нижней части палитры инструментов, как показано на рисунке.

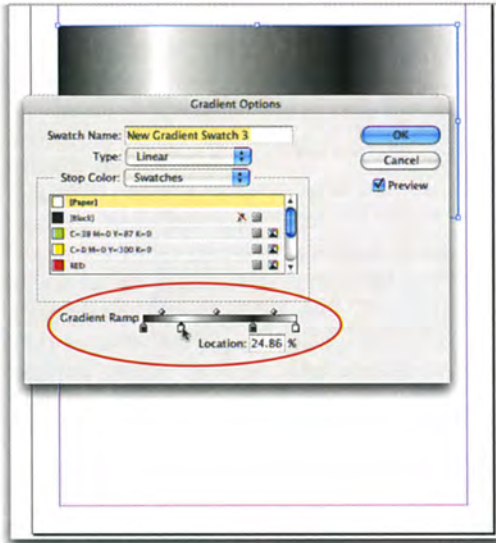


ПЕРЕТАСКИВАНИЕ ЦВЕТОВ С ПАЛИТРЫ ИНСТРУМЕНТОВ

Раньше мы уже говорили о возможности перетаскивания цветов из палитры Swatches (Образцы) на объект в документе, однако то же самое можно делать и при работе с палитрой инструментов. Достаточно щелкнуть на образце цвета заливки или обводки и перетащить на объект, к которому его необходимо применить.



ДИНАМИЧЕСКИЙ ПРОСМОТР ГРАДИЕНТОВ



Если вы создали градиентный переход, который решили применить к объекту (или надписи), то у вас есть возможность изменить положение ползунков на полосе градиента и сразу увидеть результат применения градиента к объекту. Щелкните на объекте, к которому необходимо применить градиент, после чего перейдите к палитре Swatches (Образцы), в которой будет отображен образец градиента. Дважды щелкните на образце градиента, чтобы отобразить диалоговое окно Gradient Options (Параметры градиента) (как показано на рисунке). В нижней части диалогового окна расположена полоса градиентов, на которой представлены ограничители цвета. Если установить флажок Preview (Предварительный просмотр) (по умолчанию он сброшен), любые внесенные вами изменения будут немедленно отражены на объекте.

ПОВТОРНОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ГРАДИЕНТА, КОТОРЫЙ ВЫ ИСПОЛЬЗОВАЛИ ПОСЛЕДНИМ

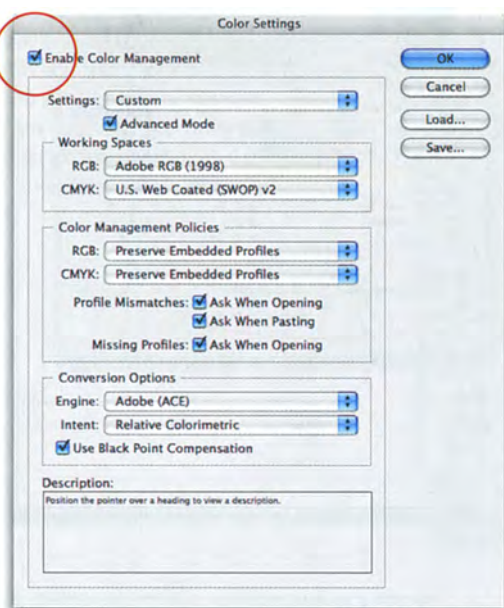


Если вы недавно применили определенный градиент, его можно применить повторно, нажав клавишу <+>. (Это избавит от необходимости щелкать на значке Apply gradient (Применить градиент) в нижней части палитры инструментов - см. рисунок.).



УПРАВЛЕНИЕ ЦВЕТОМ ПРИ ИМПОРТИРОВАНИИ ФОТОГРАФИЙ

Если вы настроили параметры управления цветом в Adobe Photoshop, InDesign CS может воспользоваться некоторыми преимуществами, используя сведения, указанные во внедренных цветовых профилях цифровых изображений. Однако по умолчанию в InDesign CS функция управления цветом отключена. Чтобы активизировать ее, выберите команду **Edit**⇒**Color Settings** (**Правка**⇒**Установки цвета**) – в результате будет отображено диалоговое окно, хорошо известное пользователям Photoshop. В верхней части диалогового окна находится флажок, установив который, вы активизируете управление цветом. Что это означает? Вам открывается доступ к большому количеству параметров, описать которые можно только в отдельной книге, например *Real World Color Management*, написанной Брюсом Фрейзером (Bruce Fraser), Фредом Бантингом (Fred Bunting) и Крисом Мерфи (Chris Murphy), которая была выпущена издательством Peachpit Press.



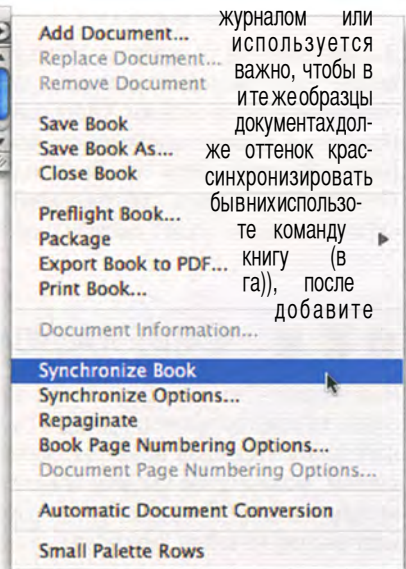
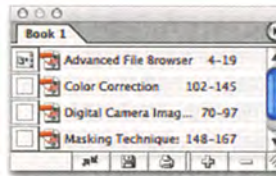
БЫСТРЫЙ СПОСОБ ОТОБРАЗИТЬ ПАЛИТРУ GRADIENT

Быстро отобразить палитру Gradient (Градиент) очень просто – достаточно дважды щелкнуть на значке инструмента Gradient (Градиент) в палитре инструментов.



ПРОВЕРКА СОГЛАСОВАННОСТИ ЦВЕТОВ В КНИГЕ

Если вы работаете над книгой, другим проектом, в котором несколько документов, очень них всех были применены одни цвета (другими словами, во всех жен использоваться один и тот ного). InDesign CS позволяет все образцы в документах, что-вались одинаковые оценки красного и других цветов. Выберите **File ⇒ New ⇒ Book** (Файл⇒Создать⇒Книга). Сохраните результате на экране будет отображена палитра Book (Кни-чего щелкните на значке "+" в нижней части палитры – так вы в нее все главы, синхронизацию которых необходимо выпол-нить. Как только все главы будут отображены в палитре Book (Книга), выберите из меню палитры команду **Synchronize Book** (Синхронизировать книгу). По умолчанию выполняется синхронизация не только образцов цвета, но и стилей символов и абзацев. Если вам необходимо синхронизировать только образцы цвета, выберите из меню палитры Book (Книга) ко-манду **Synchronize Options** (Параметры синхронизации), после чего сбросьте флажки **Character Styles** (Стили символа) и **Paragraph Styles** (Стили абзаца).

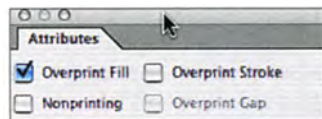


журналом или используется важно, чтобы в ите же образцы документах дол- же оттенок крас- синхронизировать бы в них использо- те команду ► книгу (в га)), после добавите



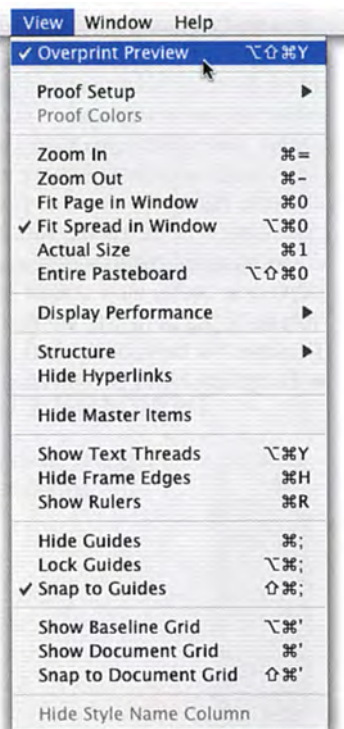
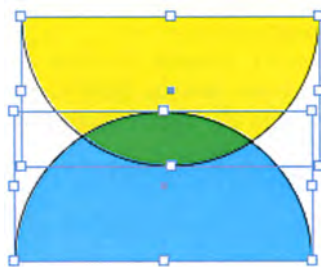
ПРИ НАЛОЖЕНИИ СИНЕГО И ЖЕЛТОГО ПОЛУЧАЕТСЯ ЗЕЛЕНый

Вы еще помните те времена, когда учились в начальной школе? Рисуя мелками нескольких цветов, мы получали совершенно иные оттенки. Отобразите палитру Attributes (Атрибуты), выбрав одноименную команду из меню Window (Окно). Выделите верхний объект и установите флажок Overprint Fill (Заливка с наложением). При печати цвет верхнего объекта будет смешан с цветом нижнего.



ХВАТИТ УГАДЫВАТЬ ПРИ НАДПЕЧАТКЕ!

Надпечатка – это не разгадывание загадок. Ведь вам не очень-то хочется тратить краску и бумагу? Если требуется напечатать несколько объектов, расположенных друг над другом, можно сразу увидеть предварительный результат, выбрав команду Overprint Preview (Предварительный просмотр надпечатки) из меню View (Вид).



Я уверен, что вы подумали о том, что в InDesign CS никто не рисует. А если кто-то это и делает, то особо на данную тему не распространяется. На самом деле InDesign CS предлагает целый ряд инструментов для создания геометрических



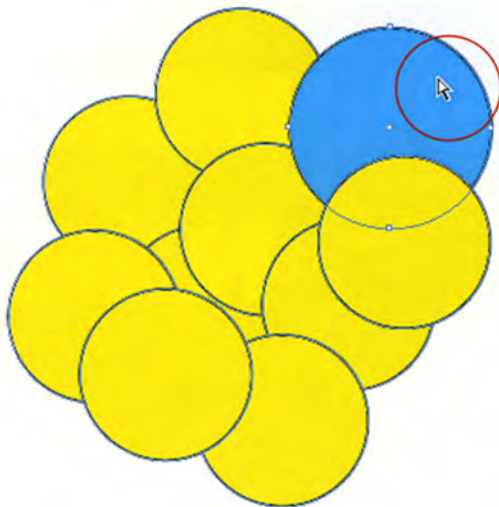
ЭФФЕКТИВНЫЕ РИСУНКИ

Рисование в InDesign

фигур, в частности, инструмент *Pen*, позволяющий рисовать фигуры базовой формы. Конечно же, эти инструменты пригодятся только в том случае, если вы знаете, как рисовать. Если вы этого не умеете, то получите документ, беспорядочным образом заполненный многоугольниками, прямоугольниками и овалами. Но если вы не умеете рисовать, стоит ли вам читать материал настоящей главы? Нет. Не читайте его. Пропустите его и сразу же переходите к материалу следующей главы, будто настоящей главы вообще не существует. Не существует для вас, конечно же. Почему мы рекомендуем вам пропустить материал настоящей главы? Потому что хотим задеть вас за живое. Поскольку мы рекомендуем вам не читать настоящую главу, вы ее обязательно прочтете. Для этого вы приложите все усилия. Вы будете внимательно читать каждую страницу, каждую строку, буквально каждое слово. Видите, вы сообразительнее, чем мы думали.

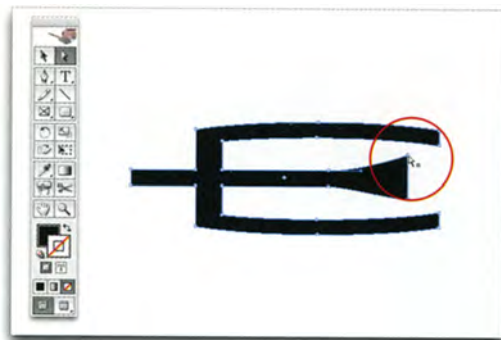
РЕДАКТИРОВАНИЕ ОДНОГО ОБЪЕКТА ИЗ ГРУППЫ

Если вы сгруппировали несколько объектов, после чего возникла необходимость изменить масштаб одного из них, выберите инструмент Direct Selection (Прямое выделение) (его значок выглядит как пустая стрелка) и щелкните на объекте, а не группе. В данном случае после щелчка на круге были изменены его размер и цвет.

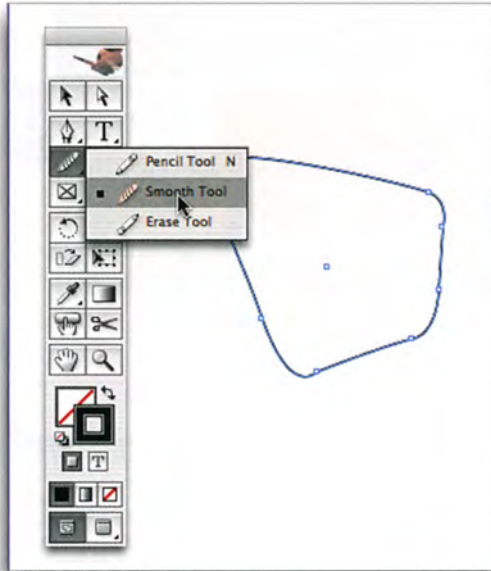


ПРЕОБРАЗОВАНИЕ НАДПИСЕЙ В ГРАФИЧЕСКИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Вам необходимо выполнить над надписями какие-то преобразования? Тогда надписи сначала потребуется преобразовать в графические изображения. После этого надпись можно сжимать, растягивать, деформировать, а также выполнять ряд других операций, применимых к обычным графическим объектам. Для того чтобы это сделать, сначала выделите надпись, после чего из меню Type (Текст) выберите команду Create Outlines (Создать контуры). В результате буквы будут преобразованы в контуры (такие же, какие можно было бы создать с помощью инструмента Pen (Перо)). Поскольку теперь вы имеете дело с контурами, для изменения их формы используйте инструмент Direct Selection (Прямое выделение), а для добавления, удаления и редактирования узловых точек – инструмент Pen (Перо).

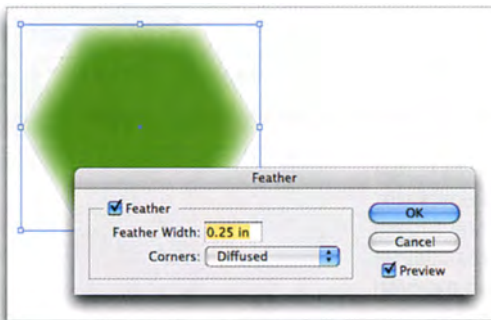


СГЛАЖИВАНИЕ КОНТУРОВ



Вы получили неровный контур? (Подобное происходит регулярно, особенно в том случае, если для их создания используется мышь, а не графический планшет Wacom.) Как правило, проблема связана с тем, что контур содержит очень много узловых точек. Для сглаживания контуров предназначен специальный (надо признать, очень функциональный) инструмент Smooth (Сглаживание). Выберите инструмент Smooth (Сглаживание) (в палитре инструментов он занимает одну ячейку с инструментом Pencil (Карандаш)), после чего обработайте им участки контура, содержащие слишком много точек. В результате лишние точки будут удалены с сохранением исходной формы контура (конечно же, насколько это возможно). Теперь контур выглядит намного лучше!

РАЗМЫТИЕ ГРАНИЦ ОБЪЕКТОВ



При необходимости размыть границы объекта щелкните на нем правой кнопкой мыши (комбинация <Control+щелчок>) и выберите из появившегося меню команду Feather (Растушевать). В появившемся диалоговом окне Feather (Растушевка) задайте необходимую степень размытия. Поскольку по умолчанию флажок Preview сброшен, то при необходимости заранее оценить результаты данный флажок следует установить.

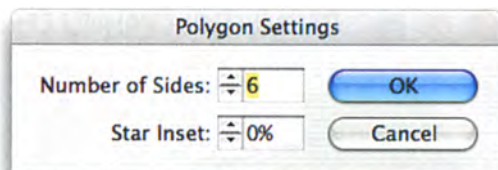
ЭФФЕКТЫ ПРОСВЕЧИВАНИЯ

Если при работе в InDesign требуется добавить надпись, через которую должно просвечиваться графическое изображение, вам обязательно следует ознакомиться с данным советом. С помощью инструмента Rectangle (Прямоугольник) нарисуйте прямоугольную область над участком изображения, над которым должен появиться текст. Залейте прямоугольник белым (или другим подходящим) цветом, выбрав его из палитры Swatches (Образцы). После этого выберите из меню Window (Окно) команду Transparency (Прозрачность) для отображения одноименной палитры. Уменьшайте значение параметра Opacity (Непрозрачность) до тех пор, пока не увидите изображения под прямоугольной областью. Теперь можно добавлять текст.



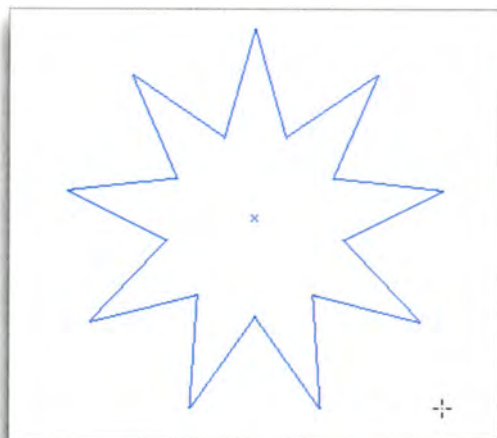
ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА СТОРОН МНОГОУГОЛЬНИКА

Если требуется задать количество сторон многоугольника, перед его созданием дважды щелкните на значке инструмента Polygon (Многоугольник), который занимает в палитре инструментов одну ячейку с инструментом Rectangle (Прямоугольник) – так вы отобразите диалоговое окно Polygon Settings (Установки многоугольника). Здесь можно задать количество сторон, а также “глубину” звезды в поле Star Inset (Глубина звезды).





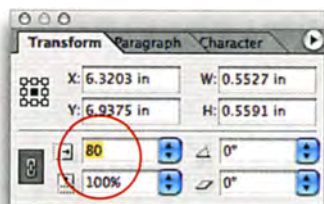
ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ МНОГОУГОЛЬНИКОВ НА ЛЕТУ



Этот совет позволит изменить количество сторон многоугольника при его создании. При перетаскивании инструмента для увеличения количества сторон нажмите клавишу <↑>, а для уменьшения - клавишу <↓>. Чтобы изменить количество точек на контуре, следует нажать клавишу <←> или <→>.



ЭКСПЕРИМЕНТЫ С РАЗМЕРОМ



Если вам необходимо изменить размеры объекта, однако вы не уверены в том, какое именно процентное значение задать, данный совет позволит вам сэкономить немало времени. Указав определенное значение в палитре Control (Управление) или Transform (Преобразование), не спешите сразу нажимать клавишу <Enter> (<Return>). Вместо этого нажмите комбинацию <Shift+Enter> (<Shift+Return>). В результате масштаб объекта будет изменен, однако соответствующее текстовое поле останется выделенным. Это позволит быстро ввести новое значение, избежав необходимости повторно выделять поле. Данный совет позволит вам выполнять работу намного быстрее.

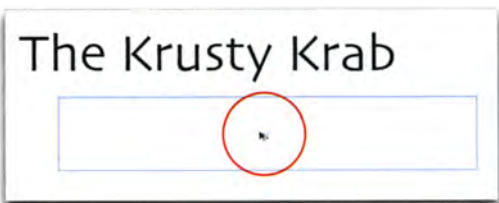
ИСКУССТВО МАСШТАБИРОВАНИЯ БЛОКОВ

Это очень полезный совет, он также позволит сэкономить время. Если после создания блока и импортирования в него графического изображения у вас возникла необходимость изменить его масштаб, то действия, которые необходимо выполнить, зависят от используемого инструмента. Например, если щелкнуть на кадре инструментом Selection (Выделение) (его значок имеет вид черной стрелки), то в результате нажатия комбинации клавиш <Shift+Ctrl> (<Shift+⌘>) будет изменен масштаб и блока, и вставленного в него объекта. Однако если той же комбинацией клавиш воспользоваться после щелчка на кадре инструментом Direct Selection (Прямое выделение) (его значок имеет вид пустой стрелки), будет изменен только масштаб объекта, вставленного в блок. Как видите, полученные результаты в значительно мере зависят от используемого инструмента.



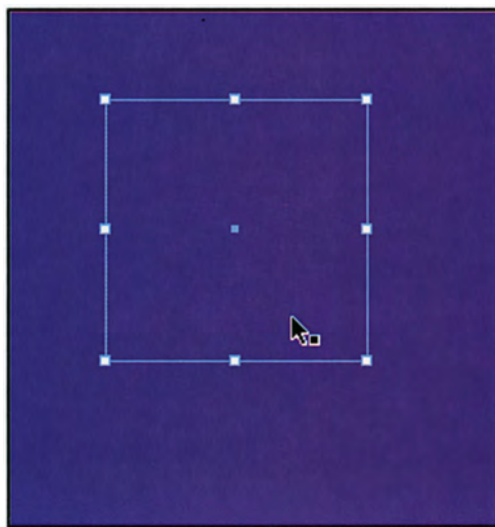
КАК УСКОРИТЬ ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ КОПИЙ

Создавая копию объекта или текстового блока, не обязательно тратить время на выполнение операций копирования и вставки. Вместо этого щелкните инструментом Selection (Выделение) или Direct Selection (Прямое выделение) на объекте при нажатой клавише <Alt> (<Option>), затем перетащите объект для создания его копии. Если щелкнуть на объекте при нажатой клавише <Alt> (<Option>), курсор примет вид двух стрелок. При перетаскивании отображаются только границы кадра, но как только вы отпустите кнопку мыши, будет отображено и его содержимое.





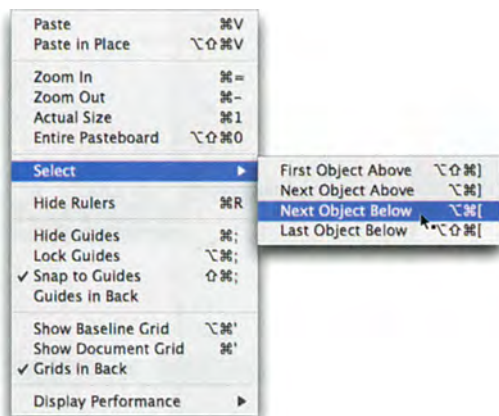
ВЫДЕЛЕНИЕ ОБЪЕКТА, РАСПОЛОЖЕННОГО ЗА ДРУГИМ ОБЪЕКТОМ



Чтобы переместить объект (надпись или графическое изображение), расположенный за другим объектом, щелкните на “закрывающем” объекте при нажатой клавише <Ctrl> (<⌘>). В результате будет выделен объект, расположенный за ним. Если объект скрыт под несколькими объектами, щелкайте на переднем объекте при нажатой клавише <Ctrl> (<⌘>) до тех пор, пока не будет выделен необходимый вам объект.



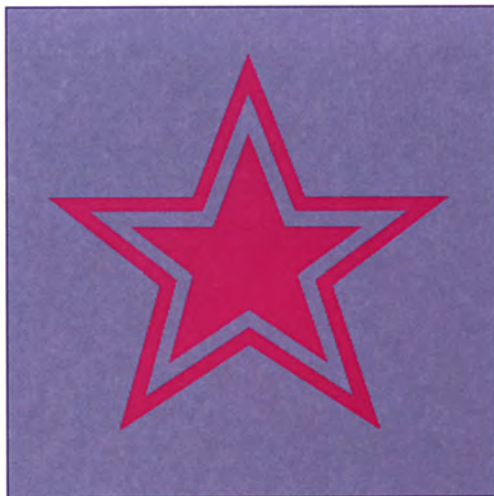
ВЫДЕЛЕНИЕ ОБЪЕКТА, РАСПОЛОЖЕННОГО ЗА ДРУГИМ ОБЪЕКТОМ (ВАРИАНТ 2)



Для выделения объекта, скрытого за другим объектом также можно щелкнуть правой кнопкой мыши (комбинация <Control>+щелчок) на верхнем объекте, после чего выбрать из появившегося контекстного меню команду Next Object Below (Следующий объект снизу).

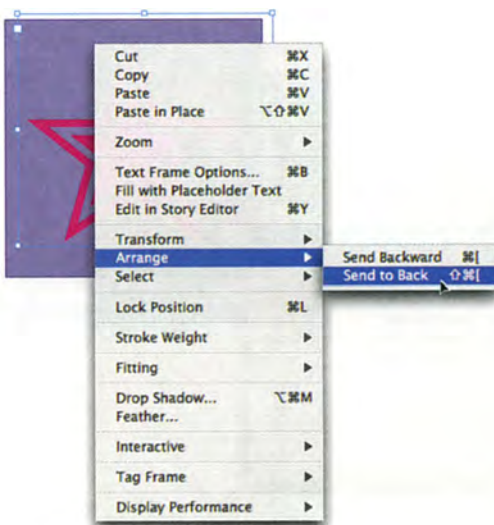
● ● ● ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ВВЕРХ ИЛИ ВНИЗ

Если один объект скрывает другой, его можно переместить под нижний объект, нажав комбинацию клавиш <Ctrl+[> (<⌘+>). В данном случае звезда располагалась под квадратом, однако после выделения квадрата и нажатия указанной комбинации клавиш квадрат оказался расположенным под звездой. Чтобы звезда снова оказалась под квадратом, достаточно нажать комбинацию клавиш <Ctrl+]> (<⌘+]>).



● ● ● ПРОДОЛЖАЕМ ПЕРЕМЕЩАТЬ ОБЪЕКТЫ ВВЕРХ ИЛИ ВНИЗ

Еще один способ перемещения объектов вверх и вниз состоит в следующем. Щелкнув на объекте правой кнопкой мыши (комбинация <Control+щелчок>), выберите в появившемся меню команду Arrange (Упорядочить). После этого в подменю перейдите к команде Send Backward (Переместить на уровень вниз), чтобы переместить выделенный объект на один уровень вниз, или к команде Send to Back (Переместить назад), чтобы переместить выделенный объект на самый нижний уровень.





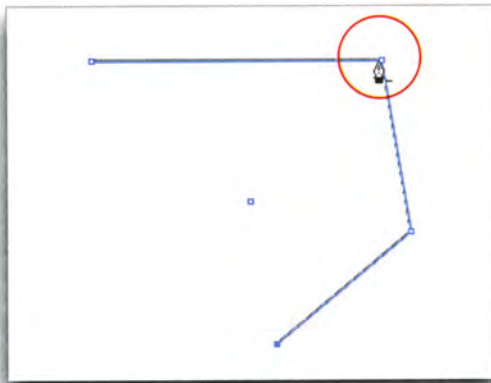
КАК ЗАДАТЬ СТАНДАРТНЫЙ ЦВЕТ ЗАЛИВКИ И ОБВОДКИ



По умолчанию в InDesign в качестве цвета заливки и обводки используется черный цвет, однако ничто не мешает вам задать и более подходящие варианты. Запустите InDesign, но не создавайте и не открывайте никаких документов. Отобразив палитру Swatches (Образцы), щелкните на значке Fill (Заливка) и выберите подходящий цвет. Затем выполните эти же действия, щелкнув на значке Stroke (Обводка). Заданные вами цвет заливки и обводки теперь будут использоваться по умолчанию.



АВТОМАТИЧЕСКОЕ ДОБАВЛЕНИЕ И УДАЛЕНИЕ ТОЧЕК НА КОНТУРЕ

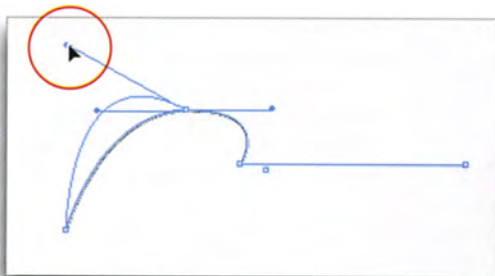


При создании контура с помощью инструмента Pen (Перо) может возникнуть необходимость удалить только что добавленную узловую точку. Вам наверняка известно, что предварительно необходимо выбрать из палитры инструментов инструмент Delete Anchor Point (Удаление узловой точки). Но на самом деле это совсем необязательно. Добавлять и удалять узловые точки можно и при работе с обычным инструментом Pen (Перо). Если его навести на существующую точку, он временно превратится в инструмент Delete Anchor Point (Удаление узловой точки), а значит, вам остается только щелкнуть на “лишней” точке для ее удаления. Чтобы добавить узловую точку, просто наведите инструмент Pen (Перо) на соответствующий участок контура. В результате инструмент Pen (Перо) временно

превратится в инструмент Add Anchor Point (Добавление узловой точки). Как видите, инструмент Pen (Перо) оказывается достаточно функциональным.

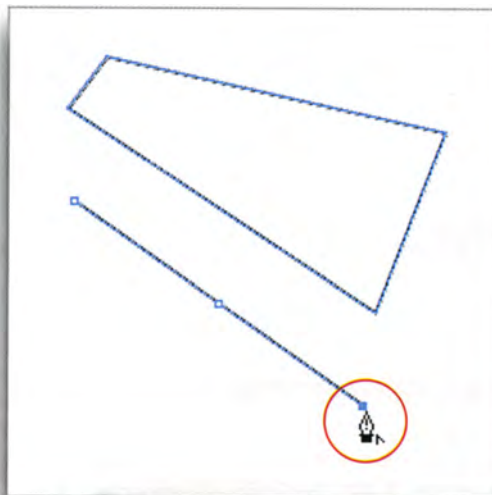
КАК ПЕРЕМЕСТИТЬ ТОЛЬКО ОДНУ ЧАСТЬ КРИВОЙ

Если вы создали кривую с помощью инструмента Pen (Перо), то при необходимости изменить форму кривой вы обязательно увидите две направляющие линии. Изменяя положение этих линий, можно соответствующим образом изменить форму кривой. Если при этом потянуть одну линию вверх, то другая опустится вниз. Однако существует прием, который позволит переместить только одну направляющую линию, оставив положение другой без изменений. Нажмите комбинацию клавиш <Shift+C> для выбора инструмента Convert Direction Point (Преобразование направляющей точки), которым щелкните на одной из направляющих точек на направляющей линии. Теперь можно оказывать влияние только на одну часть кривой. Вы даже не представляете, насколько этот маленький совет позволит изменить всю вашу жизнь.



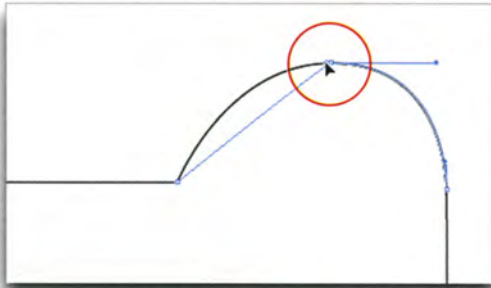
КАК ЗАВЕРШИТЬ СОЗДАНИЕ ОДНОГО КОНТУРА И ПЕРЕЙТИ К ДРУГОМУ

Если при создании открытого контура вам потребовалось приступить к созданию нового контура, предварительно не замыкая предыдущий, попробуйте воспользоваться данным советом. Сместите инструмент с контура и щелкните при нажатой клавише <Ctrl> (<⌘>). В результате с первого контура будет снято выделение, и вы сможете приступить к созданию нового контура.





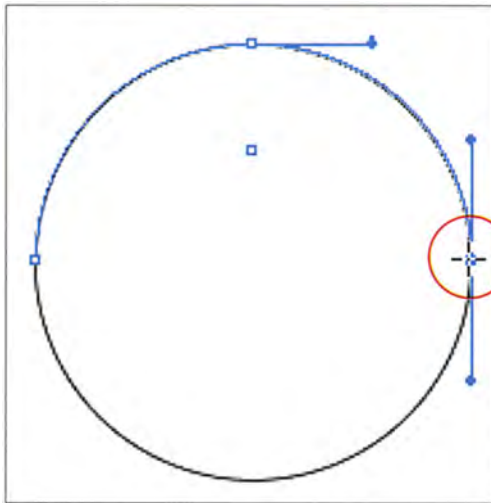
КАК УДАЛИТЬ ОДНУ НАПРАВЛЯЮЩУЮ ТОЧКУ НА КРИВОЙ



Итак, вам прекрасно известно, что каждая узловая точка имеет две направляющие линии и две направляющие точки. Однако знаете ли вы, что это совсем не обязательно? Чтобы удостовериться, воспользуйтесь инструментом Direct Selection (Прямое выделение) для выделения узловой точки, одну из направляющих линий которой вам необходимо удалить. Перетаскивайте направляющую точку по направлению к центру до тех пор, пока она не соприкоснется с узловой точкой. Как только это произойдет, узловая точка исчезнет.



НАРЕЗКА СЫРА. КАК СОЗДАТЬ ПОЛОВИНУ ОКРУЖНОСТИ

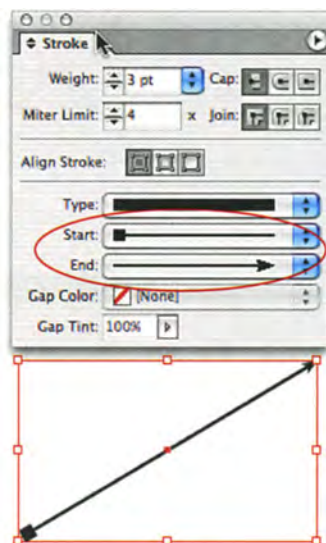


Если вы когда-нибудь пытались нарисовать половину окружности, то знаете, насколько это может быть проблематично. Данный совет позволит вам выполнять подобные операции очень быстро и легко. Воспользуйтесь инструментом Ellipse (Овал) для создания идеальной окружности (для этого при перетаскивании инструмента достаточно удерживать нажатой клавишу <Shift>). Затем воспользуйтесь инструментом Scissors (Ножницы) для “вырезания” двух боковых точек. Теперь вам остается только удалить ненужную половину окружности.



УКАЖИТЕ НА ВАЖНЫЙ ЭЛЕМЕНТ С ПОМОЩЬЮ СТЕЛКИ

Если простых линий для привлечения внимания к объекту не достаточно, используйте стрелки. Нарисуйте линию, после чего перейдите к палитре Stroke (Обводка) и выберите из ее меню команду Show Options (Показать параметры). Используя раскрывающийся список Start (Начало) или End (Конец), выберите подходящую форму стрелки. Убедитесь в том, что для параметра Weight (Толщина) задано необходимое значение.



Это достаточно большая глава. Почему? Да потому, что она посвящена работе со страницами макета, добавлению и редактированию страниц, добавлению к ним нумерации, созданию шаблонных страниц, а также многим другим темам.



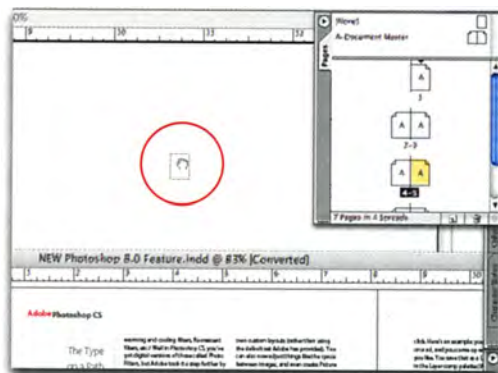
ПЕРЕЛИСТЫВАЕМ СТРАНИЦЫ

Работа со страницами

Если вы работаете только с однострочными документами, нужно ли вам читать материал настоящей главы? Конечно да! Потому что в ее последних разделах представлены советы, которые окажутся полезными независимо от того, с документами какого размера вам приходится работать. С какими бы документами вы ни имели бы дело, материал настоящей главы будет для вас очень полезным.

● ● ● ПЕРЕТАСКИВАНИЕ СТРАНИЦ МЕЖДУ ДОКУМЕНТАМИ

Эта новая возможность InDesign CS оказывается очень полезной. Если вам необходимо скопировать страницу из одного документа в другой, ее можно перетащить. Убедившись в том, что оба документа открыты, перейдите к палитре Pages (Страницы). После этого щелкните на странице, которую необходимо скопировать, и перетащите ее на место предполагаемой новой страницы. Вот и все!



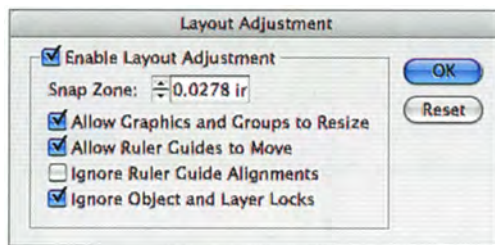
● ● ● СОЗДАНИЕ ИЕРАРХИЧЕСКИХ ШАБЛОННЫХ СТРАНИЦ

Я прекрасно знаю, что вы подумали: всегда можно создать две шаблонные страницы, однако иерархические шаблонные страницы оказываются гораздо предпочтительнее! Предположим, что вы готовите страницы для каталога; при этом на каждой странице должны быть представлены такие элементы, как логотип, адрес URL Web-узла, а также цветная полоса. Однако каталог также разделен на несколько разделов, для которых также необходимо указать название, цветную полосу и другие элементы. Данный совет значительно упростит выполнение подобных задач. Сначала создайте первую шаблонную страницу, используя стандартную страницу A-Master. Эта страница будет использована во всем документе. Затем создайте шаблонную страницу для первого раздела, выбрав команду New Master (Создать шаблонную страницу) из меню палитры Pages (Страницы). Теперь разместите основную шаблонную страницу над шаблонной страницей раздела. На шаблонной странице раздела будут содержаться все элементы основной. При внесении изменений в основную шаблонную страницу они будут автоматически отображаться в шаблонных страницах.





ЗАДАВАЙТЕ ТАКОЙ РАЗМЕР МАКЕТА, КОТОРЫЙ ВАМ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НЕОБХОДИМ



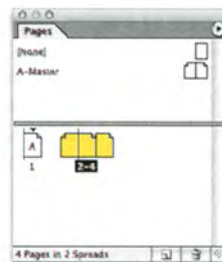
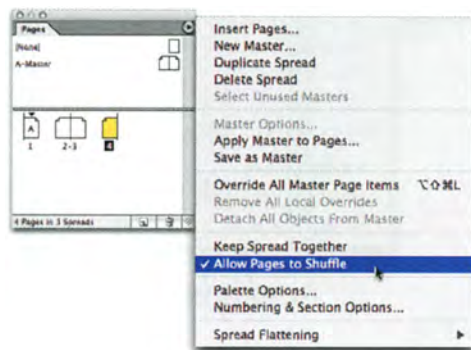
Нет ничего хуже, чем неожиданная необходимость изменять размеры макета. Однако от этого никто не застрахован. Предположим, что вам необходимо задать для макета вместо книжной ориентации альбомную. Вы можете вручную изменить расположение элементов, а можете воспользоваться данным советом. Выберите команду **Layout Adjustment** (Корректировка макета) из меню **Layout** (Макет), после чего в появившемся диалоговом окне установите флажок **Enable Layout Adjustment**

(Разрешить корректировку макета). Теперь при изменении размеров или ориентации страницы InDesign будет стараться максимально сохранить размещение объектов, лишь при необходимости изменяя их размеры и положение.



СОЗДАНИЕ РАЗВОРОТНОГО СГИБА

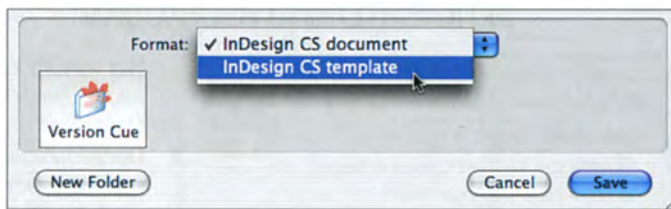
Когда вам в следующий раз потребуется создать разворотный сгиб, попробуйте воспользоваться данным советом. Отобрав палитру **Pages** (Страницы), выберите из ее меню команду **Allow Pages to Shuffle** (Разрешить перетасовывание страниц). Теперь при перетаскивании страниц относительно друг друга в палитре **Pages** (Страницы) (вам необходимо разместить страницу рядом с другой таким образом, чтобы появилась черная вертикальная линия, как показано на рисунке по центру) страницы будут расположены друг за другом. Подобные сгибы обычно состоят из трех страниц.



СОЗДАНИЕ ШАБЛОНА

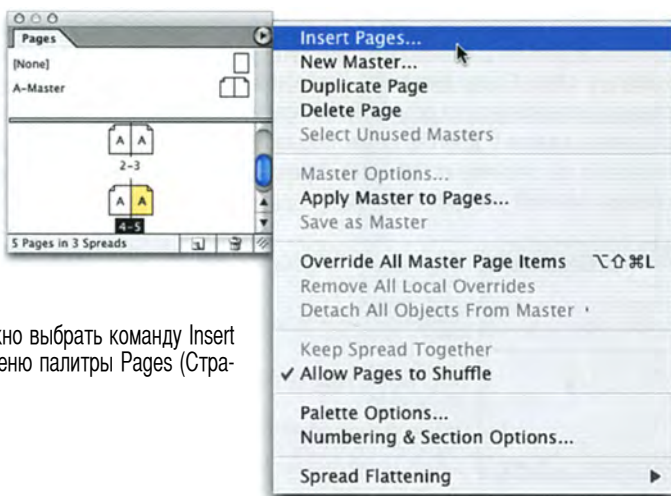
Если вы создали документ, который регулярно публикуется с минимальными изменениями, имеет смысл создать его шаблон вместо того, чтобы несколько раз обращаться к помощи команды Save As (Сохранить как). Использовать шаблоны намного эффективнее, вы

сможете избежать случайного удаления нужного документа при пересохранении. Создайте все необходимые блоки и другие элементы, используемые в документе. Затем выберите команду Save As (Сохранить как) из меню File (Файл). Из раскрывающегося списка Format (Тип файла) выберите значение InDesign CS template (Шаблон InDesign) и щелкните на кнопке Save (Сохранить). После этого создание новых документов на основе шаблона значительно упростится.

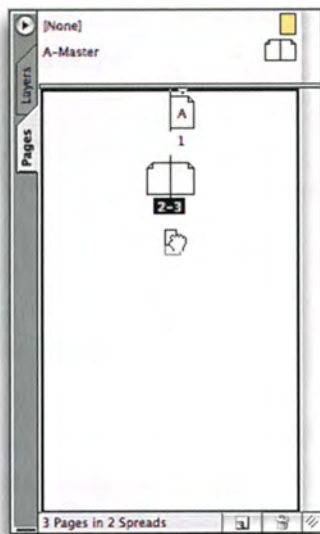


КАК СЧИТАЮТСЯ СТРАНИЦЫ

Итак, вам необходимо добавить в документ несколько страниц. Вы изучили команды во всех меню программы и не нашли ни одной подходящей. По какой-то причине компания Adobe решила, что подобной команде в меню не место. Перейдите к палитре Pages (Страницы) и щелкните на значке Create New Page (Создать новую страницу) в нижней части палитры. Кроме того, можно выбрать команду Insert Pages (Вставить страницы) из меню палитры Pages (Страницы).

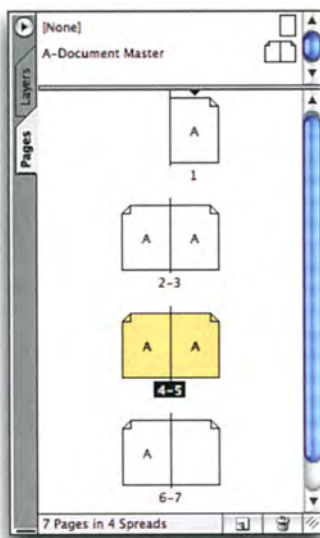


БЫСТРЫЙ СПОСОБ ДОБАВЛЕНИЯ СТРАНИЦ



Вам необходимо добавить страницы еще быстрее, чем возможно при использовании команды Insert Pages (Вставить страницы) из меню палитры Pages (Страницы)? Щелкните на значке страницы в верхней части палитры Pages (Страницы) и перетащите его вниз. Каждая подобная операция приводит к добавлению новой страницы.

УВЕЛИЧЕННЫЕ ЗНАЧКИ СТРАНИЦ

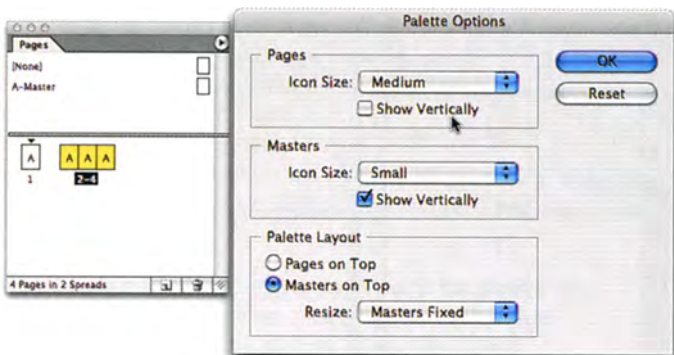


По умолчанию в палитре Pages (Страницы) используются значки страниц достаточно малого размера. Однако мириться с этим совсем не обязательно. Если вам больше нравятся значки страниц увеличенного размера, выберите из меню палитры Pages (Страницы) команду Palette Options (Параметры палитры). В появившемся диалоговом окне в раскрывающемся списке Icon Size (Размер значка) укажите подходящий вариант. В данном примере мы выбрали значение Extra Large (Очень большой).



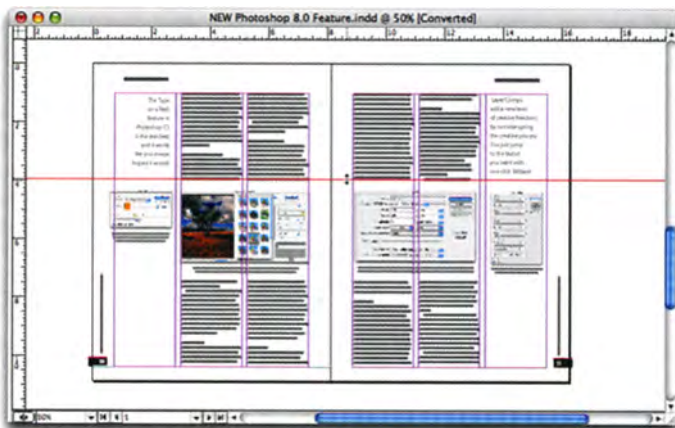
ДЕЛАЙТЕ ВСЕ ИМЕННО ТАК, КАК СЧИТАЕТЕ НЕОБХОДИМЫМ

Я думаю, большинству пользователей нравится внешний вид палитры Pages (Страницы). Однако если вам все же что-то не нравится (например, страницы должны отображаться по горизонтали, а не по вертикали), выберите команду **Palette Options** (Параметры страницы) из меню палитры Pages (Страницы). В появившемся диалоговом окне можно задать разные значения параметров в группах параметров **Masters** (Шаблонные страницы) или **Pages** (Страницы). Как говорится, все в ваших руках!

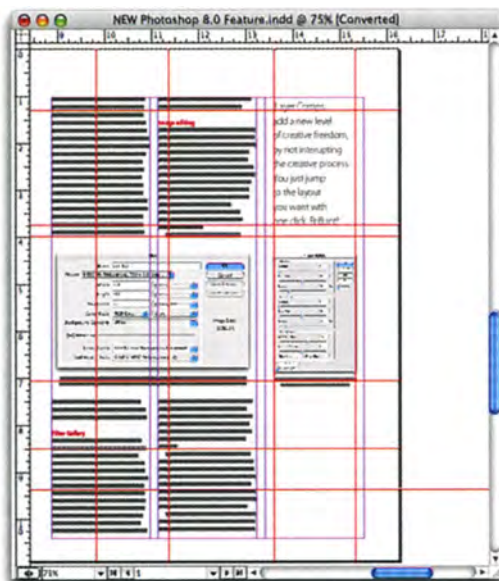


СОЗДАНИЕ НАПРАВЛЯЮЩИХ НА ЦЕЛЫЙ РАЗВОРОТ

Если вы работаете с разворотами на две страницы, то при добавлении направляющей она отображается только на текущей странице, а не на всем развороте. Если вам необходимо, чтобы направляющая отображалась на всем развороте целиком (это очень удобно для выравнивания объектов), перед тем, как перетащить ее с линейки, нажмите клавишу **<Ctrl>** (**<⌘>**).

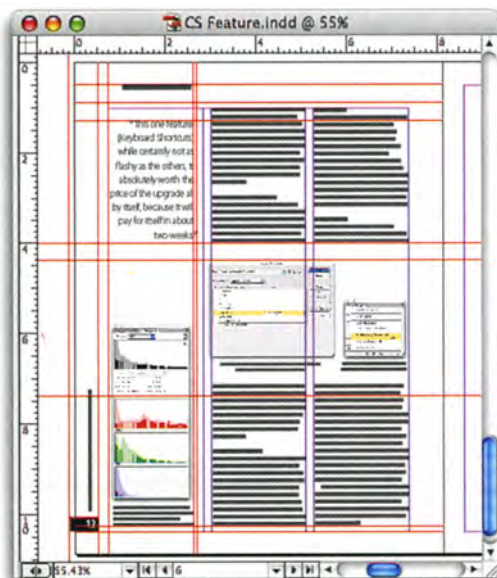


КАК БЫСТРО ИЗБАВИТЬСЯ ОТ НАПРАВЛЯЮЩИХ



Вам необходимо как можно быстрее избавиться от направляющих? Выберите инструмент Selection (Выделение), выделите направляющие, которые необходимо удалить (при этом направляющие отображаются тем же цветом, который задан для соответствующего слоя в палитре Layers (Слои)), после чего нажмите клавишу <Backspace> (<Delete>). Старайтесь выделять направляющие чуть выше или чуть правее страницы в области монтажного стола, чтобы избежать выделения других элементов на странице.

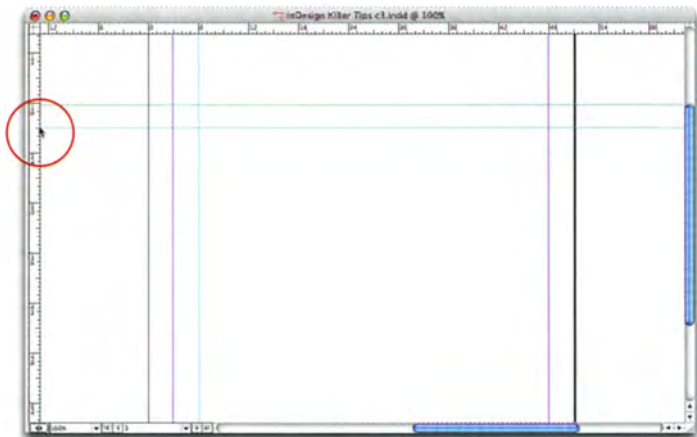
КАК УДАЛИТЬ СРАЗУ ВСЕ НАПРАВЛЯЮЩИЕ



Вам необходимо как можно быстрее удалить все направляющие на странице или развороте? Для этого нажмите комбинацию клавиш <Alt+Ctrl+G> (<Option+⌘+G>), чтобы выделить все направляющие, а затем воспользуйтесь клавишей <Backspace> (<Delete>) для их удаления.

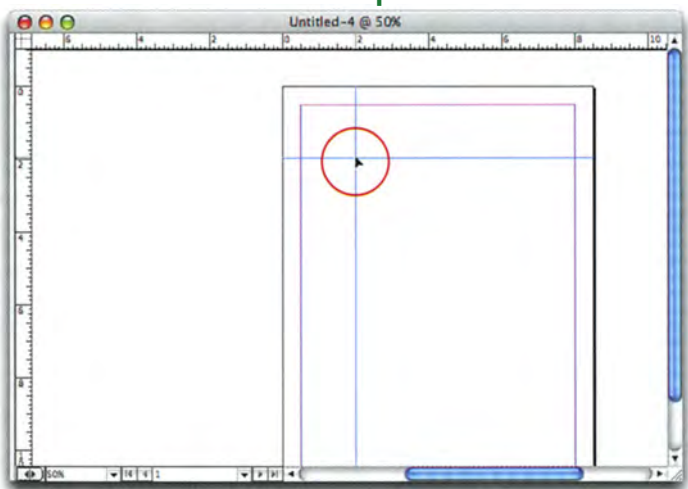
РАЗМЕЩЕНИЕ НАПРАВЛЯЮЩЕЙ В НУЖНОМ МЕСТЕ

Вам точно известно, где именно следует разместить направляющую? Не перетаскивая ее с соответствующей линейки, дважды щелкните в соответствующей точке на вертикальной или горизонтальной линейке. Удивительно!

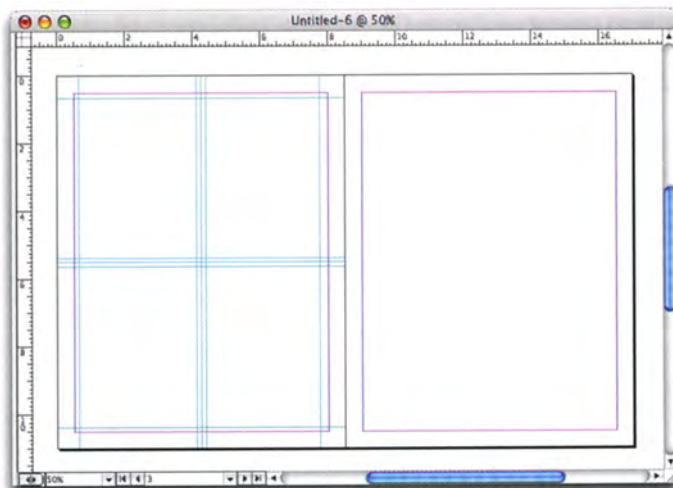


КАК СРАЗУ СОЗДАТЬ ВЕРТИКАЛЬНУЮ И ГОРИЗОНТАЛЬНУЮ НАПРАВЛЯЮЩИЕ

Если курсор перетащить с верхней линейки, будет создана горизонтальная направляющая. Если курсор перетащить с левой линейки, будет создана вертикальная направляющая. Но известно ли вам, что если при нажатой клавише <Ctrl>(<⌘>) щелкнуть в левом верхнем углу (там, где пересекаются обе линейки) и перетащить курсор, можно создать сразу вертикальную и горизонтальную направляющие, пересекающиеся в той точке, в которой вы отпустите кнопку мыши?



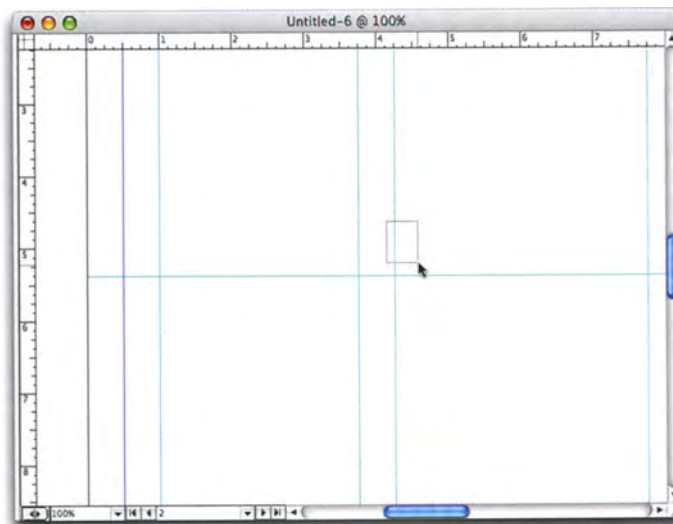
КОПИРОВАНИЕ НАПРАВЛЯЮЩИХ



Если требуется переместить направляющие, заданные на одной странице, на другую страницу документа (или вообще в другой документ), их можно скопировать и вставить, как и любой другой объект. Выберите инструмент Selection (Выделение), после чего при нажатой клавише <Shift> щелкните на всех направляющих, которые вам необходимо скопировать, и, наконец, нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+C> (<⌘+C>), чтобы скопировать направляющие в буфер обмена. Теперь перейдите к странице, на которую необходимо вставить направляющие, и нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+V> (<⌘+V>). Разве может

быть что-то проще? Если вы вставляете направляющие в другой документ, убедитесь в том, что для обоих документов заданы одинаковые физические размеры.

БЛОКИРОВКА НАПРАВЛЯЮЩИХ



Работая над макетом страницы и используя направляющие, вы вряд ли хотите допустить их случайное смещение. Именно по этой причине вам необходимо знать данную комбинацию клавиш. Для блокировки направляющих достаточно нажать комбинацию клавиш <Alt+Ctrl+;> (<Option+⌘+;>). После этого вам не удастся переместить ни одной направляющей. При необходимости разблокировать направляющие снова нажмите указанную выше комбинацию клавиш.

ОТОБРАЖЕНИЕ И СОКРЫТИЕ НАПРАВЛЯЮЩИХ

Это один из самых полезных советов по работе с InDesign CS. Чтобы оценить внешний вид страницы без лишних элементов (т.е. без направляющих линеек, направляющих полей и направляющих колонок), нажмите комбинацию клавиш **<Ctrl+>** (**<⌘+>**).



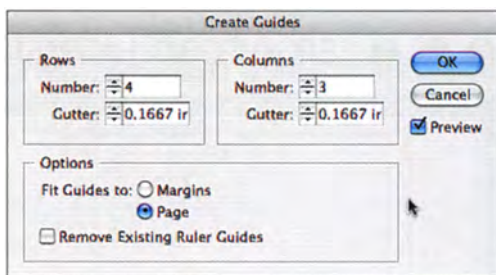
Направляющие отображаются



Направляющие скрыты

СОЗДАНИЕ МАКЕТА НАПРАВЛЯЮЩИХ

Добавление направляющих методом перетаскивания - достаточно устаревший метод работы. Когда вам в следующий раз потребуется добавить в документ направляющие, расположенные на строго определенном расстоянии друг от друга, попробуйте воспользоваться настоящим советом. Выберите команду **Create Guides** (Создать направляющие) из меню **Layout** (Макет). На экране появится диалоговое окно, в котором следует установить флажок **Preview** (Предварительный просмотр). После этого укажите количество строк и столбцов, а также расстояние между ними (межстрочный и межстолбцовый интервал соответственно).

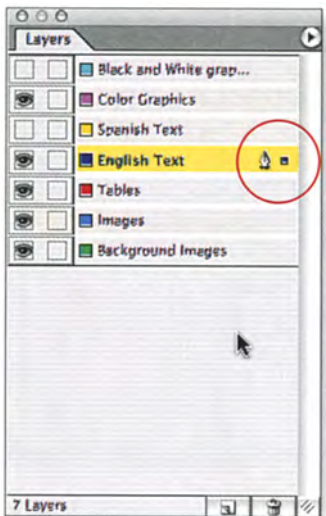


НАЗНАЧЕНИЕ НАПРАВЛЯЮЩИХ СЛОЮ



Выбор команды View⇒Hide Guides (Вид⇒Скрыть направляющие) приводит к сокрытию сразу всех направляющих. Но как быть, если скрыть необходимо только часть направляющих? Данный совет значительно упростит вашу жизнь. При нажатой клавише <Alt> (<Option>) щелкните на значке Create a new Layer (Создать новый слой) в нижней части палитры Layers (Слои), после чего укажите для нового слоя подходящее название, например guides (направляющие). Теперь воспользуйтесь инструментом Selection (Выделение) для выделения направляющих, которые должны располагаться на данном слое. В палитре Layers (Слои) справа от названия слоя, содержащего выделенные направляющие, появится небольшой квадратик. Перетащите его на новый слой guides, чтобы назначить направляющие отдельному слою. Теперь можете щелкать на значке в виде глаза напротив слоя, чтобы последовательно отображать и скрывать направляющие.

ОРГАНИЗУЙТЕСЬ С ПОМОЩЬЮ СЛОЕВ



Хватит создавать отдельные документы для каждого варианта брошюры! Гораздо удобнее использовать слои. Если в макете будут применены одни и те же элементы, но некоторые элементы потребуются изменить, попробуйте разместить “изменяемые” элементы на различных слоях. Если вы создадите больше слоев, чем необходимо на самом деле, в этом нет ничего страшного. Отобразите палитру Layers (Слои), выбрав одноименную команду из меню Window (Окно), после чего щелкните на значке Create a new Layer (Создать новый слой) в нижней части палитры (чтобы сразу задать название слоя, щелкать следует при нажатой клавише <Alt> (<Option>)). После этого выделите элементы на странице. В палитре Layers (Слои) справа от названия слоя, содержащего выделенные элементы, появится небольшой квадратик. Перетащите его, чтобы переместить элементы на соответствующие слои.

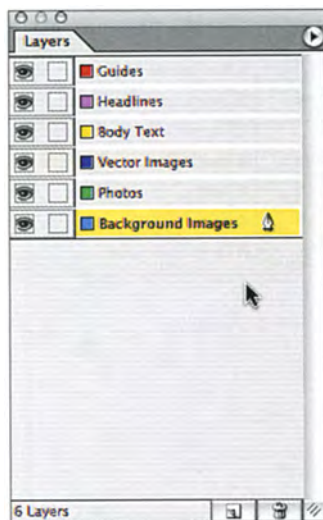
● ● ● ВЫДЕЛЕНИЕ ВСЕХ ОБЪЕКТОВ НА СЛОЕ

Выбрав команду **Select All** (Выделить все), вы получите вполне предсказуемые результаты – будет выделено буквально все (за исключением, разумеется, заблокированных слоев и элементов шаблонных страниц). Однако как выделить все объекты на определенном слое? Воспользуйтесь данным советом. При нажатой клавише **<Alt>** (**<Option>**) щелкните на названии слоя в палитре **Layers** (Слои). В результате будет выделено только содержимое соответствующего слоя.

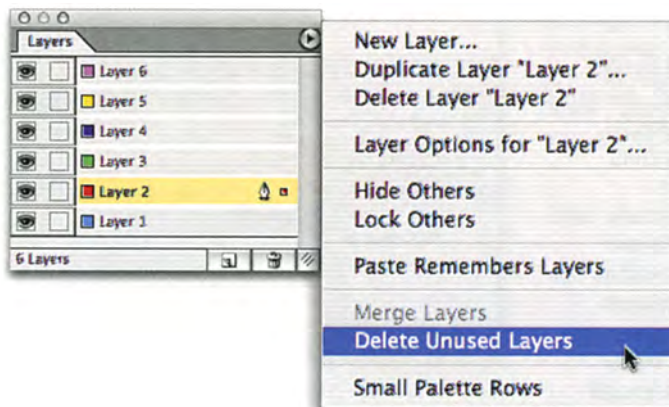


● ● ● УПОРЯДОЧЕНИЕ СЛОЕВ ДОЛЖНЫМ ОБРАЗОМ

Порядок следования слоев играет огромную роль, когда дело доходит до печати прозрачных объектов. Фоновые изображения следует размещать снизу, затем должны следовать фотографии, после этого векторные изображения и текст. Чтобы упростить процесс упорядочения элементов, обратитесь к палитре **Layers** (Слои) и создайте отдельные слои для объектов каждого типа. Изменять порядок расположения объектов можно путем перетаскивания слоев в палитре **Layers** (Слои).

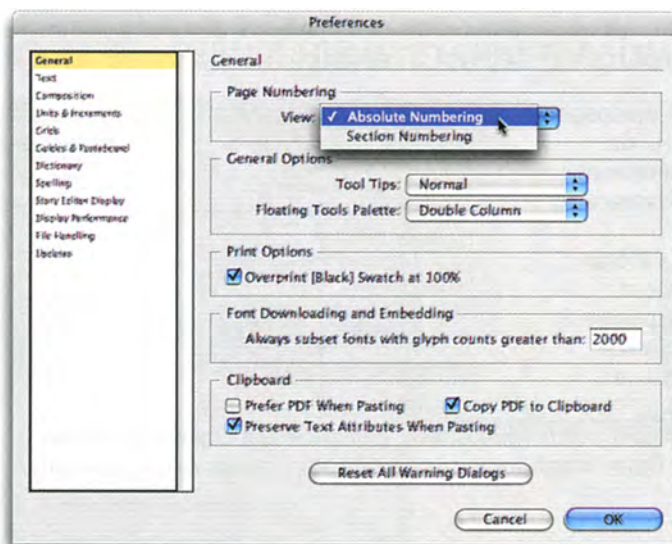


УДАЛЯЙТЕ ВСЕ НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СЛОИ



В документе появились неиспользуемые слои? (Это происходит достаточно часто.) Выберите команду **Delete Unused Layers** (Удалить неиспользуемые слои) из меню палитры **Layers** (Слои), чтобы мгновенно от них избавиться.

ПРОСМОТР РЕАЛЬНЫХ НОМЕРОВ СТРАНИЦ



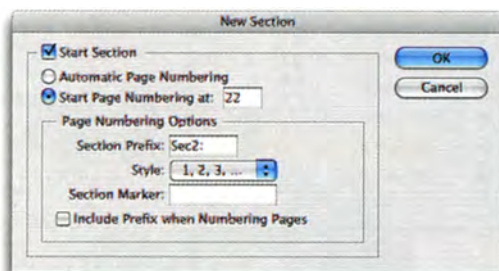
По умолчанию номера страниц, которые вы видите в нижнем левом углу окна документа, определяются настройками автоматической нумерации страниц, заданной для документа. Например, если вы задали для первой страницы документа номер 326, второй странице будет назначен номер 327. Однако если необходимо увидеть реальные номера страниц, перейдите на вкладку **General** (Общие) диалогового окна **Preferences** (Установки) программы InDesign (для отображения данной диалогового окна достаточно нажать комбинацию клавиш **<Ctrl+K>** (**<⌘+K>**)). В группе параметров **Page Numbering** (Нумерация страниц) из раскрывающегося

списка **View** (Вид) вместо значения **Section Numbering** (Нумерация в пределах раздела) выберите значение **Absolute Numbering** (Абсолютная нумерация).



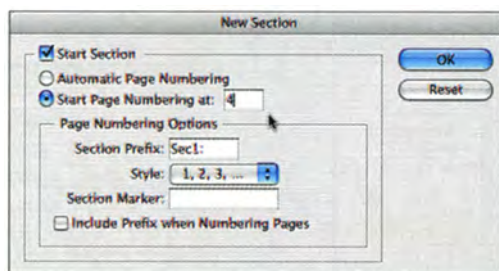
СОЗДАНИЕ РАЗДЕЛОВ (С СОБСТВЕННОЙ НУМЕРАЦИЕЙ СТРАНИЦ)

В документе можно создать новый раздел с собственной нумерацией страниц; для этого выберите команду **Numbering & Section Options** (Параметры нумерации страниц и раздела) из меню палитры **Pages** (Страницы). В появившемся диалоговом окне установите флажок **Start Section** (Начало раздела), затем выберите переключатель **Start Page Numbering At** (Начинать нумерацию страниц с) и укажите начальную страницу раздела. Щелкните на кнопке **OK**, чтобы создать новый раздел, начиная с текущей страницы. В документе может появиться следующая нумерация страниц: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, затем 22, 23, 24 и т.д.

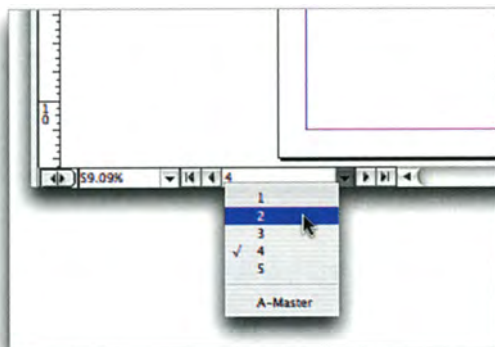


НЕСТАНДАРТНАЯ НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ

С использованием автоматической нумерации страниц справится даже ребенок. Но как насчет того, чтобы нумерация начиналась с определенной страницы и продолжалась до определенной главы? Попробуйте воспользоваться данным советом. Работая с документом, состоящим из большого количества страниц, перейдите к странице 3 и выберите команду **Numbering & Section Options** (Параметры нумерации страниц и раздела) из меню **Layout** (Макет). В открывшемся диалоговом окне можно задать нумерацию с определенной страницы, а также указать стиль нумерации который будет использован до разрыва раздела или конца документа.

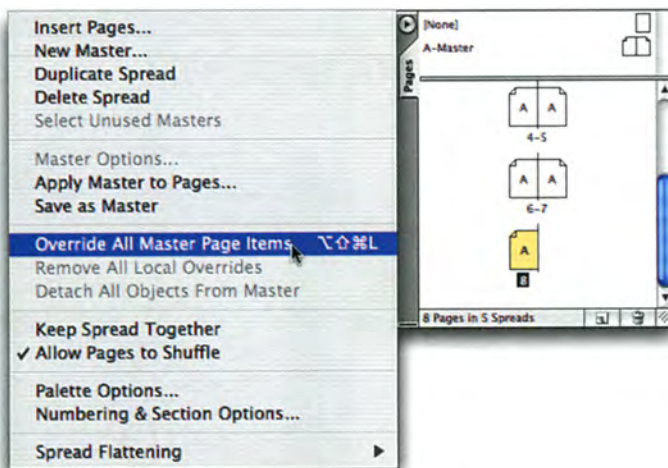


● ● ● ПЕРЕХОД К НЕОБХОДИМОЙ СТРАНИЦЕ



Если вам известен номер страницы, к которой необходимо перейти, воспользуйтесь данным советом. Щелкните на кнопке со стрелкой "вниз", расположенной справа от номера текущей страницы в нижней части документа.

● ● ● РЕДАКТИРОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ШАБЛОННОЙ СТРАНИЦЫ

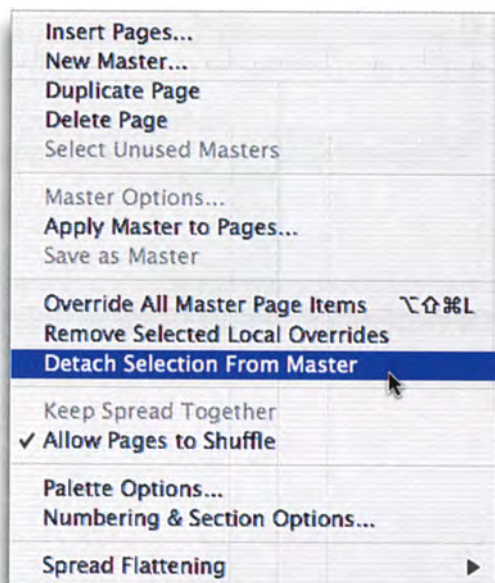


Чтобы получить доступ ко всем элементам шаблонной страницы при работе с обычной страницей, выберите из меню палитры Pages (Страницы) команду Override All Master Page Items (Разблокировать все элементы шаблонной страницы). Теперь элементы шаблонной страницы станут доступными на каждой странице документа.



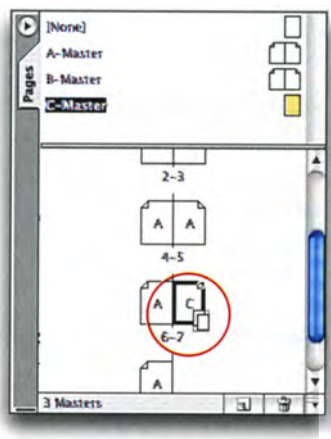
КАК ОТРЕДАКТИРОВАТЬ ТОЛЬКО ОДИН ЭЛЕМЕНТ ШАБЛОННОЙ СТРАНИЦЫ

При необходимости отредактировать только один элемент шаблонной страницы достаточно щелкнуть на нем при нажатой комбинации клавиш <Shift+Ctrl> (<Shift+z>). После этого с объектом можно выполнять любые операции, вплоть до удаления. Однако при этом элемент становится доступным только на текущей странице, поэтому после удаления он остается на всех остальных страницах. Если вам необходимо убрать элемент с шаблонной страницы и оставить его только на текущей, выделите элемент, после чего выберите из меню палитры Pages (Страницы) команду Detach Selection From Master (Убрать выделенный элемент с шаблонной страницы).

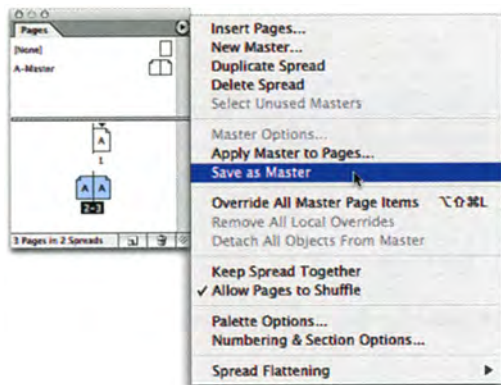


НАЗНАЧЕНИЕ СТРАНИЦЕ АТРИБУТОВ ШАБЛОННОЙ СТРАНИЦЫ

Допустим, что вы работаете над страницей документа и решили, что на ней будут использоваться некоторые элементы шаблонной страницы. Для этого перейдите к палитре Pages (Страницы), щелкните на миниатюре шаблонной страницы, атрибуты которой решили использовать, после чего перетащите ее на миниатюру текущей страницы. В результате все атрибуты шаблонной страницы будут применены к текущей.

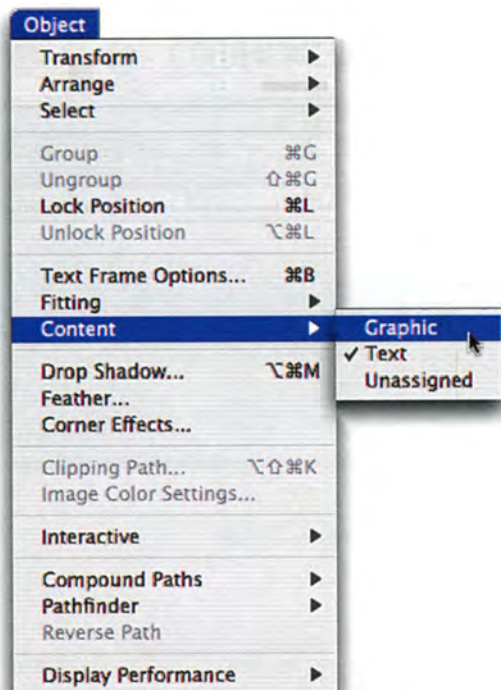


ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ОБЫЧНОЙ СТРАНИЦЫ В ШАБЛОННУЮ



Вам удалось создать настолько удачную страницу, что было решено и другие страницы сделать такими же. Но как быть, ведь изначально вы создавали ее не как шаблонную? Все оказывается достаточно просто. Выберите команду **Save As Master** (Сохранить как шаблонную) из меню палитры Pages (Страницы).

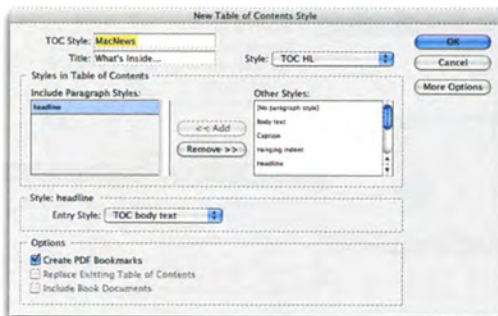
БЫСТРОЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ТЕКСТОВОГО БЛОКА В ГРАФИЧЕСКИЙ



Если вам нравится разрабатывать макет страниц, используя графические и текстовые блоки и не заполняя страницу никаким содержимым, данный совет наверняка покажется вам полезным. Создайте текстовый блок. Чтобы преобразовать его в графический, вам не обязательно сначала удалять текстовый блок, а затем создавать графический блок таких же размеров. Вместо этого выделите блок, после чего выберите из меню **Object** ⇒ **Content** (Объект ⇒ Содержимое) команду **Graphic** (Графика). Подобный прием используется и при преобразовании графических блоков в текстовые.

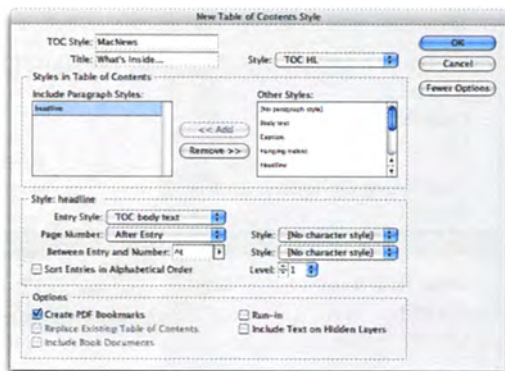
СОЗДАНИЕ СТИЛЯ СОДЕРЖАНИЯ

Содержание кажется очень простым элементом документа до тех пор, пока вы не попытаетесь создать его в InDesign. На самом деле это несложно, но сначала необходимо определить стиль содержания. Для создания простого стиля содержания выберите команду Table of Contents Styles (Стили содержания) из меню Layout (Макет), после чего в появившемся диалоговом окне щелкните на кнопке New (Создать). Укажите для стиля подходящее название. Вам следует указать стили абзаца, используемые в содержании, и щелкнуть на кнопке ОК. Подробности – в следующих советах.



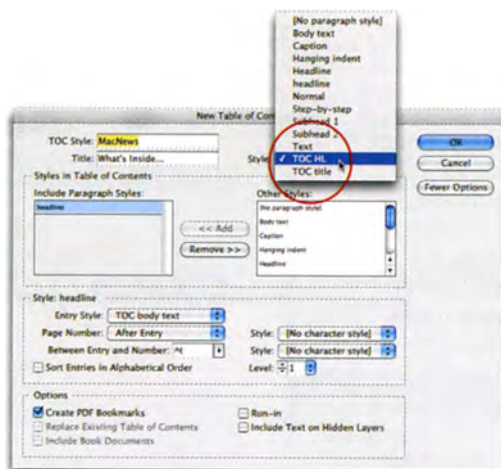
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СОДЕРЖАНИЯ

В диалоговом окне New Table of Contents Style (Создание стиля содержания) присутствует кнопка More Options (Дополнительные параметры). Щелкнув на ней, вы отобразите дополнительные параметры. В частности вам предоставляется возможность задать положение номеров страниц, используемый разделитель между элементом оглавления и номером страницы (например, символ табуляции), а также параметры сортировки и многое другое.





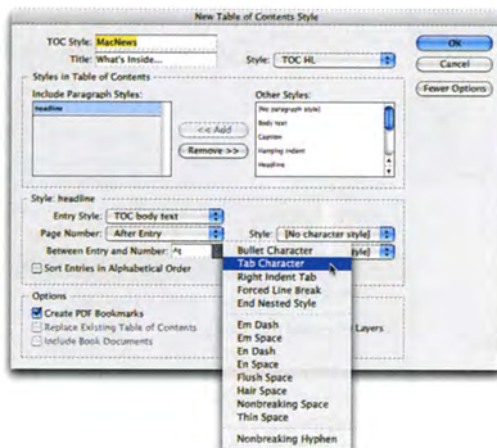
ЧТО ТАКОЕ СТИЛЬ ЭЛЕМЕНТА



В диалоговом окне New Table of Contents Style (Создание стиля содержания) достаточно часто используется слово "style" (стиль). Что же это означает? Стили, перечисленные справа, определяют внешний вид элементов слева. Например, если вам необходимо определить стиль абзаца для заголовка, соответствующий вариант следует выбрать из раскрывающегося списка Style (Стиль), расположенного справа от поля Title (Название). Не забывайте, что вам придется создать все необходимые стили абзаца, прежде чем появится возможность создать стиль содержания.



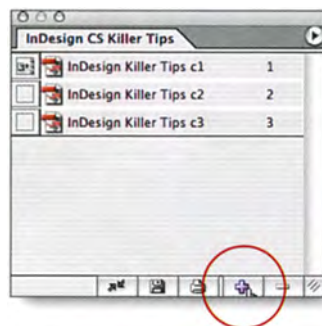
СОЗДАНИЕ ОТТОЧΙΑ



Как правило, элементы содержания и номера страниц отделяются друг от друга с помощью отточия. Щелкните на кнопке More Options (Дополнительные параметры) диалогового окна New Table of Contents Style (Создание стиля содержания), после чего из раскрывающегося списка Between Entry and Number (Между элементом и номером страницы) выберите значение Tab Character (Символ табуляции). Чтобы в содержании появились точки, вам необходимо создать соответствующую таблицу стилей для элемента содержания.

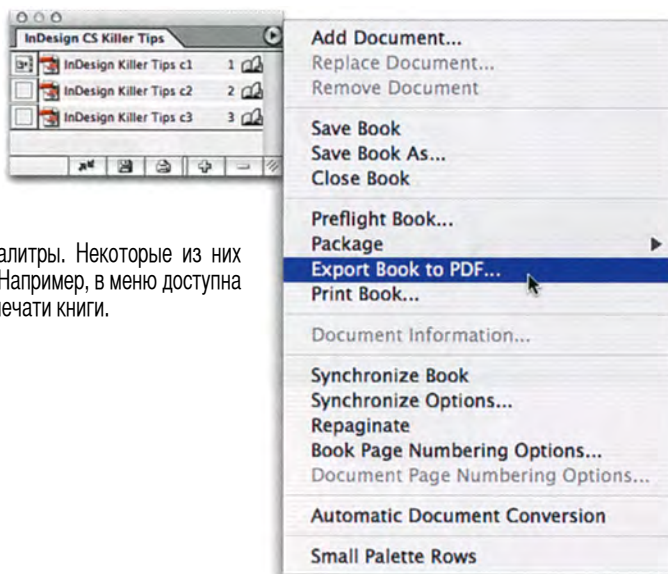
● ● ● СВЯЗЫВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ В КНИГЕ

InDesign предоставляет возможность создать документ, состоящий из 9 999 страниц. Если вы работаете над документом, который будет содержать больше нескольких сотен страниц, советуем разделить его на несколько частей (документов). При этом вы все равно сможете воспользоваться функциями одного документа, используя такое средство, как Book (Книга). Создайте два или больше документов InDesign, затем выберите команду **File⇒New⇒Book** (Файл⇒Создать⇒Книга). Вам будет предложено сохранить книгу, после чего вы получите доступ к палитре Book (Книга). После этого можно щелкать на значке "плюс" в нижней части палитры.

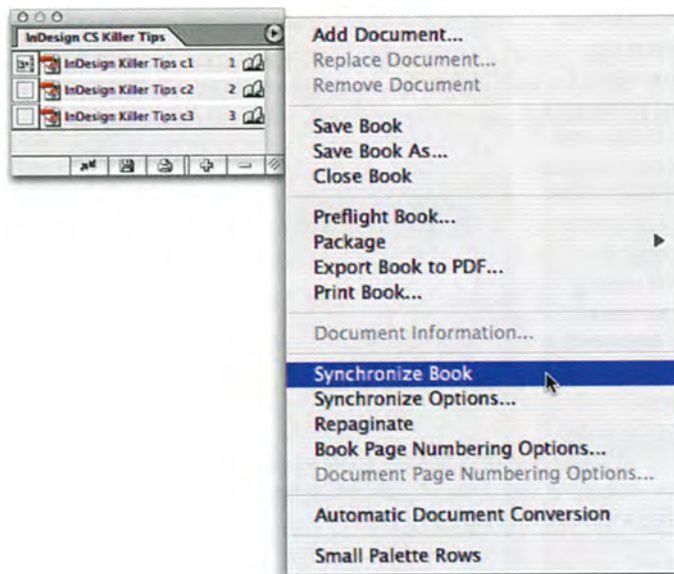


● ● ● СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТА PDF НА ОСНОВЕ КНИГИ

После создания книги InDesign, можно создать документ PDF, содержащий все документы, входящие в ее состав. Выберите команду **Export Book to PDF** (Экспортировать книгу в формат PDF) из меню палитры Book (Книга). При желании внимательно изучите другие команды, доступные в меню палитры. Некоторые из них оказываются очень полезными. Например, в меню доступна команда, предназначенная для печати книги.

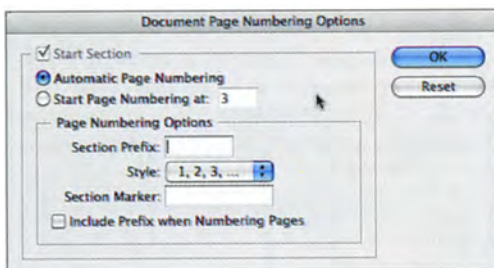


СИНХРОНИЗАЦИЯ КНИГИ



Люди очень часто совершенно бескорыстно предлагают свою помощь. Они берут на себя часть вашей нагрузки, ничего не прося взамен. Если при работе над книгой в InDesign другие люди помогали вам при подготовке отдельных документов, вам необходимо обеспечить их согласованность в книге. Для этого выберите команду Synchronize Book (Синхронизировать книгу) из меню палитры Book (Книга). Благодаря этому во всех документах будет использовано общее оглавление, стили символов и абзацев, а также настройки треппинга и образцы цвета.

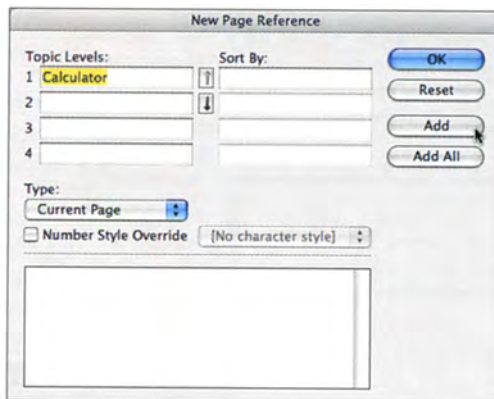
НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ В КНИГЕ



Нумерация страниц играет очень важную роль, а данный совет позволит использовать ее наиболее эффективно. Параметры нумерации страниц следует проверить для каждого документа в книге, поскольку вам обязательно нужно отключить автоматическую нумерацию страниц. Для этого выберите команду Document Page Numbering Options (Параметры нумерации страниц в документе) из меню палитры Book (Книга). Затем задайте необходимые параметры нумерации страниц.

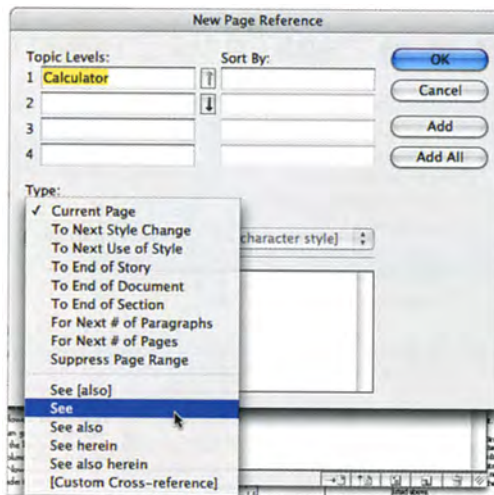
СОЗДАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ПРЕДМЕТНОГО УКАЗАТЕЛЯ

Прежде чем вам удастся собрать предметный указатель, следует указать слова, которые должны в нем использоваться. К сожалению, InDesign не способна автоматически размечать элементы предметного указателя. Отобразите палитру Index (Предметный указатель), выбрав одноименную команду из меню Window⇒Type&Tables (Окно⇒Текст и таблицы). Для этого также можно нажать комбинацию клавиш <Shift+F8>. Теперь просто выделите слово, которое необходимо пометить как элемент предметного указателя, после чего щелкните на значке Create a new index entry (Создать новый элемент предметного указателя) в нижней части палитры. В диалоговом окне New Page Reference (Новая ссылка на страницу) можно задать уровень элемента и порядок его сортировки. Как только вы щелкнете на кнопке OK, слово будет добавлено в палитру Index (Предметный указатель) и размещено в списке по алфавиту.



ПЕРЕКРЕСТНЫЕ ССЫЛКИ В ПРЕДМЕТНОМ УКАЗАТЕЛЕ

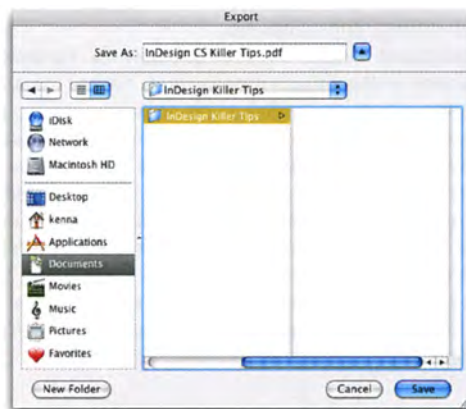
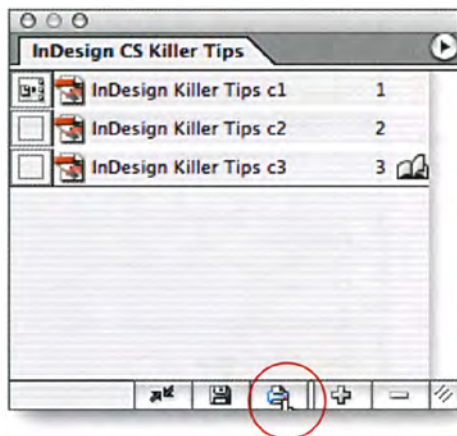
Вас наверняка раздражает, когда, найдя слово в предметном указателе, вам предлагается что-то наподобие *См. также*. После этого вам приходится обращаться к другому слову. Поверьте, это не нравится и читателям книги. При создании элемента предметного указателя в окне New Page Reference (Создание ссылки на страницу) выберите из раскрывающегося списка Type (Тип) вместо значения Current Page (Текущая страница) значение See (См.), See Also (См. также) и т.д. Затем в текстовом поле Referenced (Ссылка на), расположенном под раскрывающимся списком Type (Тип), введите соответствующий элемент предметного указателя.





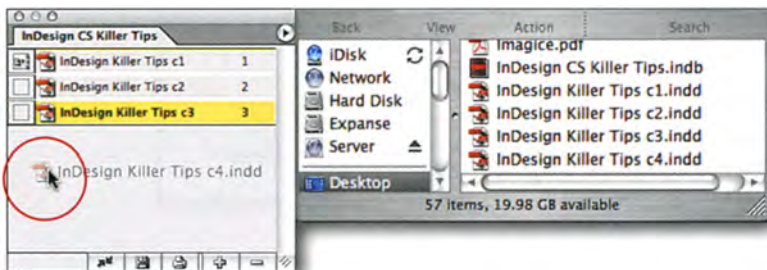
КАК СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ PDF ПРИ РАБОТЕ С ПАЛИТРОЙ BOOK

Несмотря на то, что кнопка PDF в палитре Book (Книга) отсутствует, вы можете при нажатой клавише <Alt> (<Option>) щелкнуть на кнопке Print (Печать). Вместо печати вам будет предложено указать название документа PDF, а не отправлять документ на печать.



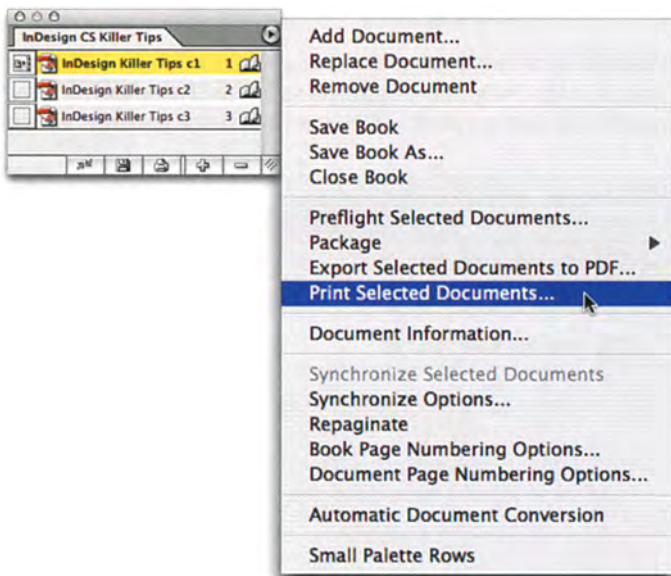
ДОБАВЛЕНИЕ В КНИГУ ДОКУМЕНТОВ С РАБОЧЕГО СТОЛА

Конечно, всем нравится работать с диалоговым окном Open (Открытие документа), однако часто намного проще использовать объекты, расположенные на рабочем столе. При работе с книгами в InDesign попробуйте воспользоваться данным советом. Отобразив палитру Book (Книга), просто переместите в нее документы InDesign с рабочего стола (или любой папки на жестком диске компьютера). При этом документы будут автоматически помещены в книгу.



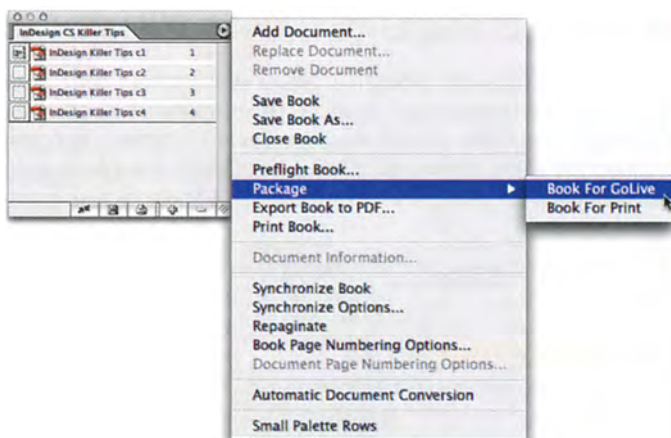
ЕСЛИ НЕОБХОДИМ ТОЛЬКО ОДИН ДОКУМЕНТ

Несмотря на то, что палитра Book (Книга) позволяет работать с несколькими документами как с одним большим, в некоторых ситуациях вам потребуется выполнить определенную операцию именно с одним документом. Например, вам может понадобиться отправить на печать только один документ из книги. Выделите один или несколько документов, если в этом возникнет необходимость (для выделения нескольких документов щелкните на них при нажатой клавише <Ctrl> (<⌘>)), затем из меню раскройте меню палитры Book (Книга). Вы заметите, что вместо команд, относящихся к целым книгам, отображаются команды, имеющие отношение к документам. Например, вместо команды Print Book (Печать книги) отображается команда Print Selected Documents (Печать выделенных документов).



РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В WEB

Книгу, состоящую из нескольких документов InDesign, разместить в Web может оказаться достаточно проблематично. Кто захочет открывать отдельные документы? Поэтому обязательно воспользуйтесь данным советом. Открыв книгу, выберите из меню палитры Book (Книга) команду Package⇒Book For GoLive (Упаковать⇒Книга для GoLive). Чтобы воспользоваться всеми преимуществами данной команды, вам необходима программа Adobe GoLive CS. Если GoLive CS в вашем распоряжении имеется, откройте с ее помощью подготовленный "пакет", после чего подготовьте содержимое книги к размещению Web.



Несмотря на то, что достаточно много задач можно решить в In Design CS, иногда без импортирования графики в InDesign не обойтись. Некоторым пользователям приходится это делать достаточно часто. Если вы часто импортируете



ГРАФИЧЕСКИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Работа с графикой

или экспортируете графические изображения, иногда вам может понадобиться совет, который бы позволил ускорить выполнение той или иной операции. Именно такие советы и представлены в настоящей главе. Изучив их, вы сможете работать намного эффективнее. Кроме того, перед вами откроются настолько широкие возможности, что вам позавидует любой пользователь QuarkXPress. Представленные в настоящей главе советы очень полезны. Однако использовать их следует осторожно.

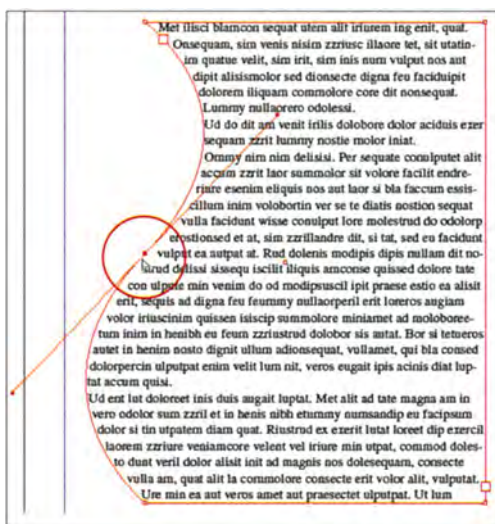
СОЗДАНИЕ ВИНЬЕТКИ В INDESIGN

Прямоугольные фотографии были популярны в 90-х годах прошлого века. Сейчас в моде фотографии с “рваными” краями или фотографии в форме виньетки. При необходимости получить “рваные” края вам придется обратиться к Photoshop. Однако если требуется получить неровную гладкую границу, попробуйте воспользоваться данным советом. Выделите фотографию с помощью инструмента Selection (Выделение). Затем выберите команду Feather (Растушевать) из меню Object (Объект). Установите флажки Feather (Растушевка) и Preview (Предварительный просмотр). После этого задайте необходимую степень растушевки или щелкните в поле Feather Width (Ширина растушевки) и используйте клавиши <↓> и <↑> для изменения текущего значения.

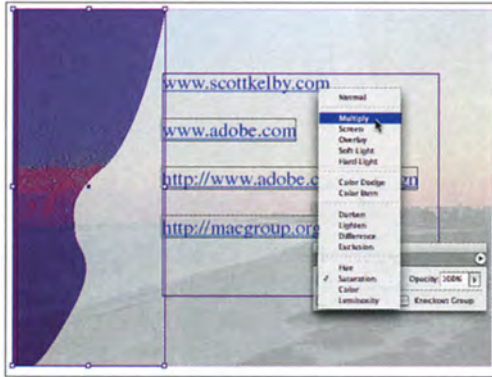


БЛОКИ НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЯМОУГОЛЬНЫМИ

Конечно же, при создании блоков в документах чаще всего используется инструмент Rectangle Frame (Прямоугольный блок). Однако данный совет позволит вам создавать текстовые и графические блоки очень необычной формы. Нарисовав блок, выберите инструмент Pen (Перо), щелкните им на границе блока и перетащите в нужном направлении. В результате вы добавите точку кривой, а значит, сможете изменить изгиб границы блока.



ЗНАКОМСТВО С РЕЖИМАМИ НАЛОЖЕНИЯ



InDesign CS предлагает те же режимы наложения, которые хорошо знакомы всем пользователям, работающим в Photoshop. Чтобы создать интересный эффект, не обращаясь к дополнительному приложению, попробуйте выделить векторную фигуру, залитую вашим любимым цветом (хотя лучше использовать цвета, необходимые для работы) и расположенную над другим объектом. После этого выберите режим наложения Multiply (Умножение) из раскрывающегося списка в верхней части палитры Transparency (Прозрачность). Экспериментируйте с режимами наложения, и, поверьте, ваши друзья будут удивлены полученными вами результатами.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМАНДЫ PASTE INTO

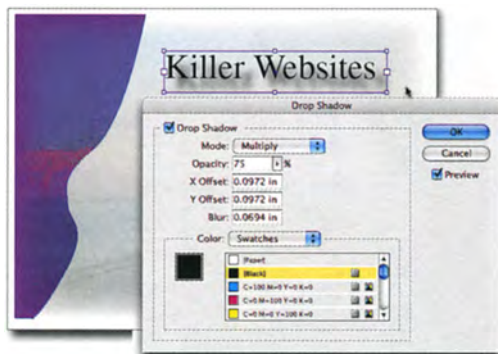


Заключение графических изображений в текст всегда позволяет получить очень интересные результаты. Если на странице расположены надпись и графическое изображение, попробуйте воспользоваться данным советом. Выделите текст с

помощью инструмента Type (Текст), после чего выполните команду Type⇒Create Outlines (Текст⇒Создать контуры). Выберите инструмент Direct Selection (Прямое выделение), затем выделите графическое изображение и выберите команду Copy (Копировать) из меню Edit (Правка). Выделите контуры надписи и выберите команду Paste Into (Вставить в) из меню Edit (Правка). При активном инструменте Direct Selection (Прямое выделение) можно перетаскивать изображения для согласования его положения относительно текста.

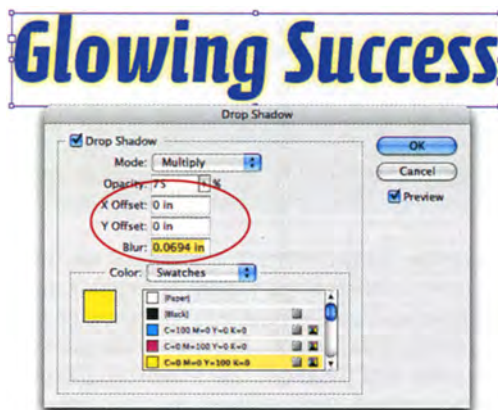
ДОБАВЛЕНИЕ ТЕНЕЙ

Очень тяжело найти публикацию, в которой бы не использовалось хотя бы одной вручную добавленной тени. Поэтому можете смело применять в своей публикации одну или даже несколько теней. Падающие тени добавляют как к тексту, так и к графическим изображениям. Падающие тени и растушевка связываются с отдельными блоками, а значит, для их добавления к тексту в блоке текст не нужно предварительно выделять с помощью инструмента Type (Текст). Выделив соответствующий блок с помощью инструмента Selection (Выделение), выберите команду Drop Shadow (Падающая тень) из меню Object (Объект). Установите флажки Preview (Предварительный просмотр) и Drop Shadow (Падающая тень). Затем задайте необходимые параметры тени.

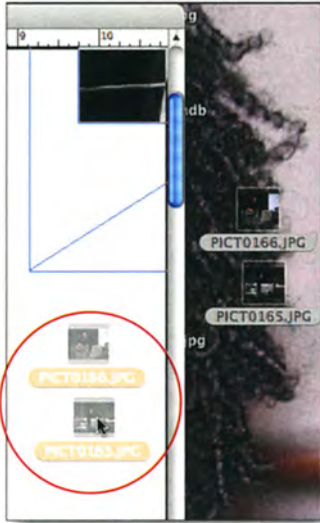


ИМИТАЦИЯ СВЕЧЕНИЙ

В In Design CS специальное средство для создания свечения отсутствует, однако ничто не мешает вам симитировать свечение, если в этом возникнет необходимость. Выделив соответствующий блок с помощью инструмента Selection (Выделение), выберите команду Drop Shadow (Падающая тень) из меню Object (Объект). Установите флажки Preview (Предварительный просмотр) и Drop Shadow (Падающая тень), после чего задайте параметры тени. В качестве цвета установите подходящий цвет - зеленый или желтый. В результате к тексту в блоке будет добавлено свечение.

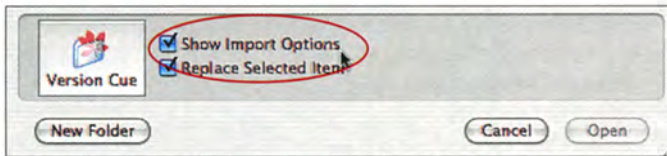


ПЕРЕТАСКИВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ С РАБОЧЕГО СТОЛА



Команда File⇒Place (Файл⇒Разместить)... Сколько раз вам приходилось обращаться к ней при работе в InDesign? Однако существует и более простой способ добавления изображений в документы. Ведь вам прекрасно известен метод перетаскивания, не так ли? Данный совет позволит вам подготавливать документы намного быстрее. Скорее всего, изображения, которые вам необходимо разместить в документе, находятся в папке. Открыв папку в окне Windows Explorer (Проводник) (на платформе Macintosh соответствующее окно называется Finder), перетащите изображения на страницу документа. При этом можно переместить несколько изображений сразу. Для выделения нескольких изображений щелкните на них при нажатой клавише <Ctrl> (<⌘>), после чего перетащите их в документ.

ОТОБРАЖЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ИМПОРТА



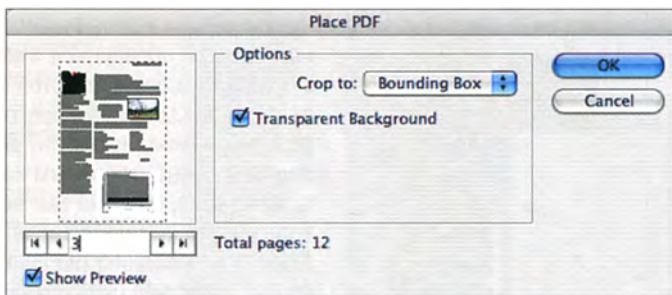
Для того чтобы отобразить параметры импорта, установите флажок Show Import Options (Показать параметры импорта) в диалоговом окне Place (Размещение). В результате при вставке текста,

графических изображений и файлов PDF вам будет предложено несколько возможных вариантов импорта. Например, если необходимо удалить ручные разрывы страниц в документе Word, выберите значение No Breaks (Без разрывов) из раскрывающегося списка Manual Page Breaks (Ручные разрывы страниц).

РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ PDF

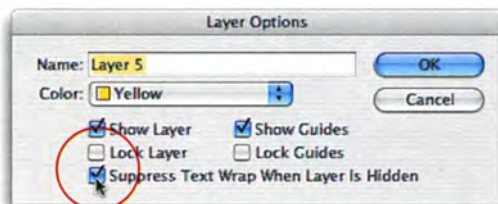
На страницах документов InDesign можно размещать файлы PDF. Удивительно, не так ли? Хотя, конечно же, можно было ожидать, что компания Adobe обеспечит поддержку собственного формата электронных документов. Предположим, что у вас есть документ PDF, содержащий несколько страниц. Если его просто вставить в документ InDesign, то

будет вставлена только первая страница. Но если вы установите флажок Show Import Options (Показывать параметры импорта) в диалоговом окне Place (Размещение), то появится возможность выбирать страницы, а также задавать параметры кадрирования.



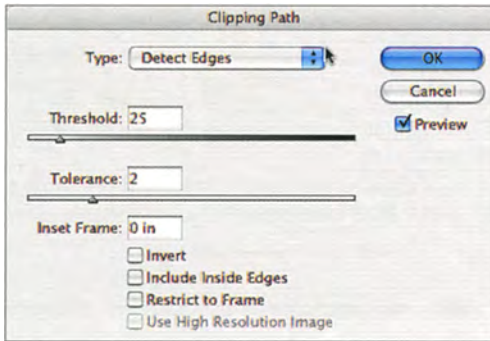
АКТИВИЗАЦИЯ И ОТКЛЮЧЕНИЕ ОБТЕКАНИЯ ТЕКСТОМ

Обтекание текстом - это очень интересная функция, однако иногда возникает необходимость использовать обтекание текстом разных объектов. Предположим, что вам необходимо показать заказчику несколько вариантов сверстанной страницы, на которых используются разные изображения, но один и тот же текст. Данный совет позволит вам упростить решение подобных задач. Разместите каждое изображение, а также текст на отдельном слое. Затем в палитре Layers (Слои) дважды щелкните на названии одного из слоев, содержащих графическое изображение. В диалоговом окне Layer Options (Параметры слоя) установите флажок Suppress Text Wrap When Layer Is Hidden (Игнорировать обтекание текстом, если слой скрыт). Выполните эти действия для каждого слоя, содержащего графическое изображение. Теперь, последовательно работая с каждым слоем, в палитре Text Wrap (Обтекание текстом) (для отображения которой необходимо воспользоваться командой Window⇒Type&Tables⇒Text Wrap (Окно⇒Текст и таблицы⇒Обтекание текстом)) задайте параметры обтекания. Поскольку в диалоговом окне Layer Options (Параметры слоя) установлен флажок Suppress Text Wrap When Layer Is Hidden (Игнорировать обтекание текстом, если слой скрыт), при сокрытии определенного слоя соответствующее обтекание текстом не используется.





ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ОБТЕКАНИЯ ТЕКСТОМ



При использовании обтекания текстом в InDesign текст располагается на определенном расстоянии от объекта. В то же время при работе с файлами EPS, созданными с помощью Illustrator, текст может располагаться в полном соответствии с формой графического объекта, а не кадра. Выделите графическое изображение, после чего выберите команду Clipping Path (Обтравочный контур) из меню Object (Объект). Перейдите к значению Detect Edges (Определение границ) в меню Type (Тип). Щелкните на кнопке OK. Теперь при щелчке на значке Wrap Around Object Shape (Обтекание по форме объекта) (это третий значок слева в палитре Text Wrap (Обтекание текстом)) текст будет расположен в полном соответствии с формой графического объекта, а не кадра.



ИЗМЕНЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ШАБЛОННЫХ СТРАНИЦ

Шаблонные страницы очень удобны. Разместите необходимые элементы на одной странице и после этого вы сможете их использовать на нескольких страницах документа. Однако в некоторых случаях вам потребуется изменить изображение определенной страницы, а это невозможно, так как изображение является элементом шаблонной страницы. Данный совет позволит решить эту проблему. Щелкните на том элементе шаблонной страницы, который вам необходимо изменить на текущей странице. При этом удерживайте нажатой комбинацию клавиш <Shift+Ctrl> (<Shift+⌘>). В результате вы сможете можно выполнять необходимые операции с изображением.



РАБОТА С ВЕКТОРНЫМИ ИЗОБРАЖЕНИЯМИ

Несмотря на то, что обе программы, Adobe InDesign и Adobe Illustrator, поддерживают работу с векторными изображениями, инструменты рисования Illustrator оказываются функциональнее соответствующих инструментов InDesign. Данный совет поможет вам использовать лучшее из двух миров. Нарисуйте иллюстрацию в Illustrator. Убедитесь в том, что на вкладке File Handling & Clipboard (Работа с файлами и буфером обмена) диалогового окна Preferences (Установки) программы Illustrator (для отображения данной вкладки необходимо выбрать одноименную команду из меню Edit⇒Preferences (Правка⇒Установки); на платформе Macintosh это меню Illustrator⇒Preferences (Illustrator⇒Установки)) в группе параметров Clipboard on Quit (Содержимое буфера обмена) установлен флажок AICB (Adobe Illustrator Clipboard – Буфер обмена Adobe Illustrator). Скопировав иллюстрацию в буфер обмена, перейдите в InDesign, после чего вставьте иллюстрацию. Выбрав инструмент Direct Selection (Прямое выделение), можно изменить положение узловых точек непосредственно в InDesign, несмотря на то, что исходная иллюстрация была создана в Illustrator.

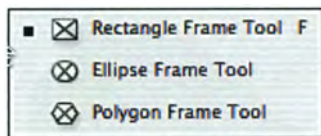


КАК ИЗБЕЖАТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОЗДАНИЯ БЛОКОВ

Дизайнеры предпочитают заниматься своим основным делом – дизайном. Работать с сетками и рисовать блоки они не любят. Если вы относитесь к данной категории дизайнеров, то этот совет придется вам по душе. Текст и графические изображения можно вставлять в InDesign, избегая необходимости предварительно создавать блоки. Как только вы вставите текст или изображение, InDesign создаст соответствующий блок автоматически.



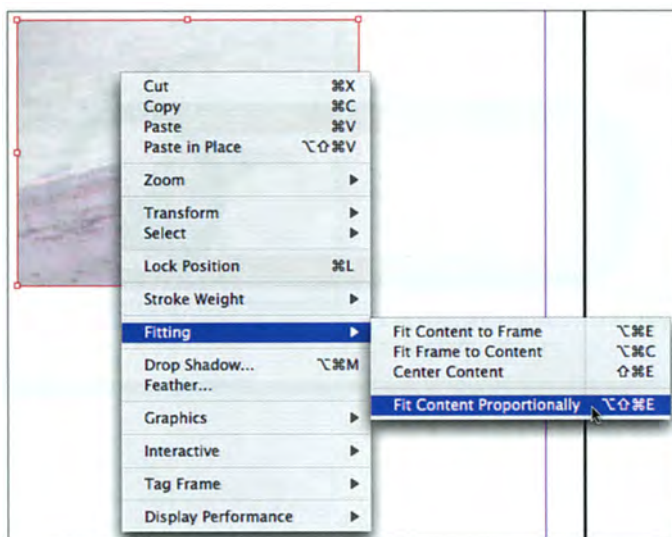
ЕСЛИ ВАМ НРАВИТСЯ НАЧИНАТЬ С СОЗДАНИЯ БЛОКОВ



Если же вы любите порядок, то всегда начинаете с создания блоков, которые в дальнейшем заполняете текстом или графическими изображениями. InDesign предлагает целый ряд инструментов для создания блоков. В значках некоторых инструментов присутствует "х"; в значках других инструментов "х" отсутствует. InDesign совершенно все равно, с помощью какого инструмента создан блок. Знак "х" используется для

того, чтобы упростить жизнь пользователей, которые раньше работали в QuarkXPress.

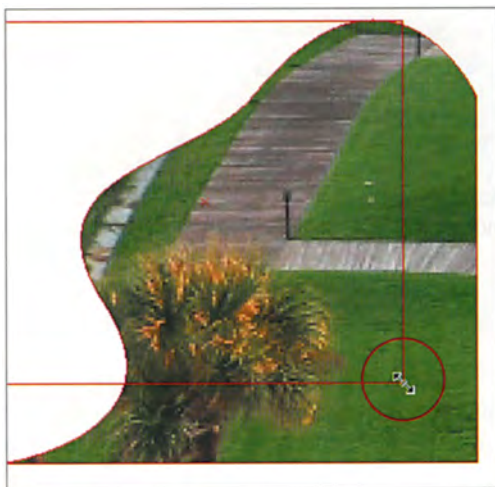
СОГЛАСОВАНИЕ РАЗМЕРОВ БЛОКА И ИЗОБРАЖЕНИЯ



Если графическое изображение должно помещаться в определенной части страницы, попробуйте воспользоваться данным советом. Нарисуйте блок, в котором должно помещаться изображение. Теперь поместите изображение в полученный блок. Чтобы согласовать размеры изображения с размерами блока, выберите команду **Object⇒Fitting⇒Fit Content Proportionally** (Объект⇒Подгонка⇒Пропорционально подогнать размеры содержимого).

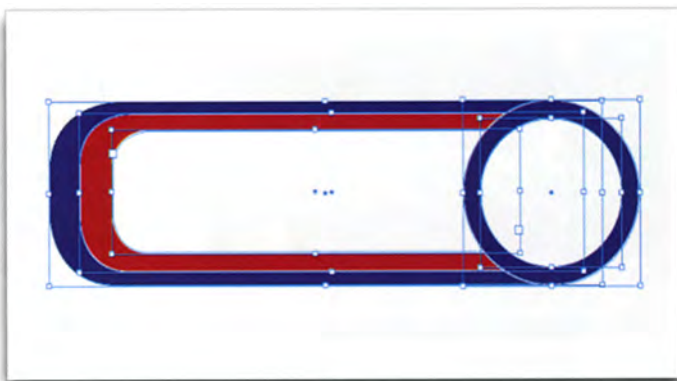
КОГДА РАЗМЕР ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ

Итак, вам необходимо изменить размеры изображения. Однако при перетаскивании маркера изменяются размеры блока! В InDesign по умолчанию происходит именно так. Если же вам необходимо изменить размеры изображения и блока одновременно, выберите инструмент Selection (Выделение), после чего перетащите один из угловых маркеров, удерживая нажатой комбинацию клавиш <Ctrl+Shift> (<⌘+Shift>). В результате масштаб изображения будет изменяться пропорционально.



КАК БЫСТРО ИЗМЕНИТЬ РАЗМЕРЫ НЕСКОЛЬКИХ ОБЪЕКТОВ

Вам необходимо изменить размеры сразу нескольких объектов? Это очень просто. Удерживая нажатой клавишу <Shift>, щелкните на всех объектах, размеры которых необходимо изменить одновременно, после сгруппируйте объекты, нажав комбинацию клавиш <Ctrl+G> (<⌘+G>). Теперь щелкните на угловом маркере и перетащите его для изменения размеров объектов. Примечание: данный совет применим при работе с объектами, но не текстом.





ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ БЛОКА



Блоки чаще всего расположены именно там, где и должны быть. Однако относительно графических изображений подобного сказать нельзя. Например, в блоке может отображаться не тот фрагмент изображения, который вы хотели бы видеть. Блоки очень часто используются для кадрирования больших фотографий. Если вам необходимо изменить положение изображения в блоке, выберите инструмент Direct Selection (Прямое выделение) и переместите изображение так, как посчитаете необходимым. Если, нажав клавишу мыши, перед перетаскиванием инструмент некоторое время удерживать на одном месте, то можно сразу увидеть, как именно будет выглядеть изображение в блоке, если в данный момент отпустить кнопку мыши.



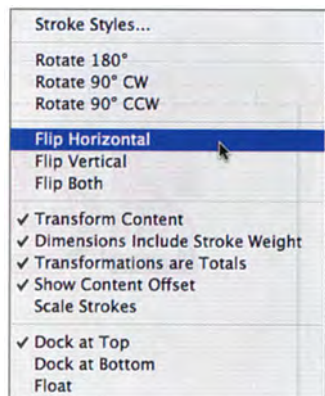
ТРИ В ОДНОМ



Итак, вам необходимо переместить и повернуть объект, а также изменить его размеры. В данном случае воспользуйтесь инструментом Free Transform (Свободное преобразование). Этот инструмент (в палитре инструментов ему соответствует значок в виде пунктирной рамки, над которой отображается стрелка) позволяет выполнять все перечисленные операции. Если щелкнуть на рамке объекта и потящить ее, вы переместите объект. Если же щелкнуть на угловом маркере и перетящить его, вам удастся изменить размеры объекта. И наконец, если подвести инструмент к угловому маркеру (как показано на рисунке), можно повернуть объект.

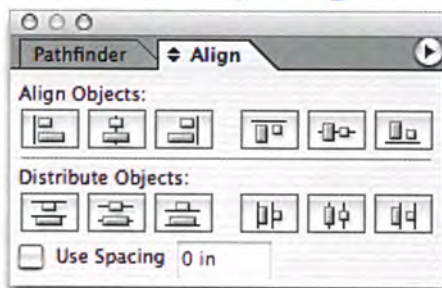
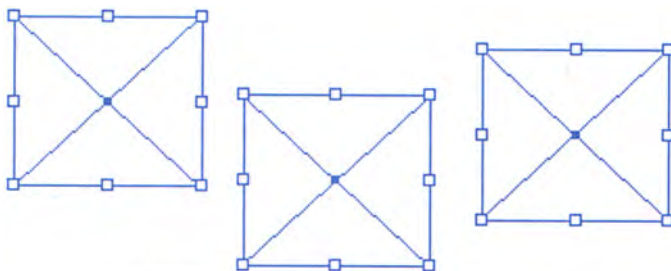
КАК ПЕРЕВЕРНУТЬ ИЗОБРАЖЕНИЕ

Нет ничего неприятнее, чем перевернутое изображение на странице. Для решения данной проблемы совсем не обязательно обращаться к Photoshop; все необходимые действия можно выполнить и в InDesign. Выделив изображение, выберите из меню в правой части палитры Config(Управление) команду Flip Horizontal (Перевернуть по горизонтали).

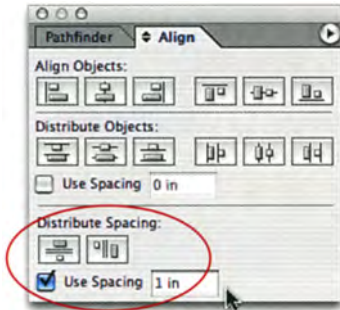


НЕ СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВЫРАВНИВАНИЕ ОБЪЕКТОВ «НА ГЛАЗ»

Выравнивание объектов на странице «на глаз» - это далеко не самая лучшая идея. Когда вам в следующий раз потребуется выровнять объекты, выберите команду Align (Выравнивание) из меню Window (Окно). Теперь выделите объекты, которые необходимо выровнять, и щелкните на соответствующих значках выравнивания в палитре Align (Выравнивание).

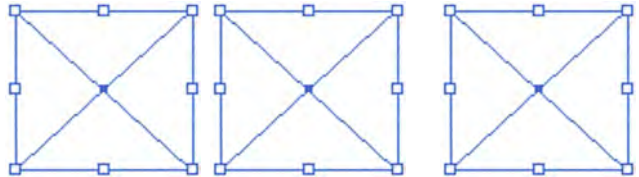


РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ

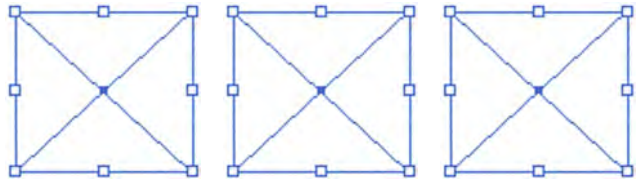


Если вам необходимо, чтобы объекты на странице располагались на определенном расстоянии относительно друг друга, выполните следующие действия. Выберите из меню палитры Align (Выравнивание) команду Show Options (Показать параметры). Установите флажок Use Spacing (Использовать распределение), после чего укажите необходимое значение в соответствующем текстовом поле. Затем выделите необходимые объекты и щелкните в палитре Align (Выравнивание) на значке Distribute vertical space (Распределить по вертикали) или Distribute horizontal space (Распределить по горизонтали).

До распределения объектов:



После распределения объектов:



ОПЕРАЦИИ КОПИРОВАНИЯ И ВСТАВКИ ПРИЗНАНЫ УСТАРЕВШИМИ

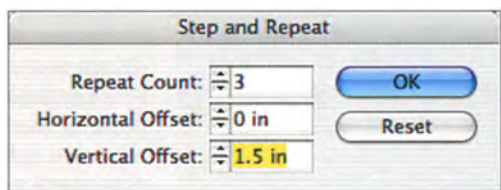


Когда вам в следующий раз потребуется создать копию какого-то объекта на странице, перетащите его с помощью инструмента Selection (Выбор) при нажатой клавише <Alt> (<Option>).



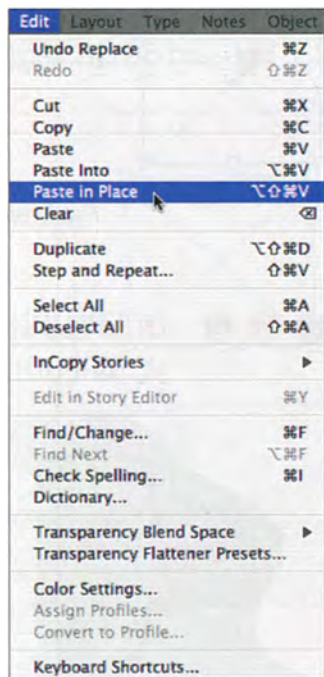
ИСПОЛЬЗУЙТЕ КОМАНДУ STEP AND REPEAT ВМЕСТО КОПИРОВАНИЯ И ВСТАВКИ

Итак, мы установили, что, операции копирования и вставки имеют право на существование, однако их применение для получения большого количества копий объекта на одной странице - это настоящее безумие. Поэтому попробуйте воспользоваться данным советом. Выделив объект, выберите команду Step and Repeat (Множкратное преобразование) из меню Edit (Правка). Теперь задайте необходимое количество копий, а также укажите значения параметров Horizontal Offset (Смещение по горизонтали) и Vertical Offset (Смещение по вертикали).

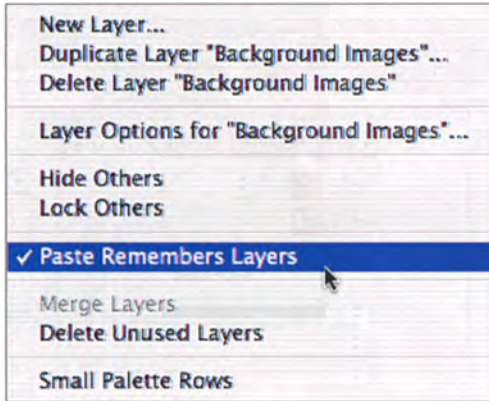


НЕ ПЕРЕМЕЩАЙТЕ ОБЪЕКТ НА ТО ЖЕ МЕСТО – КОПИРУЙТЕ ЕГО

Возникала ли у вас необходимость создать копию объекта, расположенную в том же месте, что и оригинал? Это очень пригодится при необходимости разместить полученные объекты в одном и том же месте на различных страницах. Когда вам в следующий раз пробуете получить подобные результаты, попробуйте воспользоваться данным советом. Создайте копию объекта, который должен появиться в том же самом месте другой страницы (для этого нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+C> (<⌘+C>)), после чего перейдите к необходимой странице и выберите команду Paste in Place (Разместить на месте) из меню Edit (Правка).

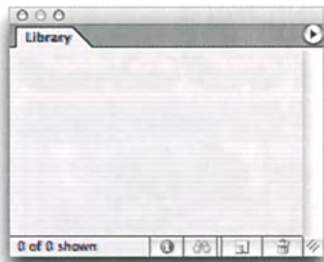


КОМАНДА PASTE REMEMBERS LAYERS



Чтобы объекты всегда оставались на слоях, к которым они относятся, используйте команду Paste Remembers Layers (Учитывать слои при вставке) из меню палитры Layers (Слои). Например, если в документе используется специальный слой для размещения фотографий, а вам необходимо скопировать фотографию со страницы 1 на страницу 16, оставив ее на том же слое, обязательно воспользуйтесь данным советом.

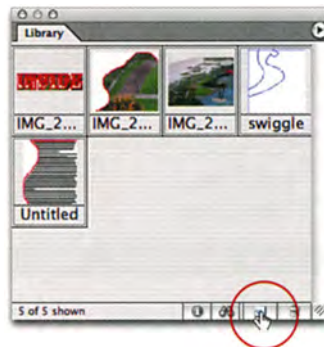
КУДА ЖЕ ПРОПАЛА ПАЛИТРА LIBRARY?



Если вы пытались найти команду для отображения палитры Library (Библиотека) в меню Window (Окно) (в котором доступны команды для отображения всех остальных палитр), то вам уже известно, что там этой команды нет. Где спрятана палитра? Верите или нет, но палитру Library (Библиотека) необходимо создавать. Выберите команду Library (Библиотека) из меню File⇒New (Файл⇒Создать). На экране отобразится диалоговое окно New Library (Создание библиотеки), в котором при желании можно задать более подходящее название. Щелкните на кнопке ОК, и палитра немедленно появится на экране. Если в дальнейшем вы закроете палитру, для ее отображения придется воспользоваться командой Open (Открыть) из меню File (Файл). Подобный способ отображения палитры может показаться вам не очень удобным, и мы с вами в этом совершенно согласны.

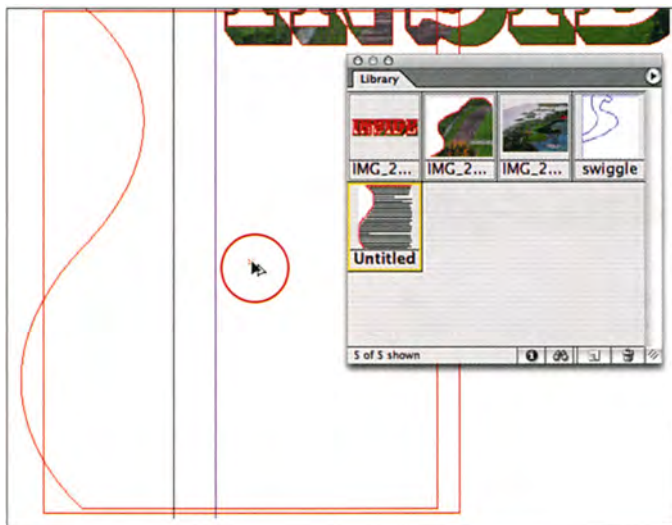
ДОБАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ В БИБЛИОТЕКУ

Теперь, когда библиотека создана, палитру Library (Библиотека) следует заполнить необходимыми элементами. При этом можно перетаскивать объекты на палитру или просто выделять объекты и щелкать на New Library Item (Новый элемент библиотеки) в нижней части палитры Library (Библиотека).

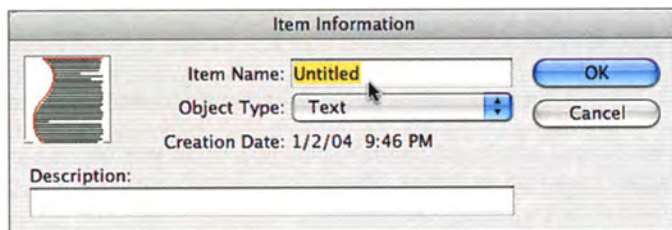


ПЕРЕТАСКИВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ИЗ ПАЛИТРЫ LIBRARY НА СТРАНИЦУ

Итак, вы создали библиотеку элементов. А что дальше? Просто перетаскивайте необходимые элементы из палитры Library (Библиотека) на страницу. Также можно использовать команду Place Item(s) (Разместить элемент(ы)) из меню палитры Library (Библиотека), однако метод перетаскивания кажется нам более удобным.



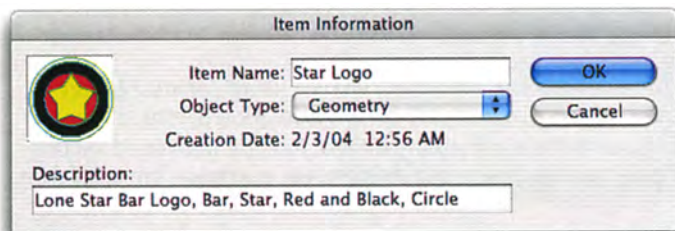
ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТА БИБЛИОТЕКИ



Если вы создали элемент или блок и перетащили его на палитру Library (Библиотека), он наверняка будет указан в библиотеке под названием Untitled (Без имени). Проводить поиск по таким названиям очень сложно. Отобразите палитру Library (Библиотека) и дважды щелкните на элементе,

который решили переименовать. В появившемся диалоговом окне Item Information (Сведения об элементе) введите более подходящее название и щелкните на кнопке OK.

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ ПРИ ПОИСКЕ ЭЛЕМЕНТОВ В БИБЛИОТЕКЕ



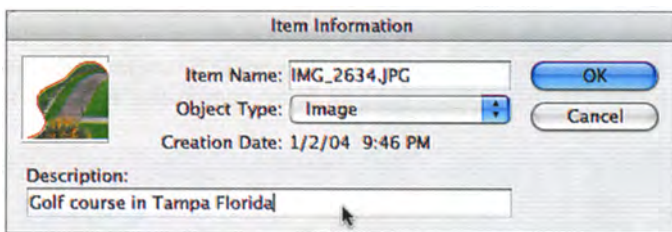
Если вы добавили в палитру Library (Библиотека) программы InDesign достаточно много элементов, выполнить их поиск будет непросто. Поэтому, чтобы в дальнейшем избежать подобных неприятностей, при перетаскивании элемента в палитру Library (Библиотека) удерживайте нажатой клавишу

<Alt> (<Option>). В результате на экране автоматически будет отображено диалоговое окно Item Information (Сведения об элементе), в котором можно указать не только название элемента, но и ключевые слова в поле Description (Описание). В дальнейшем это позволит вам сэкономить немало времени.



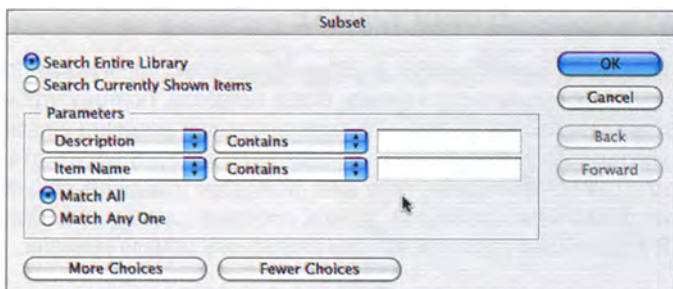
ДОБАВЛЕНИЕ КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ К ЭЛЕМЕНТАМ БИБЛИОТЕКИ

Если вы решили добавить ключевые слова к элементам, уже присутствующим в библиотеке, дважды щелкните на элементе и введите необходимые ключевые слова в текстовом поле Description (Описание) в нижней части появившегося диалогового окна. Затем эти ключевые слова можно использовать при поиске элементов в библиотеке, для чего сначала следует щелкнуть на значке Show Library Subset (Показать подгруппу библиотеки) в нижней части палитры Library (Библиотека).

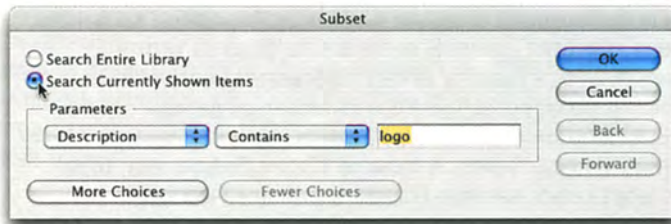


ПОИСК В БИБЛИОТЕКЕ

Если вы поместили в библиотеку InDesign десятки или даже сотни элементов, прокручивание списка для поиска необходимого элемента может оказаться достаточно утомительным занятием. Поэтому при необходимости найти определенный элемент в библиотеке щелкните на значке Show Library Subset (Показать подгруппу библиотеки) (он выглядит как бинокль) в нижней части палитры Library (Библиотека). В результате на экране появится диалоговое окно Subset (Подгруппа), в котором можно провести поиск элементов по названию и другим атрибутам. Каждый щелчок на кнопке More Choices (Больше критериев) позволяет добавить дополнительные критерии, что позволяет уменьшить область поиска.

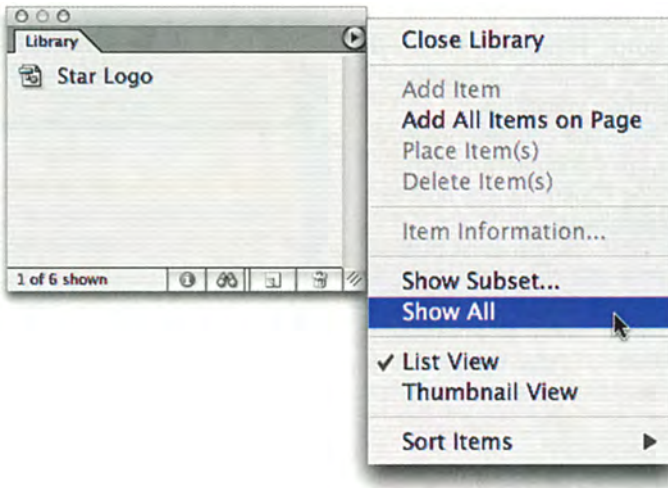


СУЖЕНИЕ ОБЛАСТИ ПОИСКА



ните на значке Show Library Subset (Показать подгруппу библиотеки) (он выглядит как бинокль) в нижней части палитры Library (Библиотека). В появившемся диалоговом окне Subset (Подгруппа) выберите переключатель Search Currently Shown Items (Поиск среди отображаемых элементов), из раскрывающегося списка Parameters (Параметры) выберите значение Description (Описание), после чего введите другое ключевое слово. Как только вы щелкнете на кнопке OK, поиск будет осуществлен по результатам предыдущего поиска, благодаря чему вам удастся найти именно тот элемент, который необходим.

КАК ОТОБРАЗИТЬ ВСЕ ЭЛЕМЕНТЫ БИБЛИОТЕКИ



Если вы успешно провели поиск, в библиотеке будет отображен только найденный вами один-единственный элемент. Как же после этого увидеть другие элементы, не осуществляя их поиск? Выберите команду Show All (Показать все) из меню палитры Library (Библиотека). Как только вы это сделаете, в палитре будут показаны все элементы библиотеки.

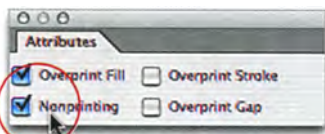
ОТОБРАЖЕНИЕ НАЗВАНИЙ ЭЛЕМЕНТОВ БИБЛИОТЕКИ

Как бы привлекательно ни выглядели миниатюры элементов, они занимают слишком много места. Если вы хотите использовать палитру Library (Библиотека) максимально эффективно, попробуйте воспользоваться данным советом. Выберите команду List View (Список) из меню палитры Library (Библиотека). Теперь в палитре Library (Библиотека) будет отображаться намного больше элементов, чем при использовании представления Thumbnail View (Миниатюры).



НЕ ПЕЧАТАТЬ!

Иногда вам необходимо разместить элементы, предназначенные только для просмотра. Например, это могут быть указания для сотрудников отдела технической редакции или же пометки о том, что документ был утвержден. Воспользуйтесь данным советом. Выделите соответствующий объект, после чего отобразите палитру Attributes (Атрибуты), выбрав одноименную команду Window (Окно). Теперь просто установите флажок Nonprinting (Непечатаемый).

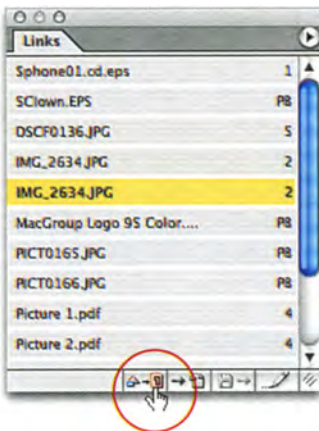


ВЫБОР ЦЕНТРА ПРЕОБРАЗОВАНИЙ ОБЪЕКТА



По умолчанию все изменения, вносимые в палитре Control (Управление), применяются к центру выделенных объектов. Однако такое положение вещей можно изменить, воспользовавшись данным советом. Значок элемента в палитре Control (Управление) содержит девять маркеров. Щелкните на маркере, соответствующем необходимому вам центру преобразований. Например, мы при работе чаще всего выбираем верхний левый маркер.

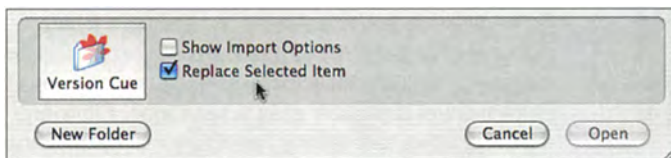
ПОДКЛЮЧЕНИЕ НОВЫХ ИЗОБРАЖЕНИЙ



Итак, ваш заказчик предоставил изображение, которое вы разместили в документе. После этого вы повернули изображение, изменили его масштаб, а также выполнили ряд других операций, необходимых для того, чтобы изображение выглядело должным образом. Через некоторое время заказчик позвонил вам и сказал, что он решил использовать другое изображение. После того как вы придете в себя (при этом лучше молчать), выполните следующие действия. Отобразите палитру Links (Связи), выбрав одноименную команду из меню Window (Окно). Щелкните на значке Relink (Обновить связь) в нижней части палитры. Теперь выберите другое изображение и щелкните на кнопке Open (Открыть). К вставленному изображению будут применены все те преобразования, которые вы задали для предыдущего изображения.

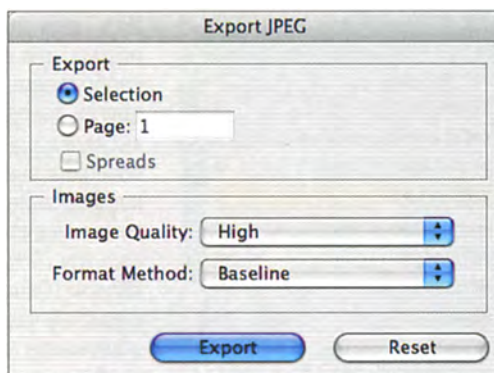
ЗАМЕНА ГРАФИЧЕСКОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ

Иногда такое действительно происходит. Вы передумали и решили использовать в документе другое изображение. Никаких проблем! Выделите изображение, которое решили заменить, после чего выберите команду Place (Разместить) из меню File (Файл). Найдите необходимое изображение и установите флажок Replace Selected Item (Заменить выделенный элемент) в нижней части диалогового окна Place (Замена). В результате выделенное изображение будет автоматически заменено.



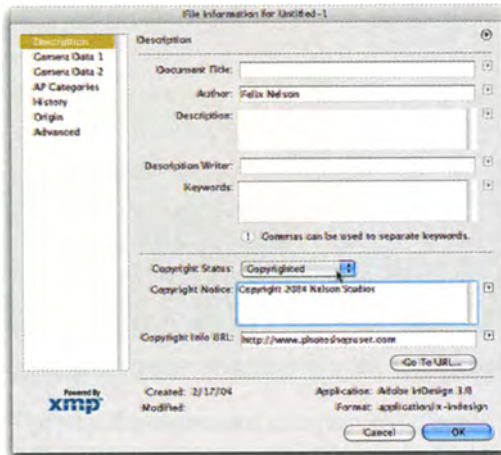
СОЗДАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Иногда использовать файлы PDF не представляется возможным. Вам может понадобиться импортировать изображение из макета, чтобы разместить его на Web-странице или отправить по электронной почте. Когда вы в следующий раз решите создать изображение JPEG на основе изображения из макета, воспользуйтесь данным советом. Выделите объекты, которые необходимо поместить в файл JPEG. Затем выберите команду Export (Экспортировать) из меню File (Файл), укажите формат JPEG и щелкните на кнопке Save (Сохранить). В появившемся диалоговом окне Export JPEG (Экспорт в JPEG) вместо переключателя Page (Страница) выберите переключатель Selection (Выделение). Задав необходимое качество, щелкните на кнопке Export (Экспорт).





КТО АВТОР ЦИФРОВОЙ ФОТОГРАФИИ В ДОКУМЕНТЕ? INDESIGN ЗНАЕТ ОТВЕТ!

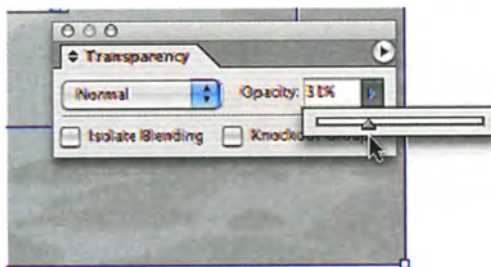


Если вы поместили в документ InDesign цифровую фотографию и решили выразить благодарность фотографу, InDesign может вам в этом помочь. Щелкните на ней, после чего выберите команду **File⇒File Info** (Файл⇒Сведения о файле). На экране появится диалоговое окно, в котором будут представлены сведения, внедренные в саму цифровую фотографию. Перейдите на вкладку **Description** (Описание). Здесь автор фотографии мог указать свое имя. Выделите имя, после чего нажмите комбинацию клавиш **<Ctrl+C>** (**<⌘+C>**) и щелкните на кнопке **Cancel** (Отмена) диалогового окна **File Info** (Сведения о файле). Все, что вам остается сделать, так это создать текстовый блок рядом с фотографией и вставить в него имя фотографа.



СОЗДАНИЕ ПОЛУПРОЗРАЧНЫХ ИЗОБРАЖЕНИЙ

Иногда требуется разместить над фоном полупрозрачное изображение. Когда в следующий раз перед вами



возникнет подобная задача, выделите изображение с помощью инструмента **Selection** (Выделение), после чего перетащите влево ползунок **Opacity** (Непрозрачность) в палитре **Transparency** (Прозрачность).

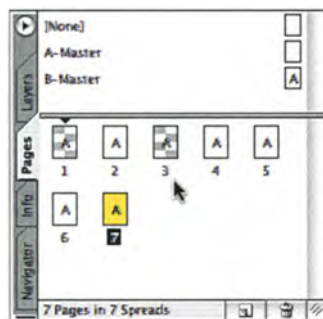
ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ – ЭТО ВСЕ

Некоторые люди избегают использования прозрачности в настольных издательских системах, однако при должном применении прозрачности можно достичь очень неплохих результатов. При этом достаточно следовать простым правилам, касающимся порядка размещения объектов. Вы можете использовать слои, однако проще запомнить, что сверху должны располагаться объекты, на которые прозрачность не может оказывать никакого воздействия. Например, если прозрачный объект расположить над текстом, текст будет растеризован. Чтобы не допустить этого, на самом нижнем слое размещайте фоновое изображение, потом растровые изображения, потом векторные изображения, а только потом основной текст и заголовки.



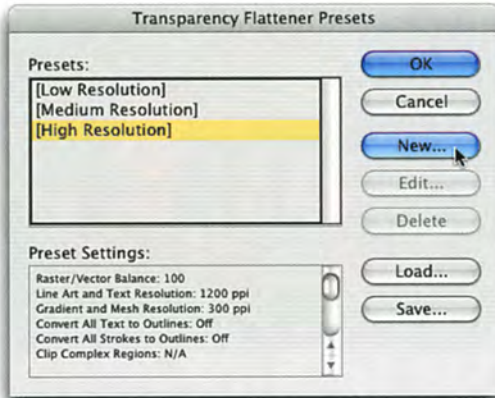
ИДЕНТИФИКАЦИЯ СТРАНИЦ С ПОМОЩЬЮ ПРОЗРАЧНЫХ ОБЪЕКТОВ

Иногда прозрачные объекты могут быть вам совершенно не нужны; кроме того, вы можете быть не уверены в целесообразности использования прозрачности на определенных страницах. Данный совет позволит вам легко находить страницы, на которых присутствуют прозрачные объекты. Отобразите палитру Pages (Страницы) и внимательно изучите ее содержимое. Если на значках определенных страниц вы увидите шахматный узор, это означает, что на них присутствуют прозрачные объекты.



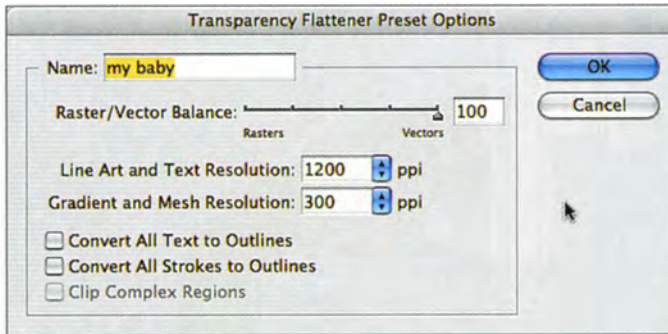


СТИЛИ СРЕДСТВА TRANSPARENCY FLATTENER



Ключ к успеху при печати документов, содержащих прозрачные объекты, – использование стилей средства Transparency Flattener (Сведение прозрачности). Однако прежде чем создавать подобные стили, вам следует получить необходимые сведения в типографии, в которую в конечном итоге будет передан документ для печати. Но если вы самостоятельно печатаете документы InDesign, в которых используется прозрачность, данный совет позволит вам значительно улучшить получаемые результаты. Выберите команду Transparency Flattener Presets (Стандартные установки сведения прозрачности) из меню Edit (Правка). По умолчанию доступно три стандартных набора настроек. Если вы хотите поэкспериментировать с собственными вариантами установок, щелкните на кнопке

New (Создать). Задав подходящее положение ползунков и значения параметров, щелкните на кнопке OK. Необходимый стиль сведения прозрачности следует выбрать в группе параметров Advanced (Дополнительно) диалогового окна Print (Печать). Экспериментируйте до тех пор, пока не достигните наилучших результатов при работе со своим конкретным устройством вывода.



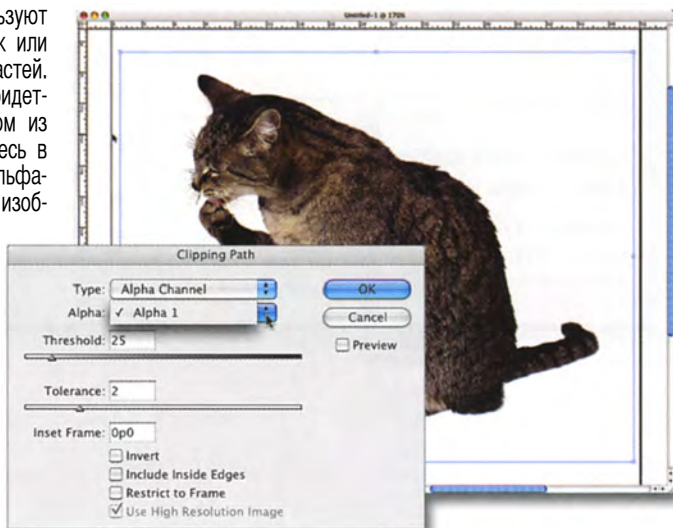
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ИЗ PHOTOSHOP

Прощайтесь с обтравочными контурами. Photoshop предлагает замечательные инструменты для удаления фона в изображении. Преимуществами данных инструментов можно воспользоваться и при работе в настольной издательской системе. В Photoshop разместите изображение на отдельном прозрачном слое и удалите фон. Сохраните изображение в собственном формате Photoshop (.PSD), после чего разместите полученный файл в документе InDesign, воспользовавшись командой File⇒Place (Файл⇒Разместить). Затем разместите вставленное изображение на самом верхнем слое.



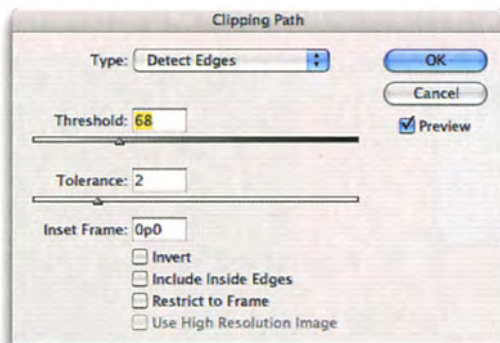
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АЛЬФА-КАНАЛОВ PHOTOSHOP

Фотореставраторы часто используют альфа-каналы в качестве масок или сохраненных выделенных областей. Когда вам в следующий раз придется удалять фон во вставляемом из Photoshop изображении, убедитесь в том, что в нем присутствует альфа-канал. Выделите вставленное изображение Photoshop на странице документа, после чего выберите команду Clipping Path (Обтравочный контур) из меню Object (Объект). В раскрывающемся списке Type (Тип) выберите значение Alpha Channel (Альфа-канал). Если в изображении присутствует несколько альфа-каналов, укажите необходимый канал в раскрывающемся списке Alpha (Альфа-канал).



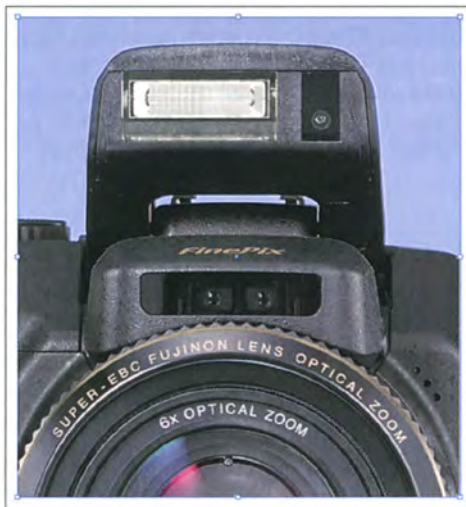


АВТОМАТИЧЕСКОЕ СОЗДАНИЕ ОБТРАВОЧНЫХ КОНТУРОВ



Несмотря на то, что InDesign поддерживает работу с файлами в собственном формате Photoshop, содержащими прозрачные слои, иногда вам могут потребоваться обтравочные контуры. Например, вы должны будете использовать обтекание текстом векторных изображений или изображений, в которых присутствуют обтравочные контуры. Если вы имеете дело с изображением с очень простым фоном, который не был удален в Photoshop, попробуйте сделать это в InDesign. Разместите изображение в документе (воспользовавшись командой **File**⇒**Place** (Файл⇒Разместить)), после чего выберите команду **Clipping Path** (Обтравочный контур) из меню **Object** (Объект). Затем выберите

значение **Detect Edges** (Определение границ) из меню **Type** (Тип). Установив флажок **Preview** (Предварительный просмотр), используйте ползунки **Threshold** (Порог) и **Tolerance** (Допуск) для удаления фона. Чтобы удалить темные оттенки, используйте параметр **Invert** (Инвертировать). Получив необходимые результаты, щелкните на кнопке **OK**.

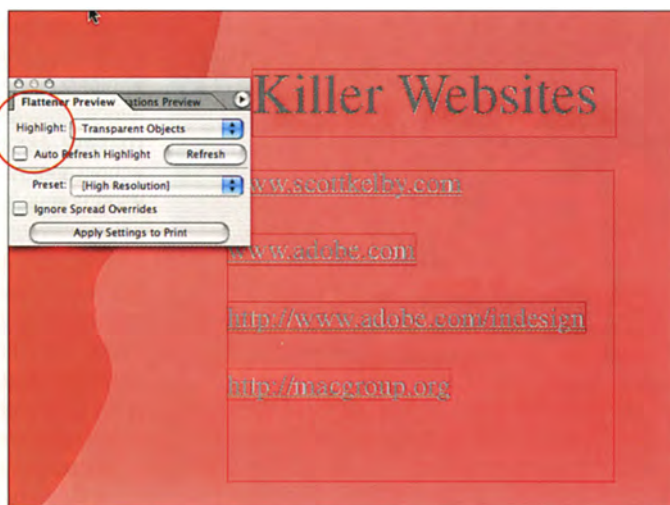




ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАЛИТРЫ TRANSPARENCY FLATTENER

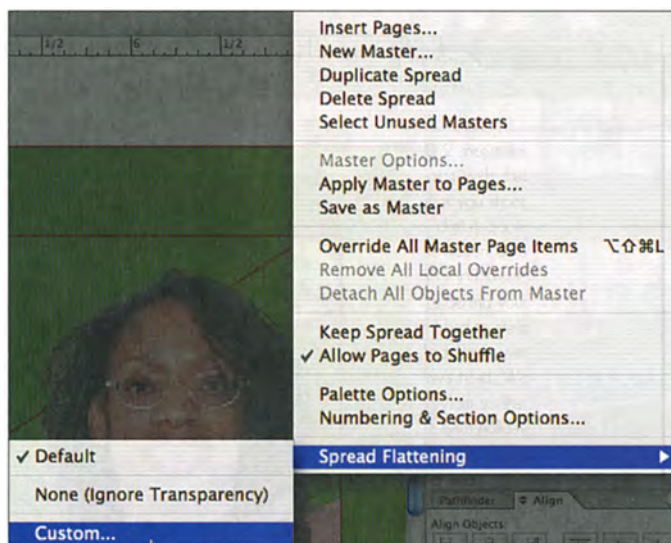
Печать прозрачных участков - это достаточно сложная задача. Когда вы в следующий раз будете отправлять на принтер документ InDesign CS, в котором присутствуют прозрачные участки, используйте палитру Flatten Preview (Просмотр результатов сведения), чтобы оценить внешний вид документа при печати. Для отображения данной палитры выберите команду Window⇒Output Preview⇒Flattener (Окно⇒Предварительный просмотр вывода⇒Сведение). Поскольку данное средство программы очень ресурсоемкое, по умолчанию оно отключено.

Выберите различные варианты из раскрывающегося списка Highlight (Выделить) в верхней части палитры Flatten Preview (Просмотр результатов сведения), чтобы увидеть, какие объекты в документе содержат прозрачность и, что наиболее важно, каково влияние прозрачности на объекты, расположенные на странице. Завершив просмотр различных объектов в документе, не забудьте выбрать из раскрывающегося списка Highlight (Выделить) значение None (Нет).





ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗВОРОТОВ



Если вы работаете с документом, в котором присутствуют изображения как высокого, так и низкого разрешения, тогда использования одного стиля сведения может оказаться недостаточно. В том случае, когда в документе присутствуют преимущественно изображения высокого разрешения, перейдите к развороту, на котором используются изображения низкого разрешения, и выберите команду **Spread Flattening**⇒**Custom** (Сведение разворота⇒Другое) из меню палитры **Pages** (Страницы). В результате вам будет предоставлена возможность определить параметры сведения для определенного разворота.

Как вы и могли предположить, существует целый ряд очень полезных советов, которые, тем не менее, к какой-то определенной категории отнести просто невозможно. Они не имеют никакого отношения к макетированию и навигации по



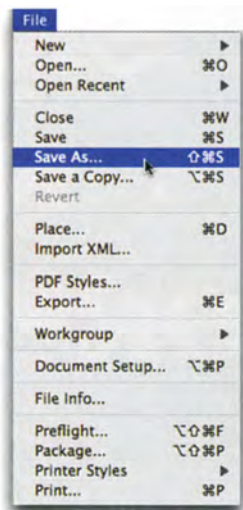
УМЕНИЕ ПРОИЗВЕСТИ ВПЕЧАТЛЕНИЕ

Профессиональные приемы работы

документу. Это советы, знанием которых можно похвастаться перед знакомыми. Они не просто полезны — они ошеломляют. Зная эти приемы, вы сможете решать самые сложные задачи. Данные советы открывают перед вами огромные возможности, поэтому их следует применять, чтобы привлечь внимание к своим работам и, быть может, завоевать звание “короля” InDesign. Запомните, подобные советы могут касаться всех аспектов работы с программой: настройки параметров текста, макетирования и выполнения цветоделения СМУК. Человек, применяющий подобные советы, всегда оказывается в выигрышной ситуации.

КАК УМЕНЬШИТЬ РАЗМЕРЫ ФАЙЛА INDESIGN

Если вы когда-нибудь обращали внимание на размеры файлов своих документов InDesign, то наверняка заметили, что они очень быстро увеличиваются. Как правило, особых проблем это не создает, однако ситуация изменяется, как только перед вами возникает задача отправить документ по электронной почте (например, нам это приходится делать регулярно). Этот небольшой совет позволит вам уменьшить размеры непомерно “раздувшегося” документа InDesign. Откройте документ в InDesign, после чего внести какие-то изменения. Любые. Например, просто перетащите направляющую или добавьте пробел. После этого просто сохранить документ недостаточно. Выберите команду **File⇒Save As** (Файл⇒Сохранить как) и сохраните файл под старым именем. По какой-то причине при этом размеры файла значительно уменьшаются. Вот такие чудеса.



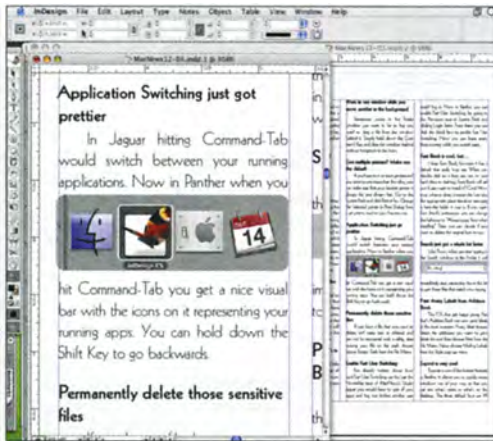
КОПИРОВАНИЕ ТЕНЕЙ С ПОМОЩЬЮ ИНСТРУМЕНТА EYEDROPPER

Добавить падающую тень к изображению или тексту несложно (для этого при активном инструменте **Selection** (Выделение) следует выбрать команду **Object⇒Drop Shadow** (Объект⇒Падающая тень)). Однако после того, как вы потратите определенное время на настройку параметров тени, вы можете решить применить такую же тень к другим объектам в документе. Падающие тени – это атрибуты блока, а значит, можно использовать инструмент **Eyedropper** (Пипетка) для применения тени к другим объектам. Сначала при нажатой клавише <Shift> выделите все необходимые блоки с помощью инструмента **Selection** (Выделение), после чего выберите инструмент **Eyedropper** (Пипетка) и щелкните на границе блока, к которому добавлена тень. В результате тень будет добавлена к выделенным блокам. Данный совет позволяет намного быстрее достичь необходимых результатов, если щелкнуть чуть правее от границ блока.





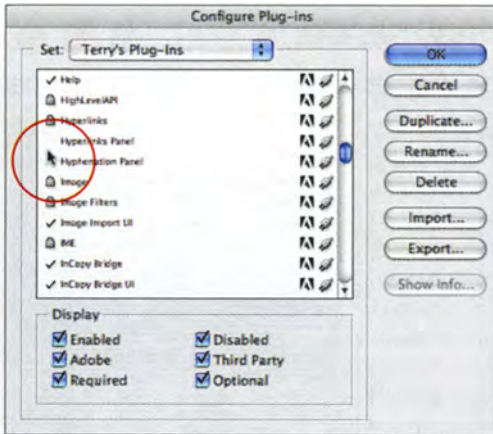
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ОДНОГО ДОКУМЕНТА



Иногда возникает необходимость одновременно увидеть увеличенный и уменьшенный варианты изображения. Для открытия копии окна документа выберите команду **Window**⇒**Arrange**⇒**New Window** (Окно⇒Упорядочить⇒Создать окно). Разместив окна подходящим образом, для каждого из них задайте необходимый масштаб.



ХОТИТЕ УСКОРИТЬ INDESIGN? ОТКЛЮЧИТЕ НЕНУЖНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ

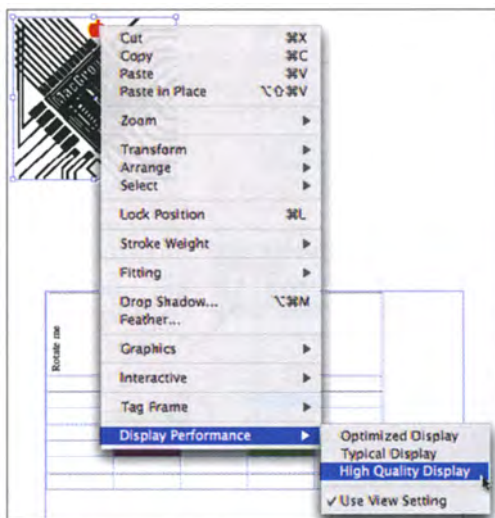


InDesign - приложение с модульной архитектурой, ориентированное на работу с различными дополнительными модулями. Это позволяет компании Adobe намного быстрее выпускать новые версии InDesign, поскольку функциональные возможности программы можно расширять с помощью дополнительных модулей. Однако в любом случае InDesign поддерживает такое количество функций, что некоторые из них вообще не нужны. Таким образом, работу программы можно ускорить, отключив загрузку ненужных модулей. Для этого выберите команду **Configure Plug-ins** (Настроить дополнительные модули) из меню **Edit** (Правка) (на платформе Macintosh это меню **InDesign**), затем щелкните на кнопке **Duplicate** (Создать копию). Отключите ненужные дополнительные модули, сбросив флажки напротив их названий (например, в данном случае мы отключили загрузку модуля **Hypertext Panel**

(Панель гиперссылок)), после чего щелкните на кнопке **OK**. Чтобы изменения вступили в силу, вам придется закрыть, а затем повторно запустить InDesign.

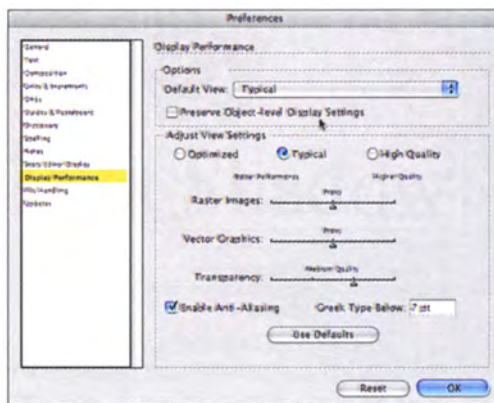
ВЫВОД ИЗОБРАЖЕНИЙ ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА

Наверняка у вас возникал вопрос, почему изображения не всегда выглядят так, как вам того хотелось бы, поскольку в InDesign по умолчанию используется представление Typical Display (Типичное отображение), характерное для настольных издательских систем какого-нибудь 1986 года. Однако вам совсем не обязательно с этим мириться. Щелкните правой кнопкой (комбинация <Ctrl>+щелчок при активном инструменте Selection (Выделение)). В результате будет отображено контекстное меню, из которого следует выбрать команду Display Performance⇒High Quality Display (Быстродействие экрана⇒Высококачественное отображение). Данный прием можно использовать при работе в InDesign с изображениями любого типа, однако наилучших результатов вы достигнете при работе с изображениями в собственном формате программы Illustrator (EPS), а также с документами PDF, вставленными в документ InDesign.



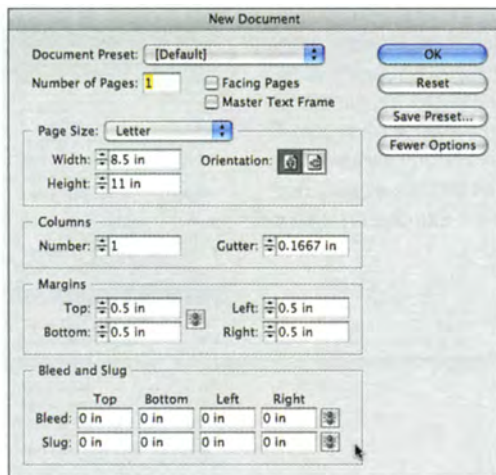
НАСТРОЙКА БЫСТРОДЕЙСТВИЯ ЭКРАНА

Как уже отмечалось в предыдущем совете, параметры быстродействия отображения можно задавать отдельно для каждого блока. Однако это еще не все. Вам предоставляется возможность задать параметры для трех режимов отображения – Optimized (Оптимизированное), Typical (Типичное) и High Quality (Высокое качество). Перейдите на вкладку Display Performance (Быстродействие отображения) диалогового окна Preferences (Установки), для отображения которого необходимо выбрать команду Preferences (Установки) из меню Edit (Правка) (на платформе Macintosh это меню InDesign). Затем в группе параметров Adjust View Settings (Настройка параметров отображения) выберите необходимый переключатель.





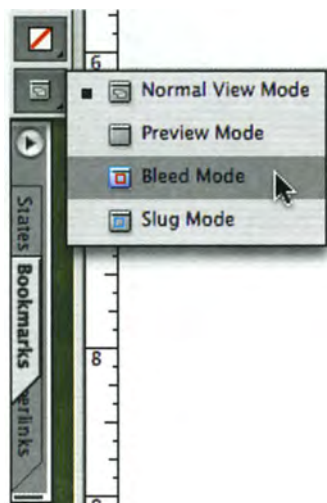
СОЗДАНИЕ ОБРЕЗОВ И РЕГЛЕТОВ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТРАНИЦ УВЕЛИЧЕННОГО РАЗМЕРА



Вы все еще используете увеличенные страницы для представления сведений об обрезах и реглетах? Теперь этого делать не придется. Диалоговое окно **New Document** (Создание документа) программы InDesign CS позволяет создавать дополнительное пространство вокруг страницы документа для размещения сведений об обрезах и реглетах. Чтобы отобразить две дополнительные группы параметров в нижней части диалогового окна, достаточно щелкнуть на кнопке **More Options** (Больше параметров). Размеры можно задать как для обреза, так и для реглетов. В результате вы создадите документы необходимого размера, и при этом также будете иметь пространство для размещения дополнительных сведений. Необходимость печати обреза или реглета задается на вкладке **Marks and Bleed** (Отметки и обрез) диалогового окна **Print** (Печать).



ПРОСМОТР ОБРЕЗОВ И РЕГЛЕТОВ В РЕЖИМЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА

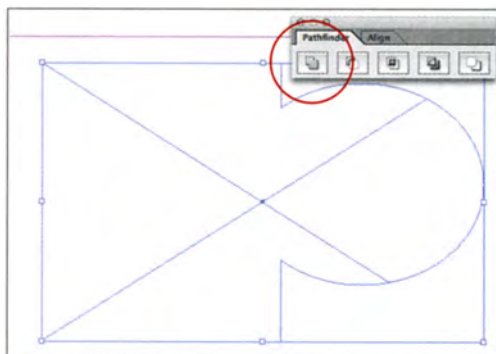


Как создать дополнительное пространство вокруг документа для представления обреза или реглета, вы знаете, но как насчет просмотра этих сведений? Кроме того, как скрыть это пространство, когда в нем нет особой необходимости? В дополнение к режимам **Normal View Mode** (Обычный режим просмотра) и **Preview Mode** (Режим предварительного просмотра) InDesign CS также предлагает такие режимы, как **Bleed Mode** (Режим обреза) и **Slug Mode** (Режим реглета). Доступ к ним вы получите, щелкнув на значке **Preview Mode** (Режим предварительного просмотра) в нижней части палитры инструментов для отображения меню, из которого можно выбрать необходимый режим отображения. Если же значки в палитре инструментов расположены в один столбец, для отображения соответствующего меню достаточно щелкнуть на значке **Normal View Mode** (Обычный режим просмотра).



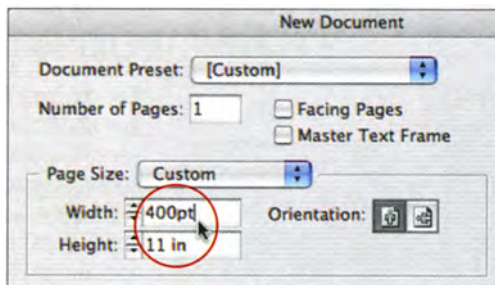
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАЛИТРЫ PATHFINDER ДЛЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ ГЕОМЕТРИЧЕСКИХ ФИГУР

Нарисовать блоки неправильной формы с помощью инструментов Pen (Перо) или Polygon (Многоугольник) несложно, однако зачастую гораздо проще сначала создать две фигуры, а затем объединить их. Нарисуйте две пересекающиеся фигуры с помощью соответствующих инструментов InDesign. Затем, удерживая нажатой клавишу <Shift>, с помощью инструмента Selection (Выделение) выделите обе фигуры. Теперь из меню Window (Окно) выберите команду Pathfinder (Исследователь). Как только палитра Pathfinder (Исследователь) будет отображена на экране, щелкните на соответствующем значке для объединения объектов.



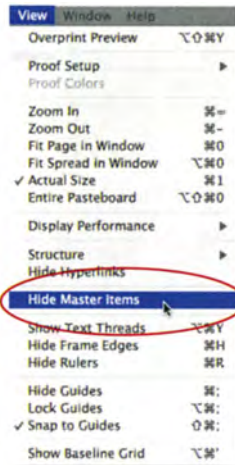
УКАЗАНИЕ ЗНАЧЕНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НЕОБХОДИМЫХ ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ

Каждый пользователь имеет предпочтения в выборе единиц измерения. Для большинства американских пользователей это дюймы. Однако иногда в диалоговых окнах приходится задавать значения в пунктах, пиках и т.д. Не изменяя параметры в диалоговом окне Preferences (Установки), можно просто ввести значение, а затем – условное обозначение единиц измерения. Например, чтобы задать значение 400 пунктов, в текстовом поле диалогового окна следует ввести 400 pt.





КАК СКРЫТЬ ШАБЛОННЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НА ОТДЕЛЬНЫХ СТРАНИЦАХ



Никому не нравится, когда на первой странице отображается номер 1, однако как от него избавиться? Как правило, пользователи задают автоматическую нумерацию страниц для шаблонной страницы, после чего создают отдельные шаблоны для страниц без нумерации. Существует и более простой способ. При работе с подобными страницами достаточно выбрать команду Hide Master Items (Скрыть шаблонные элементы) из меню View (Вид). При работе с разворотами соответствующие элементы будут скрыты сразу на двух страницах.



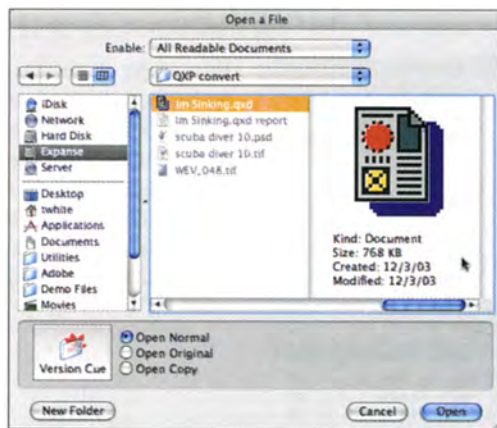
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВА STORY EDITOR ДЛЯ РЕДАКТИРОВАНИЯ ТЕКСТА



В первых версиях программы отсутствовало средство, к которому мы привыкли еще в PageMaker. Как вы могли догадаться, речь идет о средстве Story Editor (Редактор статей). Однако теперь оно снова появилось в программе. Средство Story Editor (Редактор статей) позволяет вводить текст, а также вносить изменения и правки в документы InDesign в привычном для пользователей текстовых процессоров стиле. Наведите указатель мыши на любое место текстового блока, после чего выберите команду Edit in Story Editor (Правка в редакторе статей) из меню Edit (Правка). Теперь внесите все необходимые изменения, независимо от того, сколько

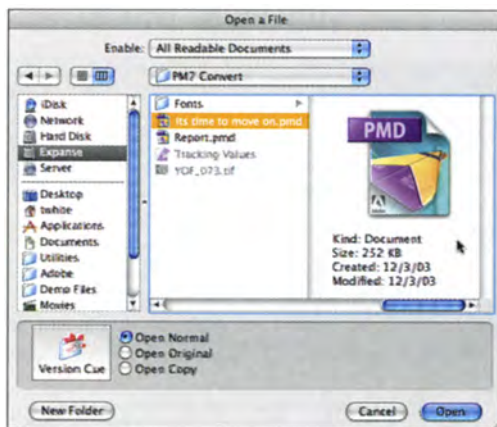
КАК ОТРЫТЬ В INDESIGN ДОКУМЕНТЫ QUARKXPRESS

Примите поздравления, друзья мои! InDesign CS замечательно справляется с открытием документов QuarkXPress. InDesign обеспечивает полную поддержку документов, созданных с помощью QuarkXPress (версий 3.3-4.1). Выберите команду **File⇒Open** (Файл⇒Открыть). Найдите документ QuarkXPress, который вам необходим, после чего щелкните на кнопке **Open** (Открыть). Через мгновение документ QuarkXPress будет открыт вместе со всеми главными страницами, таблицами стилей и содержимым.



КАК ОТРЫТЬ В INDESIGN ДОКУМЕНТЫ PAGEMAKER

InDesign может открывать не только документы QuarkXPress. InDesign CS также замечательно справляется с такими задачами, как открытие документов, созданных в PageMaker 6.5 и PageMaker 7.01. Если вы работаете в InDesign CS PageMaker Edition, то сможете открывать и документы PageMaker 6.0.





ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАЛИТРЫ INFO ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ИЗОБРАЖЕНИИ



Итак, уже 4 часа 45 минут, а документ необходимо напечатать к 5:00 утра. Однако вы не помните, выполняли преобразование изображений в режим СМУК или нет. Благодаря новой палитре Info (Сведения) можно просто щелкнуть на изображении, чтобы получить такую информацию о нем, как разрешение и цветовой режим. Если подобные сведения в палитре Info (Сведения) не отображаются, выберите из меню палитры команду Show Options (Показать параметры).



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСТРУМЕНТА MEASURE ВМЕСТО ЛИНЕЕК

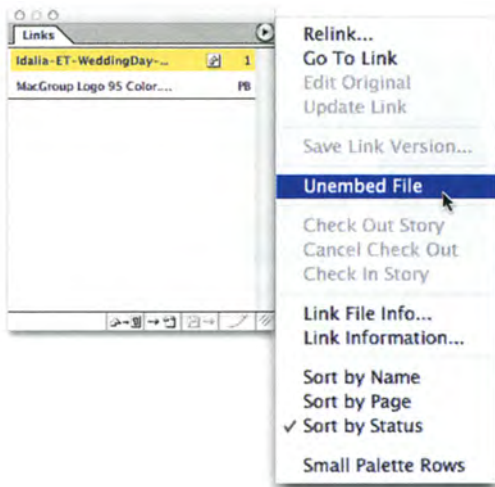


Предположим, что на странице документа содержится фотография человека. Вам необходимо задать для всех изображений на странице такие же размеры, какие имеет изображение человека. Однако при этом возникает один закономерный вопрос. Каковы размеры изображения человека? Используя новый инструмент Measure (Измеритель) (в палитре инструментов он занимает одну ячейку с инструментом Eyedropper (Пипетка)), можно щелкнуть с одной стороны изображения человека и перетащить инструмент до другой стороны. При этом размеры изображения будут указаны в палитре Info (Сведения).



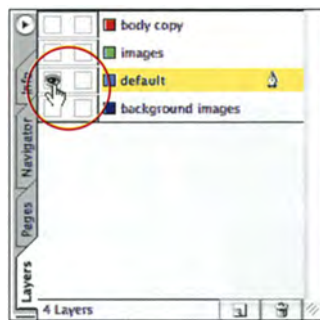
ОТКЛЮЧИТЕ ВНЕДРЕННУЮ ГРАФИКУ, ЧТОБЫ УПРОСТИТЬ ПРОЦЕСС ПЕЧАТИ

Внедренные изображения категорически запрещено использовать при работе с определенными моделями принтеров, а также при сотрудничестве с определенными работниками типографии. Если не верите, позвоните в типографию и поинтересуйтесь, можно ли внедрять изображения в задание печати, готовящееся в InDesign. Вы наверняка услышите отрицательный ответ. К счастью, если вы или кто-то другой внедрили изображение в документ, ситуацию легко исправить. Выделив изображение, перейдите к палитре Links (Связи) (для ее отображения достаточно выбрать одноименную команду из меню Window (Окно)), после чего из меню палитры выберите команду Unembed File (Извлечь внедренный файл). InDesign CS позволит сохранить файл в отдельной папке, создав при этом связь с изображением.



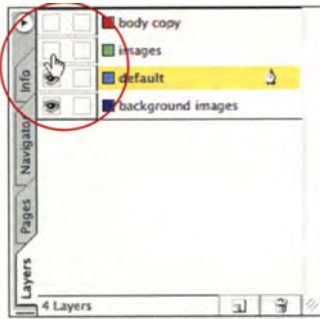
КАК ОТОБРАЗИТЬ ТОЛЬКО ОДИН СЛОЙ

При необходимости отобразить только один слой не обязательно последовательно щелкать на значке в виде глаза напротив всех остальных слоев в палитре Layers (Слои). Удерживая нажатой клавишу <Alt> (<Option>), щелкните на значке в виде глаза напротив того слоя, который должен быть видимым. В результате все остальные слои будут автоматически скрыты.





ПЕРЕТАСКИВАНИЕ ДЛЯ ОТОБРАЖЕНИЯ ИЛИ БЛОКИРОВКИ СЛОЕВ



В InDesign можно перетаскивать атрибуты видимости и блокировки слоев. Перейдите к палитре Layers (Слои), затем щелкните мышью и перетащите указатель по столбцу, в котором отображаются значки в виде глаза или карандаша, напротив соответствующих слоев, чтобы сразу изменить соответствующие атрибуты.

Существуют ли такие средства InDesign CS, о которых вам еще ничего не известно? Конечно же, да. Если бы это было не так, зачем бы мы посвящали крытым средствам программы отдельную главу? На самом деле, представляя



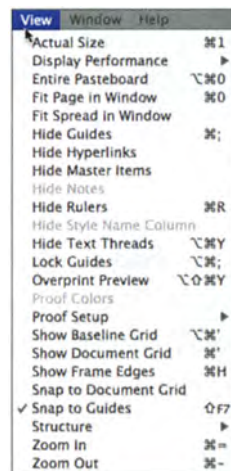
СКРЫТЫЕ СОКРОВИЩА

Малоизвестные инструменты программы

новую версию InDesign, Adobe предлагает список из 10 наиболее значимых новых функций программы, о которых потом трубят все средства массовой информации. В данном случае речь идет о вложенных стилях или палитре Separation Preview. Как правило, в СМИ представлена только та информация, которая была предложена компанией-разработчиком. Однако в каждой новой версии программы, как вы прекрасно понимаете, далеко не 10 или 12 новых функций, о которых пишут в журналах или в Internet. Появляется несколько десятков, а то и сотен улучшений, о которых по какой-то причине забывают упомянуть обозреватели. В результате многие программные средства оказываются малоизвестными, хотя порой они очень полезны. Восполнить данный пробел в освещении функциональных возможностей программы — вот основная цель, которую мы ставили перед собой, работая над материалом настоящей главы.

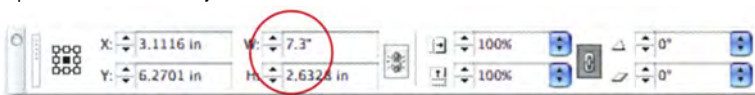
ОТОБРАЖЕНИЕ СПИСКА КОМАНД МЕНЮ ПО АЛФАВИТУ

Сколько раз вам приходилось искать необходимую команду в меню? Вчера вы ее находили сразу, а сегодня она “пропала”. Вы точно знаете название команды, однако не можете ее найти. Если вы уже в отчаянии решили обратиться к руководству пользователя, попробуйте пойти более простым путем и воспользуйтесь данным советом. Раскройте меню, предварительно нажав комбинацию клавиш <Shift+Alt+Ctrl> (<Shift+Option+⌘>). Теперь все команды будут упорядочены по алфавиту.



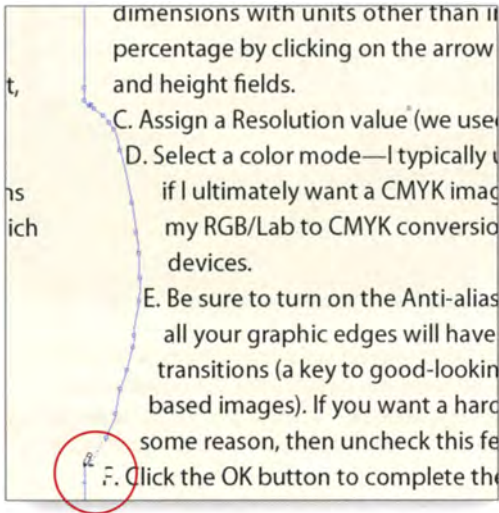
КАК БЫСТРО УКАЗАТЬ НЕОБХОДИМЫЕ ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ

Целый ряд приложений (в том числе Photoshop и Illustrator) позволяют ввести значение, а затем еще и указать необходимые единицы измерения. (Например, чтобы указать значение 72 пункта, введите 72 pt, а чтобы указать значение 3 дюйма - введите значение 3 in.). Однако InDesign CS позволяет вводить непосредственно единицы измерения. Например, чтобы задать значение в дюймах, можно ввести значение дюйма. (Например, чтобы ввести значение 7,3 дюйма, достаточно ввести 7,3".) InDesign CS - это единственная программа, которая предоставляет подобную возможность.





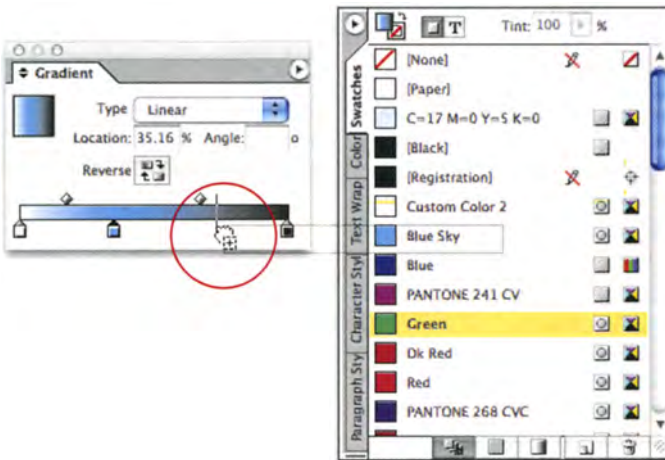
ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМЫ БЛОКОВ С ПОМОЩЬЮ ИНСТРУМЕНТА PENCIL



Данным советом мы пользуемся практически каждый день. Окружающий нас мир состоит не только из прямоугольников (если только вы не живете в мире игры Tetris). Изменить форму текстовых и графических блоков можно, перетаскив их границы с помощью инструмента Pencil (Карандаш). Сначала выделите блок с помощью инструмента Selection (Выделение), после чего выберите инструмент Pencil (Карандаш) (для этого достаточно нажать клавишу <N>), затем переместите соответствующие границы блока.



ПРОСТОЙ СПОСОБ СОЗДАНИЯ ГРАДИЕНТОВ



Создание градиентов в InDesign раньше требовало от пользователя дополнительного внимания. Однако с выходом InDesign CS ситуация изменилась. Просто переместите необходимые образцы цвета на полосу градиентов в нижней части палитры Gradient (Градиент). Создав подходящий градиент, его можно перетаскать из палитры Gradient (Градиент) в палитру Swatches (Образцы).

РАБОТА С ДИАЛГОВЫМ ОКНОМ CORNER EFFECTS

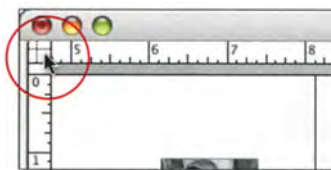
Вы ищете инструмент Rectangle with Rounded Corners (Прямоугольник со скругленными углами)? Можете этого не делать, так как подобного инструмента просто не существует. Сначала создайте прямоугольник с помощью обычного инструмента Rectangle (Прямоугольник), после чего выберите команду Corner Effects (Угловые эффекты) из меню Object (Объект). В появившемся диалоговом окне Corner Effects (Угловые эффекты) из раскрывающегося списка Effect (Эффект) выберите значение Rounded (Скругление), затем задайте необходимую степень округления в текстовом поле Size (Размер). Обязательно установите флажок Preview (Предварительный просмотр), чтобы сразу увидеть полученные результаты.



Для изменения значения параметра Size (Размер) можно использовать клавиши <↑> и <↓>. Чтобы изменить значение параметра с большим шагом, в комбинации с этими клавишами следует использовать клавишу <Shift>.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ НУЛЕВОЙ ТОЧКИ

Вам уже наверняка известно, что если щелкнуть в точке пересечения линеек и перетащить ее, вы измените положение нулевой точки (т.е. точки, от которой отсчитываются значения на линейках. Многие дизайнеры находят такую возможность очень полезной, поскольку благодаря ей можно определить точные размеры объектов). Однако восстановить исходное положение нулевой точки непросто. К счастью, данный совет может оказать вам помощь. Для восстановления исходного положения нулевой точки достаточно дважды на нем щелкнуть.



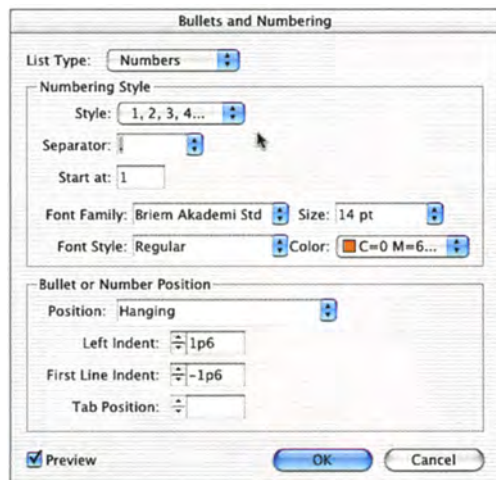


ИЗМЕНЕНИЕ АТРИБУТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОЦЕНТНЫХ ЗНАЧЕНИЙ

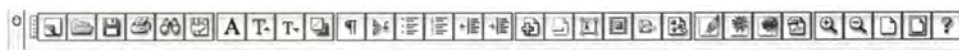
Некоторые люди очень любят оперировать значениями, выраженными в процентах. Они выражают свои пожелания в следующей форме: размеры необходимо увеличить на 33%. Если перед вами будет поставлена подобная задача, не нужно сразу тянуться к калькулятору. Просто выделите соответствующее текстовое поле в палитре Control (Управление), после чего введите необходимое значение параметра, выраженное в процентах. Например, если вам необходимо увеличить значение параметра на 50%, введите 150%. Затем нажмите клавишу <Tab>, чтобы применить новое значение и “покинуть” поле.



КАК ПОЛУЧИТЬ СРЕДСТВА PAGEMAKER В INDESIGN CS



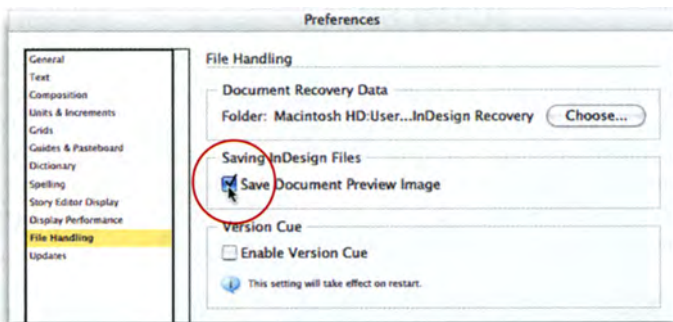
Поскольку компания Adobe официально прекратила разработку и поддержку PageMaker в начале 2004 года, многим пользователям PageMaker не осталось ничего другого, как переходить на InDesign CS. Если вы относитесь к данной категории пользователей, вам имеет смысл приобрести за 49 долларов загружаемый с Web-узла компании Adobe дополнительный модуль, который добавляет некоторые функции PageMaker в InDesign (благодаря этому вам будет проще разобраться с новой программой). Этот дополнительный модуль называется Adobe PageMaker Plug-in Pack и предлагает восемь наиболее популярных средств PageMaker, в том числе панель инструментов, нумерованные и маркированные списки, шаблоны PageMaker, а также сведения, упрощающие переход на InDesign CS. Подробные сведения представлены на Web-узле компании Adobe.



КАК УВИДЕТЬ СТРАНИЦЫ ЕЩЕ ДО ОТКРЫТИЯ

Разве это не прекрасно – оценить внешний вид документа InDesign еще до его открытия? Однако для этого вам следует изменить установки InDesign. Перейдите на вкладку File Handling (Работа с файлами) диалогового окна Preferences (Установки). Теперь в группе параметров Saving InDesign Files (Сохранение файлов InDesign) установите флажок Save Document Preview Image

(Сохранять изображение предварительного просмотра документа). Как только вы это сделаете, миниатюры документов InDesign будут отображены в диалоговом окне Open A File (Открытие файла).



УДАЛЕНИЕ ЛИШНИХ ОБЪЕКТОВ

Это один из тех советов, которым следует воспользоваться в том случае, когда кто-то наблюдает за вами (например, пользователь QuarkXPress наблюдает за вашей работой в InDesign). Щелкните на объекте, который решили удалить в InDesign, и перетащите его на значок мусорной корзины на рабочем столе операционной системы. Особо полезным этот совет назвать тяжело, однако он позволит вам произвести впечатление на пользователей QuarkXPress.

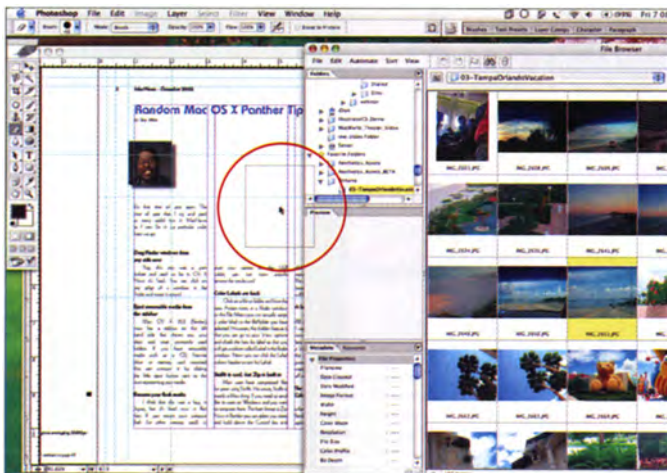


ПЕРЕТАСКИВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ИЗ ОКНА IPHOTO



Если вы работаете на платформе Macintosh, очень вероятно, что несколько изображений находятся в библиотеке iPhoto. Вам необходимо использовать их в InDesign? Не экспортируйте, а просто перетащите их! Откройте документ InDesign, после чего запустите iPhoto. Теперь переместите необходимые изображения на страницу документа.

ПЕРЕТАСКИВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЙ ИЗ PHOTOSHOP CS

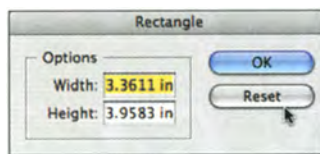


Средство File Browser (Браузер) программы Photoshop CS чрезвычайно удобно. Оно позволяет просматривать сотни фотографий в папке. Было бы прекрасно, если бы у вас была подобная возможность и при работе с InDesign, не так ли? И это действительно возможно! Откройте окно File Browser (Браузер файлов) и найдите изображение. Создайте или откройте документ InDesign и перетащите в него изображение из окна File Browser (Браузер файлов).



СОЗДАНИЕ БЛОКА ОПРЕДЕЛЕННОГО РАЗМЕРА ОДНИМ ЩЕЛЧКОМ МЫШИ

Итак, вам необходимо создать блок размерами точно 2,3x4,7 дюйма, и вы пытаетесь сделать это вручную? Не нужно этого делать! Выберите инструмент для создания блоков и один раз щелкните в документе. Теперь задайте необходимые значения параметров в появившемся диалоговом окне и щелкните на кнопке ОК.



СОЗДАНИЕ ДУПЛЕКСНЫХ ИЗОБРАЖЕНИЙ В INDESIGN

Итак, ваш бюджет ограничен, и вы можете позволить себе только двухцветную печать. Если текст может быть любого цвета, то как быть с изображениями? Кого сейчас можно привлечь изображениями в оттенках серого? Конечно, можно раскрасить изображения TIFF, однако данный совет позволит повысить ваше мастерство. Выделив вставленное изображение TIFF или Photoshop с помощью инструмента Selection (Выделение), перетащите образец цвета из палитры Swatches (Образцы) на изображение, чтобы раскрасить тени в изображении. Таким образом вы симитировали дуплексное изображение, не запуская Photoshop. Однако это еще не все! Теперь щелкните на другом образце (перетаскивать не нужно!). В результате будут раскрашены яркие оттенки.





ДОБАВЛЕНИЕ ГИПЕРССЫЛОК ИЛИ ЗАКЛАДОК К ЛЮБОМУ ОБЪЕКТУ

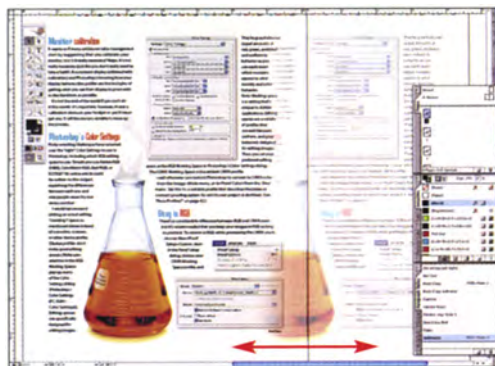


Чаще всего полученные документы мы или печатаем, или размещаем в Web; но как быть, если необходимо и то, и другое? В подобных ситуациях мы создаем документы PDF на основе документов InDesign, однако данный совет позволит сделать документы PDF намного привлекательнее. Выделите любое изображение на странице с помощью инструмента Selection (Выделение), после чего отобразите контекстное меню (для этого щелкните правой кнопкой мыши (комбинация <Control>+щелчок>)), из которого выберите команду Interactive⇒New Hyperlink (Интерактивность⇒Создать гиперссылку). Теперь можно создать ссылку на страницу или адрес

URL. Если пользователь щелкнет на изображении в документе PDF, он может перейти к указанной странице документа или же загрузить соответствующую Web-страницу.



ЭФФЕКТИВНАЯ ПРОКРУТКА

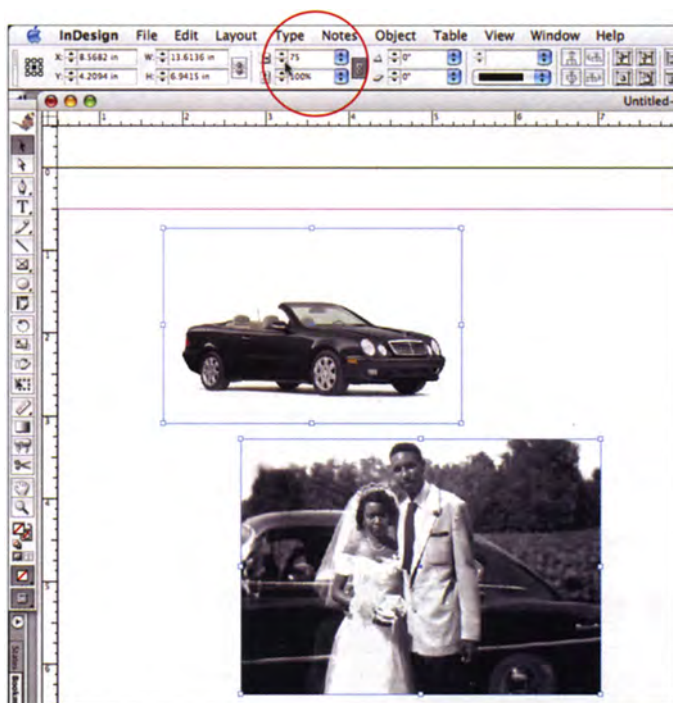


Итак, вы относитесь к той категории людей, которые предпочитают иметь дело с мышью, оснащенной не только колесиком, но и большим количеством кнопок. Иногда у вас возникают мысли о приобретении беспроводного устройства. Попробуйте воспользоваться данным советом. Вместо того чтобы прокручивать страницы сверху вниз, нажмите клавишу <Shift> и прокручивайте их слева направо.



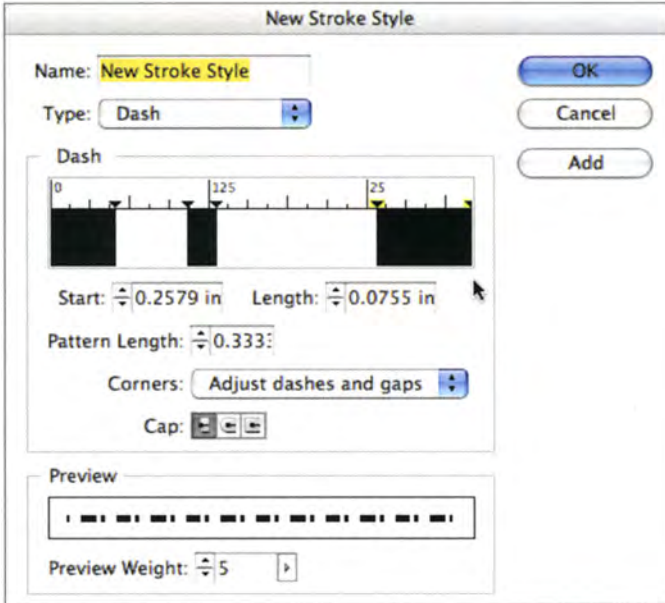
ИЗМЕНЕНИЕ МАСШТАБА ВЫДЕЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ БЕЗ ИХ ГРУППИРОВКИ

Вы только что завершили разработку макета, ваш заказчик (художественный директор, супруга... данный список можно продолжать до бесконечности) неожиданно изменил свое мнение. Теперь ваша работа будет представлять собой не плакат, а открытку. Выделите все объекты макета (в том числе текст), нажав комбинацию клавиш <Ctrl+A> (<⌘+A>), после чего перейдите к палитре Control (Управление) и укажите новое значение масштаба в соответствующих текстовых полях.





ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБВОДКИ



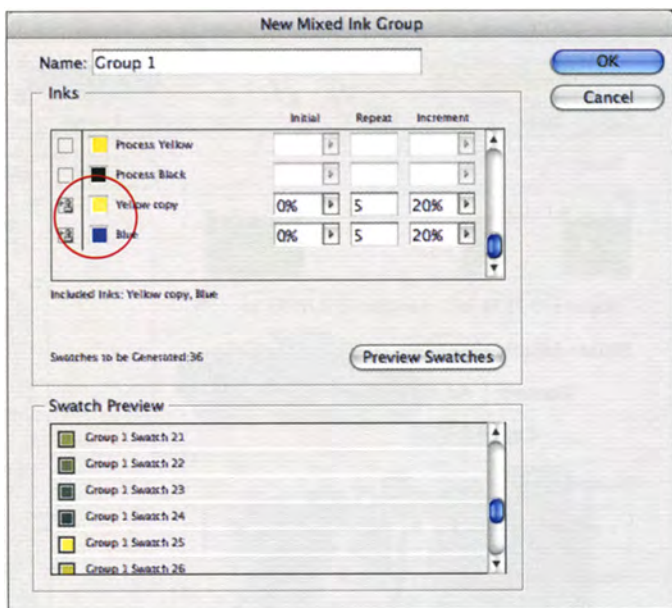
Тип (Тип) и откорректируйте его, используя параметры, расположенные ниже. Подобрать стиль линии, сохраните его. Укажите подходящее название и щелкните на кнопке ОК.

Всем нам уже надоели старые стили: сплошная линия, толстая линия, пунктирная линия... Эти стили используются на протяжении многих лет, а их активное применение указывает на то, что ваши представления о правилах дизайна сформировались очень давно. Поэтому давайте подумаем о том, чтобы нарушить устоявшиеся традиции. Вам необходимо использовать какие-то уникальные стили линий в своих макетах. Отобразите палитру Stroke (Обводка), выбрав одноименную команду из меню Window (Окно), после чего в меню палитры перейдите к команде Stroke Styles (Стили обводки). Щелкните на кнопке New (Создать), затем выберите необходимый стиль линии из раскрывающегося списка



ЧЕТЫРЕХЦВЕТНАЯ ПЕЧАТЬ ПРИ ОГРАНИЧЕННОМ БЮДЖЕТЕ

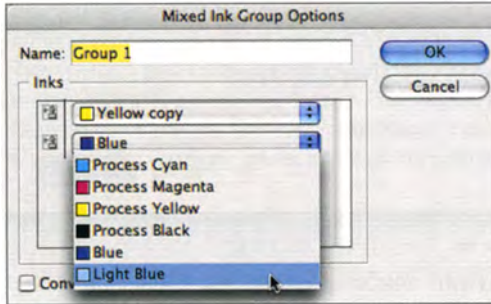
Вы разработали замечательный макет, однако ваш заказчик может позволить себе только двухцветную печать. Данный совет позволит вам сэкономить целый рабочий день! Смешайте красители! Создайте два образца, представляющие технологические цвета. Для этого выберите команду **New Color Swatch** (Создать образец цвета) из меню палитры **Swatches** (Образцы). В раскрывающемся списке **Color Type** (Тип цвета) укажите значение **Spot** (Технологический), с помощью ползунков выберите необходимый цвет, после чего щелкните на кнопке **OK**. Выполните эти же действия для определения второго цвета. Теперь в меню палитры **Swatches** (Образцы) перейдите к команде **New Mixed Ink Group** (Создать



группу смешанных красителей). На экране будет отображено диалоговое окно, в котором, помимо четырех основных цветов (голубой, пурпурный, желтый и черный), также будут представлены два созданных вами технологических цвета. Щелкните на небольшом пустом поле напротив образцов технологических цветов. При этом вам придется заняться математикой. Для каждого красителя вам следует задать исходное значение (оно может быть нулевым). После этого укажите количество шагов и величину приращения. В конечном итоге, вам ни в коем случае нельзя превысить значение 100%. Поэтому если вы начали с нулевого значения, то при использовании пяти шагов величина приращения должна составить 20%, а при использовании десяти шагов — 10%. Повторим еще раз: ни в коем случае не должно быть превышено значение 100%. Однако если это и произойдет, ничего страшного; InDesign отобразит предупреждение и уменьшит полученное значение до 100%. Выполнив подобные действия для каждого образца, щелкните на кнопке **Preview Swatches** (Предварительный просмотр). В результате появится список образцов, которые можно использовать при работе. Сколько бы образцов не было доступно, для печати можно будет обойтись несколькими из них.



КАК ИЗМЕНИТЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦВЕТ?

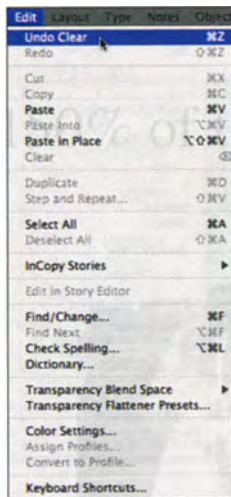


В самый последний момент заказчик позвонил и попросил изменить один из технологических цветов. Что же делать? На самом деле все далеко не так плохо, как могло показаться на первый взгляд. Перейдите к палитре Swatches (Образцы) и дважды щелкните на образце смешанного красителя, созданном при выполнении предыдущего совета. В появившемся диалоговом окне Mixed Ink Group Options (Параметры группы смешанных красителей) выберите из раскрывающегося списка цвет, который вам необходимо заменить, после чего щелкните на более подходящем образце. Как только вы это сделаете, цвета соответствующих

объектов будут обновлены! Не забудьте потребовать у заказчика оплатить несколько дополнительных часов работы (ведь ему о данном совете ничего не известно!).



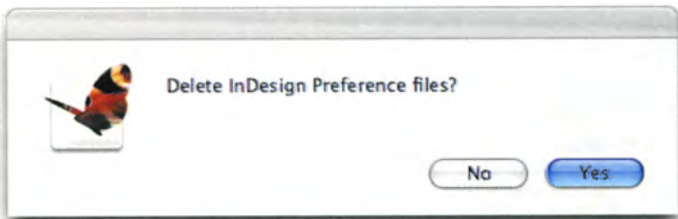
НАЗАД В БУДУЩЕЕ



Вы услышали безумный крик в соседней комнате? Им что, отключили электричество? Их компьютер завис? Нет, они просто щелкнули на кнопке Save (Сохранить), а не Save As (Сохранить как). При этом они просто уничтожили предыдущую копию документа. Однако вы-то знаете, как им помочь. Несколько раз нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+Z> (<⌘+Z>) (она соответствует команде Undo (Отменить)), чтобы восстановить исходный вариант документа, после чего выберите команду Save As (Сохранить как) из меню File (Файл). Благодаря вам ваши сотрудники спасены.

ЧТО-ТО ПОШЛО НЕ ТАК? УДАЛИТЕ ФАЙЛ УСТАНОВОК

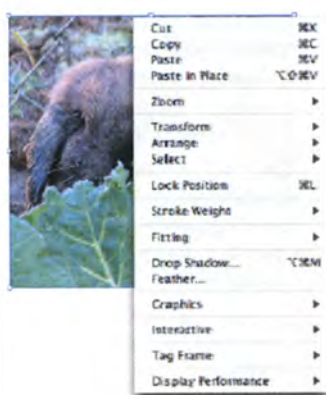
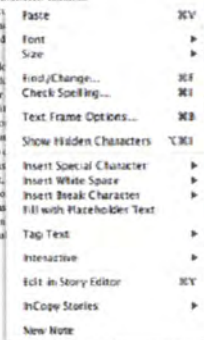
Если по какой-то причине InDesign CS ведет себя как-то не так, и вы решили восстановить исходные параметры программы, вместо того, чтобы попытаться вспомнить значения параметров, заставьте InDesign сделать это автоматически. Закройте программу, после чего нажмите комбинацию клавиш <Shift+Ctrl+Alt> (<Shift+⌘+Option>) и запустите InDesign повторно. На экране будет отображено диалоговое окно, в котором вам следует подтвердить удаление файла установок InDesign. Щелкните на кнопке Yes (Да), чтобы программа удалила текущий файл настроек и создала новый (со стандартными значениями параметров). (Примечание: если вы запускаете InDesign из панели Dock на платформе Mac OS X, сначала щелкните на значке InDesign, а только потом немедленно нажмите комбинацию клавиш.)



ВСЕ ДОСТУПНЫЕ КОМБИНАЦИИ КЛАВИШ ЗАПОМИНАТЬ СОВСЕМ НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО

Несмотря на то, что комбинации клавиш в некоторых ситуациях оказываются очень кстати, запоминать их все нет никакой необходимости. Чаще всего намного удобнее использовать контекстные меню. Попробуйте воспользоваться данным советом. Вместо того, чтобы пытаться найти какую-то команду в меню, которую следует применить к определенному объекту, щелкните на этом объекте правой кнопкой мыши (<комбинация <Control>+щелчок>). В результате будет отображено контекстное меню, в котором перечисляются наиболее часто используемые команды, применяемые к объектам данного типа.

Et ceteris modis vel ut facit.
Quam nunciat ad am, vel ex ceteris si
tunc modis vel ut facit ex ceteris si
Ex. Et ceteris si, si Plam optam, sunt quia nunciat
et lobore dicit in hunc ut alit ut non dicit hunc
late loquar te dicit, quia ut non ceteris hunc
repat. In dolore finit
at. Et ea frugit non ut in
do ea angit patet ut vel d
ex fere quia.
Cilande vel ex ceteris de
perio dolor am fide nunciat
In optam hunc dicit hunc
nunciat ex, et ing ex facit
dolor magna ceteris cep
lute, ceteris dolor am
cum dolore dicit ut ex ceteris
nunciat od modis prai dignit
etiam ceteris ut non nunciat
alit aut. Qui hunc ut in
in hunc ceteris nunciat
nunciat ceteris dicit, vel ex
ceteris hunc ut non nunciat



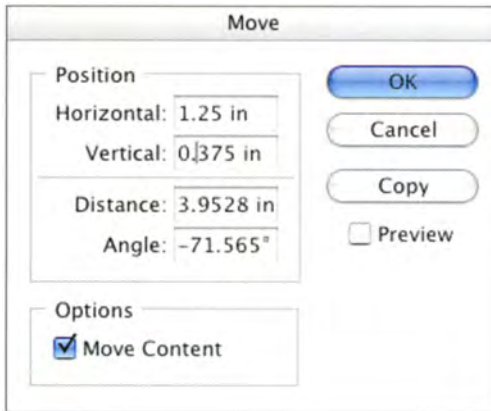


КАК БЫСТРО ОТОБРАЗИТЬ ВКЛАДКУ UNITS & INCREMENTS

При работе с текстом одни пользователи (как правило, работники типографии) отдают предпочтение пунктам, а другие (Web-дизайнеры) - пикселям. Если после выбора инструмента Type (Текст) вам потребуется быстро отобразить вкладку Units & Increments (Единицы измерения и приращения) диалогового окна Preferences (Установки), дважды щелкните на значке Kerning (Кернинг) в палитре Control (Управление) при нажатой клавише <Alt> (<Option>). Как видите, к меню Edit (Правка) (меню InDesign на платформе Macintosh) обращаться необязательно.



КАК БЫСТРО ОТОБРАЗИТЬ ДИАЛОГОВОЕ ОКНО MOVE



Чтобы быстро переместить какой-то объект, используя диалоговое окно Move (Перемещение), щелкните на объекте, который необходимо переместить. После этого при нажатой клавише <Alt> (<Option>) щелкните на значке координаты X или Y в палитре Control (Управление). В результате диалоговое окно Move (Перемещение) немедленно будет отображено на экране. Вряд ли есть способ сделать это быстрее.

БЫСТРОЕ ИЗМЕНЕНИЕ МАСШТАБА

Итак, вам уже известно, как отображать диалоговое окно Move (Перемещение), однако для изменения масштаба объектов вам не обойтись без диалогового окна Scale (Масштаб). Щелкнув на объекте, масштаб которого необходимо изменить, при нажатой клавише <Alt> (<Option>) щелкните на значке Horizontal Scale (Масштаб по горизонтали) или Vertical Scale (Масштаб по вертикали) в палитре Control (Управление). В результате диалоговое окно Scale (Масштаб) появится на экране.



Это достаточно большая глава. Почему? Да потому, что она посвящена работе со страницами макета, добавлению и редактированию страниц, добавлению к ним нумерации, созданию шаблонных страниц, а также многим другим темам.



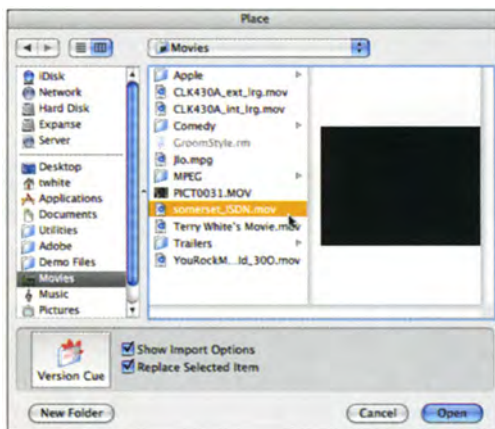
ПЕРЕЛИСТЫВАЕМ СТРАНИЦЫ

Работа со страницами

Если вы работаете только с однострочными документами, нужно ли вам читать материал настоящей главы? Конечно да! Потому что в ее последних разделах представлены советы, которые окажутся полезными независимо от того, с документами какого размера вам приходится работать. С какими бы документами вы ни имели бы дело, материал настоящей главы будет для вас очень полезным.

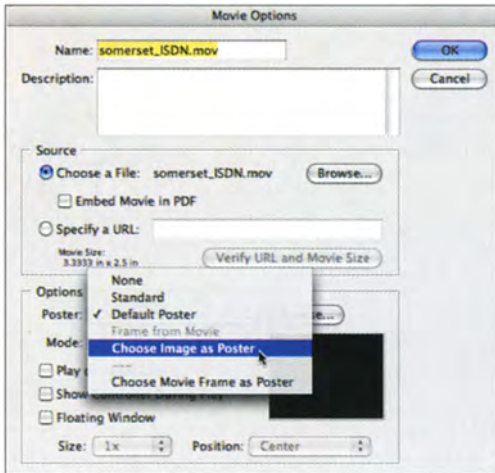
КАК ПОМЕСТИТЬ ВИДЕОРОЛИК В ДОКУМЕНТ

Как правило, напечатанные документы и видеоролики QuickTime не имеют ничего общего друг с другом. В конце концов, в случае напечатанного документа мы имеем дело со статическими изображениями и цветовой моделью CMYK, а в случае видеороликов QuickTime – динамическими изображениями и цветовой моделью RGB. Зачем же вам может понадобиться размещать видеоролик QuickTime в документе InDesign? Это очень кстати при создании документов PDF или размещении документов в Web. Выполните команду Place (Разместить) в меню File (Файл), после чего выберите видеоролик QuickTime. Конечно, в напечатанном документе вы увидите только статическое изображение, однако при экспорте в PDF или упаковке для GoLive вы получите полнофункциональный ролик QuickTime.

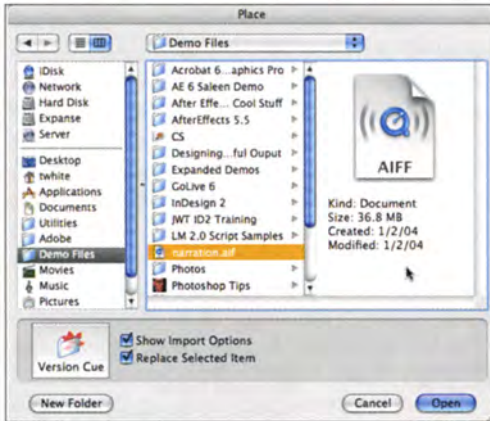


ВЫБОР ДРУГОЙ РАМКИ ПОСТЕРА

Большинство роликов QuickTime “проявляются” из черного фона. Однако черный прямоугольник в напечатанном документе – это наверняка не то, что вы хотели бы увидеть. Поэтому чтобы избежать получения непривлекательного напечатанного документа, документа PDF или Web-узла, в диалоговом окне Movie Options (Параметры видеоролика) (для отображения которого достаточно дважды щелкнуть на значке видеоролика QuickTime) выберите из раскрывающегося списка Poster (Постер) значение Choose an Image as Poster (Выбрать изображение в качестве постера). Щелкните на кнопке Browse (Обзор) и найдите подходящее изображение CMYK в формате Photoshop или изображение в формате TIFF. Подобное изображение следует создать с помощью Photoshop заранее, чтобы его размеры точно соответствовали размеру кадра видеоролика.

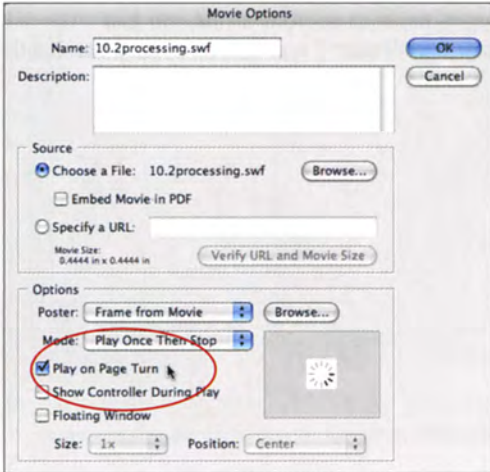


ИМПОРТ ЗВУКОВЫХ ФАЙЛОВ



Размещение видеороликов – это, вне всякого сомнения, очень интересно, но как насчет размещения звуков? Предположим, что вам необходимо оставить для заказчика какие-то звуковые комментарии. Можно записать свои замечания с помощью любой программы для записи звука, после чего сохранить в подходящем формате и разместить в документе InDesign. Теперь при просмотре документа PDF будет воспроизводиться соответствующий звуковой файл. Изучив другие советы из настоящей главы, вы сможете создать в документе кнопки, щелкнув на которых начнете воспроизведение звукового файла.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АНИМАЦИИ FLASH

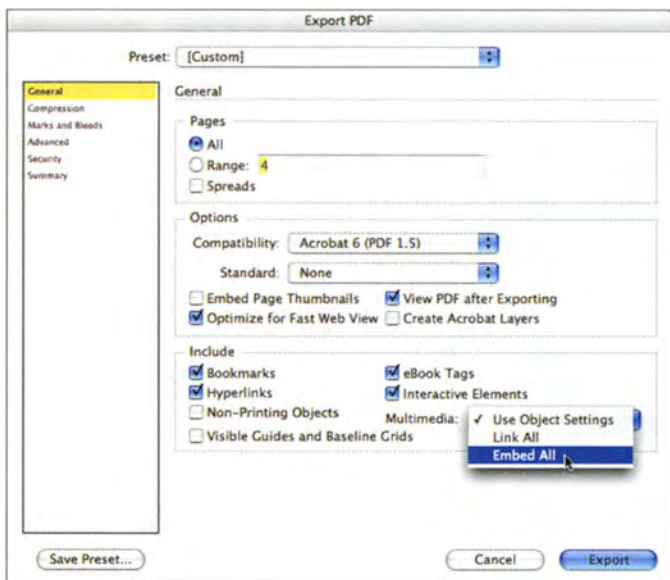


И наконец, документы PDF, создаваемые с помощью InDesign, можно оживить, используя в них анимацию Flash (.SWF). Для размещения файлов .SWF достаточно выполнить те же действия, что и для размещения видеороликов. Однако после двойного щелчка на значке файла .SWF вам обязательно необходимо установить флажок Play on Page Turn (Воспроизведение при переходе между страницами) в диалоговом окне Movie Options (Параметры видеоролика). Это обеспечит воспроизведение анимации при открытии документа PDF.

ВНЕДРЕНИЕ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ФАЙЛОВ

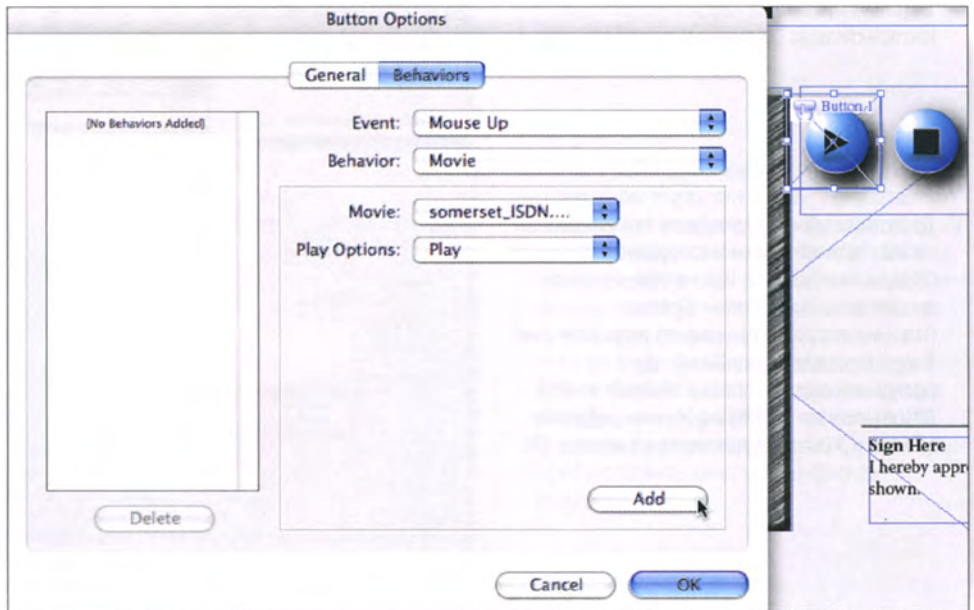
В документах PDF на протяжении уже достаточно долгого времени можно использовать такие мультимедийные файлы, как видеоролики QuickTime. Однако при этом на самом деле в документе содержались только ссылки на файлы, а значит, их приходилось отправлять заказчику отдельно. Если вам необходимо, чтобы все элементы сохранялись именно в документе PDF, перейдите на вкладку General (Общие) диалогового окна Export PDF (Экспорт в PDF). В группе параметров Options (Параметры) выберите из раскрывающегося списка Compatibility (Совместимость) значение Acrobat 6 (PDF 1.5), а из раскрывающегося списка Multimedia (Мультимедиа) – значение Embed All (Внедрять все).

Недостаток данного подхода состоит в том, что для просмотра полученного документа PDF потребуется Acrobat Reader 6 или полная версия Acrobat 6.



СОЗДАНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ КНОПОК

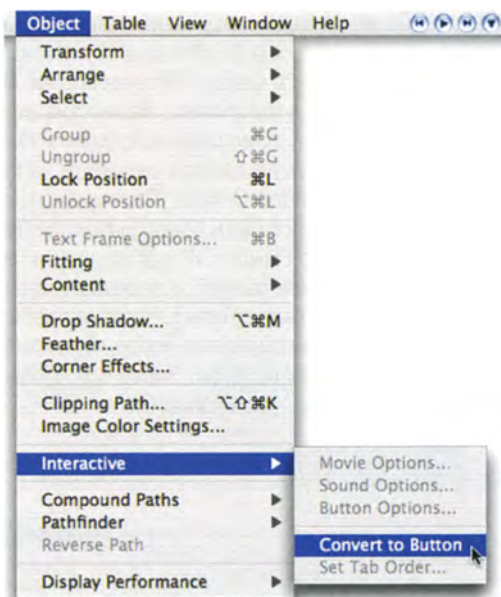
Файлы PDF могут быть интерактивными, а вы сможете использовать данный совет для создания кнопок, выполняющих определенные функции в экспортированных документах PDF. Например, если вы разместили в файле PDF видеоролик QuickTime, можно добавить кнопки для управления воспроизведением видеоролика. Разместив в документе подходящее изображение, нарисуйте вокруг него кнопку с помощью инструмента Button (Кнопка). Затем выберите инструмент Selection (Выделение) и дважды щелкните на кнопке. В результате на экране будет отображено диалоговое окно Button Options (Параметры кнопки). Перейдите на вкладку Behaviors (Поведения), чтобы создать поведение, отвечающее за воспроизведение видеоролика при наведении указателя мыши. Из раскрывающегося списка Event (Событие) выберите значение Mouse Up (Наведение мыши). В раскрывающемся списке Behavior (Поведение) перейдите к значению Movie (Видеоролик). В результате станут доступны еще два раскрывающихся списка: один для выбора видеоролика, который необходимо воспроизводить, а другой – для выбора параметров воспроизведения. Задав все необходимые параметры, щелкните на кнопке Add (Добавить), а затем - на кнопке OK.



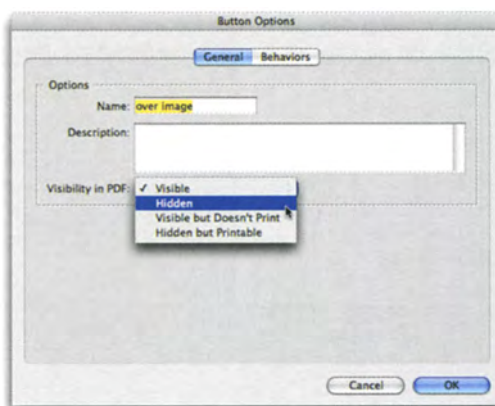
ЕСЛИ СТАТИЧЕСКОЙ КНОПКИ НЕДОСТАТОЧНО

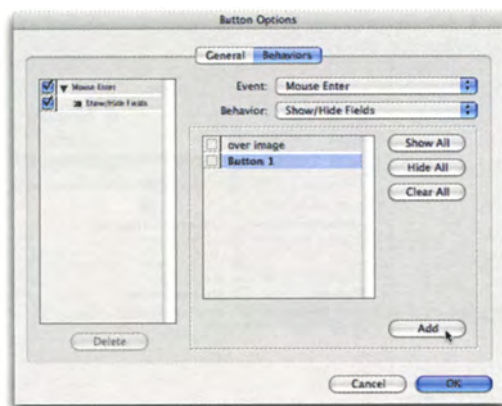
Давайте расширим функции интерактивной кнопки. Создание кнопки - это одно дело (см. предыдущий совет), однако создание эффекта ролловера - это совершенно другое. Например, при наведении на кнопку указателя мыши может отображаться другое изображение. Вам понадобится не только само изображение, но и кнопка, которая станет видимой при наведении указателя мыши.

1. Выделите изображение, которое должно появляться при наведении указателя мыши, после чего выберите команду **Convert to Button** (Преобразовать в кнопку) из меню **Object**⇒**Interactive** (Объект⇒Интерактивные элементы).

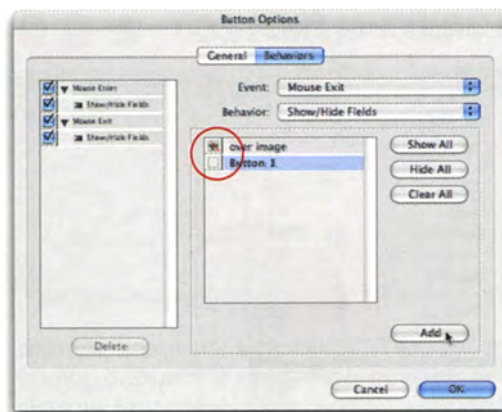


2. Дважды щелкните на только что созданной кнопке при активном инструменте Selection (Выделение), после чего в появившемся диалоговом окне **Button Options** (Параметры кнопки) укажите название **over image** (над изображением). Из раскрывающегося списка **Visibility in PDF** (Отображение в PDF) выберите значение **Hidden** (Скрыта) и щелкните на кнопке **OK**.





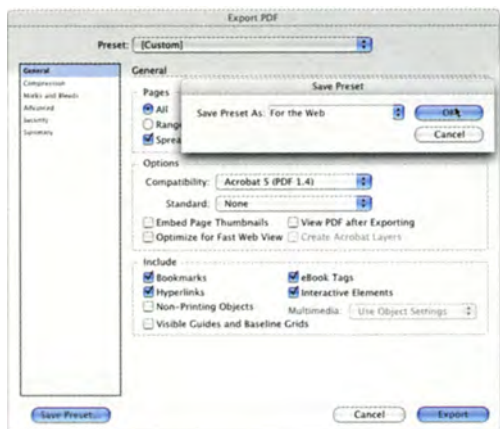
3. При активном инструменте Selection (Выделение) дважды щелкните на исходной кнопке, после чего на вкладке Behaviors (Поведения) определите два поведения. Первое из них называется Mouse Enter (Наведение указателя мыши) и отвечает за отображения изображения при наведении указателя мыши на кнопку. Поэтому из раскрывающегося списка Event (Событие) выберите значение Mouse Enter (Наведение указателя мыши), а из раскрывающегося списка Behavior (Поведение) - значение Show/Hide Fields (Показать/Скрыть поля). Щелкните напротив пункта over image (над изображением), чтобы добавить значок в виде глаза, затем щелкните на кнопке Add (Добавить).



4. Второе действие называется Mouse Exit (Смещение указателя мыши), оно отвечает за сокрытие изображения. Выберите из раскрывающегося списка Event (Событие) значение Mouse Exit (Смещение указателя мыши), после чего пощелкайте напротив пункта over image (над изображением), пока не будет отображен перечеркнутый значок в виде глаза. Щелкните на кнопке Add (Добавить), а затем – на кнопке OK. После создания документа PDF в нем будет присутствовать кнопка с эффектом роллвера.

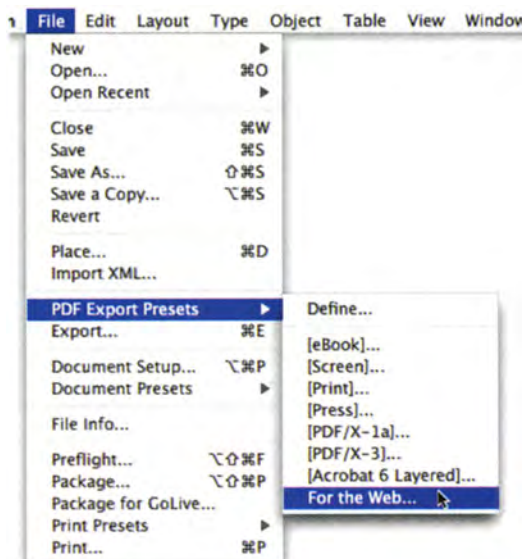
ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТИЛЯ ЭКСПОРТА В ФОРМАТ PDF

Задав значения параметров экспорта в формат PDF, воспользуйтесь данным советом для того, чтобы избежать необходимости каждый раз с самого начала устанавливать параметры экспорта. Выберите команду **Export** (Экспорт) из меню **File** (Файл), затем щелкните на кнопке **Save** (Сохранить). В появившемся диалоговом окне **Export PDF** (Экспорт в PDF) задайте необходимые параметры. После этого щелкните вначале на кнопке **Save Preset** (Сохранить набор параметров), потом – на кнопке **OK**. Новый набор параметров станет доступным в раскрывающемся списке **Preset** (Стандартные установки) в верхней части диалогового окна **Export PDF** (Экспорт в PDF).

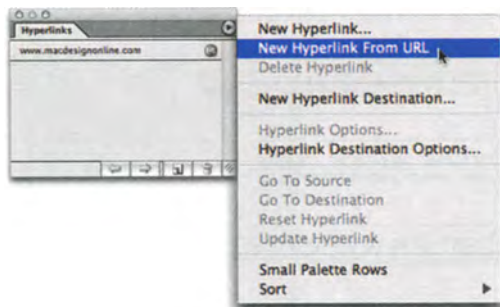


ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТИЛЕЙ ЭКСПОРТА PDF

Как только вы определите стиль экспорта PDF, для создания документов PDF достаточно будет выбрать данный стиль из меню **File**⇒**PDF Export Presets** (Файл⇒Стандартные установки экспорта PDF). На экране появится диалоговое окно **Export PDF** (Экспорт в PDF), в котором сразу будут заданы все необходимые значения параметров.

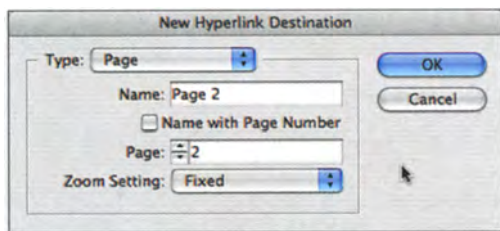


ДОБАВЛЕНИЕ ССЫЛКИ НА WEB-УЗЕЛ



Если вы намереваетесь экспортировать документ в формат PDF, InDesign может добавить интерактивные гиперссылки, которые будут активны и в документах PDF. Если вы ввели действительный адрес URL в документ, выделите адрес, после чего отобразите палитру Hyperlinks (Гиперссылки), выбрав одноименную команду из меню Window⇒Interactive (Окно⇒Интерактивные элементы). Затем из меню палитры Hyperlinks (Гиперссылки) выберите команду New Hyperlink From URL (Создать гиперссылку на основе адреса URL). Гиперссылка будет отображена в палитре Hyperlinks (Гиперссылки); она остается активной и после экспорта документа в формат PDF.

СОЗДАНИЕ ДИНАМИЧЕСКОЙ ССЫЛКИ НА ДРУГУЮ СТРАНИЦУ



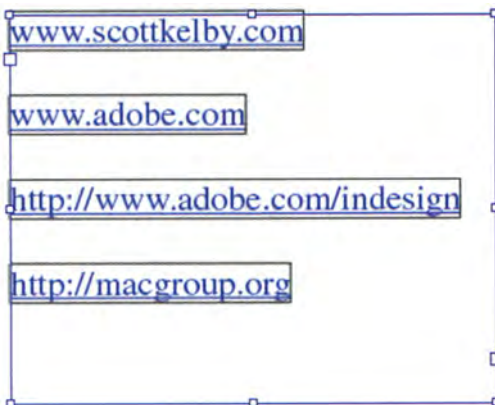
Итак, вы уже знаете, как создать гиперссылку на Web-страницу, но ведь вам может понадобиться создать ссылку на другую страницу того же документа PDF. К счастью, InDesign позволяет делать это автоматически при использовании средства Table of Contents (Содержание). Но как быть, если вам необходимо создать ссылку вручную? В данном случае воспользуйтесь следующим советом. Переидите к странице, на которой должен осуществляться переход при щелчке на ссылке.

Выберите команду New Hyperlink Destination (Создать гиперссылку назначения) из меню палитры Hyperlinks (Гиперссылки). Из раскрывающегося списка Type (Тип) выберите значение Page (Страница), а также укажите номер страницы, который будет использован в ссылке. Щелкните на кнопке OK, после чего перейдите к странице, на которой должна располагаться ссылка, и выберите команду New Hyperlink (Создать гиперссылку) из меню палитры Hyperlinks (Гиперссылки). В диалоговом окне New Hyperlink (Создание гиперссылки) укажите подходящее название, а также выберите только что указанную страницу назначения из раскрывающегося списка Name (Имя). При экспорте документа в формат PDF все ссылки остаются активными. Обязательно установите флажок Hyperlinks (Гиперссылки) в группе параметров Include (Включать) вкладки General (Общие) диалогового окна Export PDF (Экспорт в PDF).



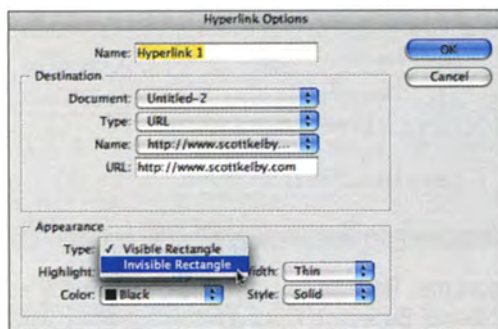
АВТОМАТИЧЕСКОЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ССЫЛОК В ДОКУМЕНТАХ WORD

Вы сможете сэкономить время и усилия, если для подготовки текста, в конечном итоге применяемого в InDesign, используется текстовый процессор Microsoft Word. Если вы точно уверены в том, что в документе PDF будут использованы гиперссылки, их можно подготовить непосредственно в Word. Допустимые форматы гиперссылок имеют следующий вид: <http://www.yoursite.whatever>, <http://yoursite.whatever>, www.scottkelby.com, www.adobe.com, <http://www.adobe.com/indesign>, <http://macgroup.org> и somebody@soinedoniain.whatever. Если вы зададите в документе Word гиперссылки именно в таких форматах, InDesign автоматически выполнит их преобразование.



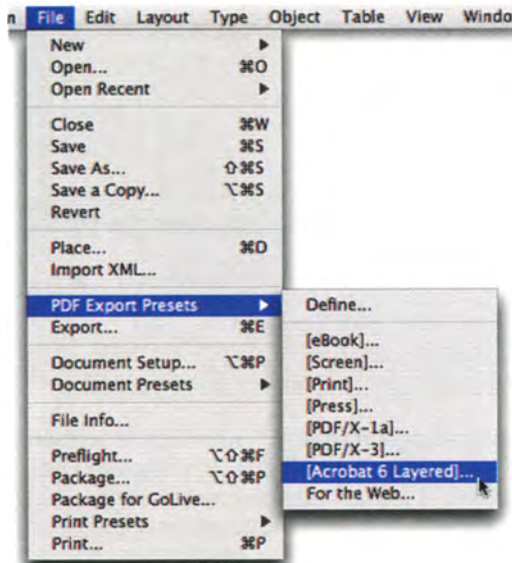
КАК ИЗБАВИТЬСЯ ОТ РАМОК ВОКРУГ ССЫЛОК

Один из “побочных” эффектов работы с файлами Word, содержащими ссылки на адреса URL, состоит в том, что при печати ссылки отображаются в черных рамках. Это связано с тем, что по умолчанию InDesign отображает гиперссылки на фоне прямоугольника. Чтобы избежать этого, обратитесь к палитре Hyperlinks (Гиперссылки), выбрав одноименную команду из меню Window⇒Interactive (Окно⇒Интерактивные элементы). Дважды щелкните на одной из импортированных ссылок. Гиперссылкам соответствуют названия Hyperlink 1 (Гиперссылка 1), Hyperlink 2 (Гиперссылка 2) и т.д. В диалоговом окне Hyperlink Options (Параметры гиперссылки) в группе параметров Appearance (Внешний вид) из раскрывающегося списка Type (Тип) выберите значение Invisible Rectangle (Невидимый прямоугольник). Данные действия необходимо выполнить для каждой импортированной гиперссылки.





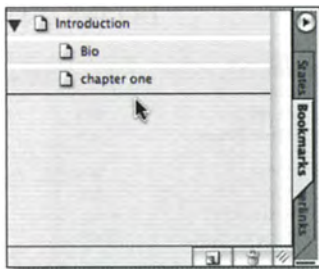
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛОЕВ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ВЫБОРА



Если вы решили произвести на заказчика сильное впечатление, предоставьте ему возможность выбрать один из возможных вариантов оформления документа. Данный совет позволит вам создать документ PDF, содержащий несколько вариантов оформления документа. Для этого достаточно использовать слои! Создайте три слоя и назовите их Design 1, Design 2 и Design 3. Теперь назначьте каждому слою определенный макет документа. Затем скройте слои Design 2 и Design 3, щелкнув на значке в виде глаза напротив их названий в палитре Layers (Слои). Из меню File⇒PDF Export Presets (Файл⇒Стандартные установки экспорта PDF) выберите команду [Acrobat 6 Layered] (Acrobat 6 со слоями). Укажите название документа, щелкните на кнопке Save (Сохранить), после чего щелкните на кнопке Export (Экспорт) диалогового окна Export PDF (Экспорт в PDF). В результате будет создан документ со слоями, совместимый с форматом Acrobat 6 (PDF 1.5). Если у вас есть Acrobat Reader 6 или полная версия Acrobat 6, вы сможете легко отображать и скрывать слои документа.



СОЗДАНИЕ ЗАКЛАДОК ДЛЯ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТУ

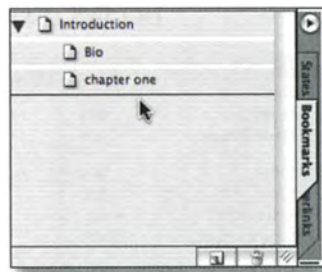


ее можно переименовать. Выполните эти действия для каждой страницы, к которой необходимо добавить закладку.

Закладки в документах PDF используются достаточно давно. Однако при работе с полной версией Acrobat закладки приходится создавать вручную. Данный совет позволит создавать закладки непосредственно в InDesign CS. Отобразите палитру Bookmarks (Закладки), выбрав одноименную команду из меню Window⇒Interactive (Окно⇒Интерактивные элементы). Перейдите к странице, для которой необходимо создать закладку (мы рекомендуем перемещаться по документу от его начала до конца), после чего щелкните на значке Create new bookmark (Создать новую закладку) в нижней части палитры Bookmarks (Закладки). В результате будет создана закладка Bookmark. Она выделена, поэтому при необходимости

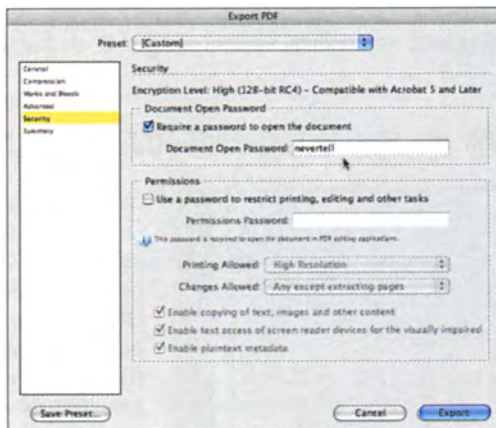
СОЗДАНИЕ ГРУПП ЗАКЛАДОК

Если вы создали несколько закладок, которые можно объединить под одним заголовком (например, закладки на страницы одной главы), перед экспортом документа в формат PDF их можно сгруппировать. Для этого достаточно перетащить закладки друг на друга. Как только закладка, которую вы перетаскиваете, станет выделенной, можете отпустить кнопку мыши.



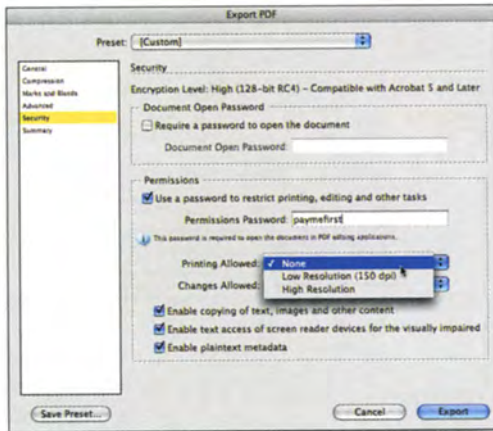
НИКОМУ НЕЛЬЗЯ ВЕРИТЬ – ЗАЩИТА ДОКУМЕНТА ПАРОЛЕМ

Совсем необязательно быть Джеймсом Бондом, чтобы нуждаться в хорошей защите документов. Если вы передаете важные сведения через Internet, защита документов PDF, как говорится, поможет вам крепче спать. Перейдите на вкладку Security (Безопасность) диалогового окна Export PDF (Экспорт в PDF). Установите флажок Require a password to open the document (Запрашивать пароль при открытии документа). Затем в текстовом поле Document Open Password (Пароль для открытия документа) введите пароль, который согласовали с получателем, например, во время телефонного разговора. При экспорте документа в формат PDF InDesign CS предложит вам подтвердить знание пароля.





КАК ЗАПРЕТИТЬ ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТА

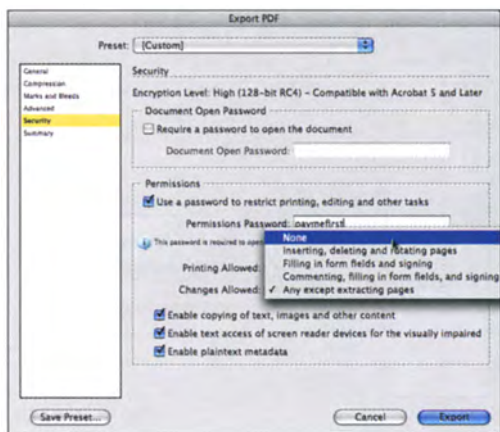


Если вы хотите показать заказчику документ в электронной форме, это вовсе не означает, что вы должны рисковать своей работой. Отправляйте документ PDF в такой форме, которая не позволит напечатать его. На вкладке Security (Безопасность) диалогового окна Export PDF (Экспорт в PDF) присутствует флажок Use a password to restrict printing, editing and other tasks (Использовать пароль для ограничения печати, редактирования и выполнения других задач). Установите этот флажок, чтобы активизировать раскрывающийся список Printing Allowed (Разрешить печать), из которого можно выбрать следующие значения: None (Нет), Low Resolution (150 dpi) (Низкое разрешение (150 dpi)) и High Resolution (Высокое разрешение). (Примечание: вариант Low Resolution (150 dpi) (Низкое разрешение (150 dpi)) будет недоступен, если для

документов PDF задана совместимость с Acrobat 4. Прежде чем выполнять экспорт документа в PDF, выберите значение None (Нет), после чего в текстовом поле Permissions Password (Пароль на разрешение) введите подходящий пароль. Получатель сможет открыть документ PDF, однако не сможет отправить его на печать.)

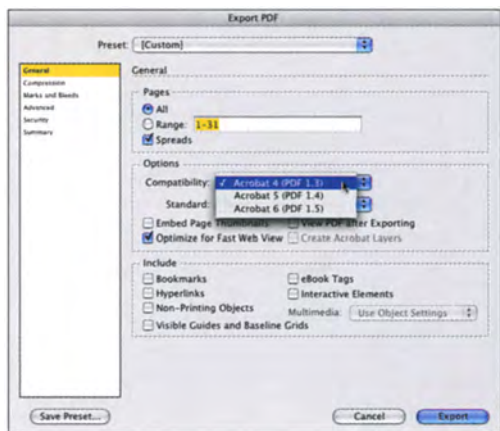
КАК ЗАПРЕТИТЬ РЕДАКТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

Еще один способ защитить документ PDF, особенно в том случае, если он будет размещаться на Web-узле, – запрет на его редактирование. Это особенно важно для документов таких типов, как контракт, пресс-релиз или годовой отчет. Установите флажок Use a password to restrict printing, editing and other tasks (Использовать пароль для ограничения печати, редактирования и выполнения других задач) на вкладке Security (Безопасность) диалогового окна Export PDF (Экспорт в PDF). Выберите значение None (Нет) из раскрывающегося списка Changes Allowed (Разрешить внесение изменений). Прежде чем выполнять экспорт документа в PDF, в текстовом поле Permissions Password (Пароль на разрешение) введите подходящий пароль.



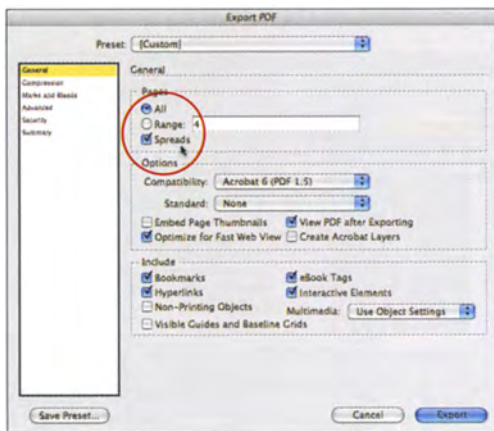
СОВМЕСТИМОСТЬ С ПРЕДЫДУЩИМИ ВЕРСИЯМИ АСРОБАТ

Далеко не все пользователи переходят на использование новых версий программ сразу после их выхода. Если вам необходимо отправить документ PDF другому человеку, и вы не уверены, какую именно версию Acrobat он использует, на вкладке General (Общие) диалогового окна Export PDF (Экспорт в PDF) из раскрывающегося списка Compatibility (Совместимость) выберите значение Acrobat 4 (PDF 1.3).





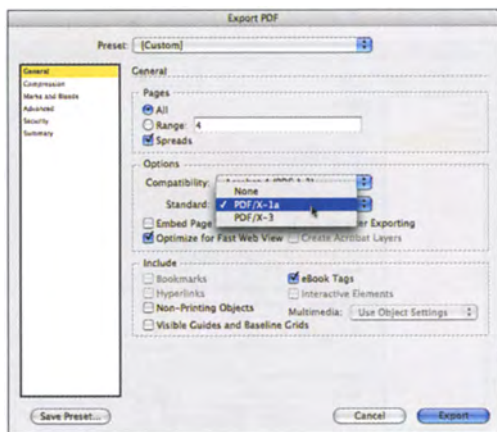
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАЗВОРОТОВ



Если вы использовали в документе развороты, скорее всего, вы захотите увидеть их и после экспорта в PDF. Для этого достаточно установить флажок **Spreads** (Разворот) в диалоговом окне **Export PDF** (Экспорт в PDF). Теперь в документах PDF будут содержаться все развороты, которые присутствовали в исходном документе InDesign.



А ЧТО ЖЕ ТАКОЕ PDF/X?

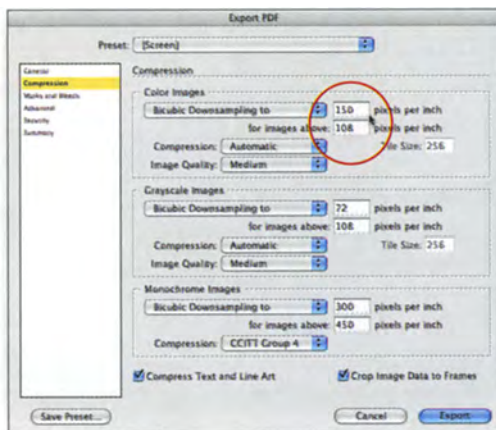


PDF/X – это подмножество PDF, предназначенное для печати. Данный формат совершенно не поддерживает мультимедиа, гиперссылки и другие не имеющие отношения к печати функции PDF. Существует две версии формата PDF/X: PDF/X-1a и PDF/X-3. Формат PDF/X-1a предназначен только для печати CMYK (и печати с использованием технологических цветов); формат PDF/X-3 поддерживает управление цветом, в том числе и RGB. Для создания наиболее подходящего для печати документа PDF в InDesign выберите значение PDF/X-1a из раскрывающегося списка **Standard** (Стандарт) диалогового окна **Export PDF** (Экспорт в PDF).



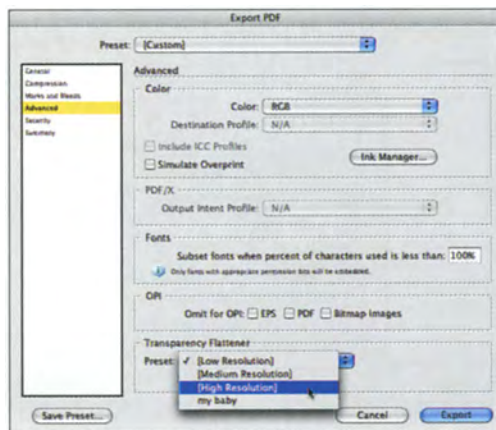
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАЛОГО РАЗМЕРА И ПРИЕМЛЕМОГО КАЧЕСТВА

Все мы хотим получать файлы PDF как можно меньшего размера, особенно в том случае, если их необходимо размещать в Web или отправлять по электронной почте. Однако заданные в InDesign по умолчанию настройки приводят к тому, что файлы PDF оказываются недостаточно качественными, что становится особенно заметным при увеличении масштаба документа. Если требуется обеспечить малый размер файла и приемлемое качество документа PDF, попробуйте воспользоваться данным советом. Начните с выбора значения Screen (Экран) из раскрывающегося списка Preset (Установки) в диалоговом окне Export PDF (Экспорт в PDF), после чего в группе параметров Compression (Сжатие) увеличьте разрешение с 72 ppi до 150 ppi. Это приведет к небольшому увеличению размеров файла PDF, однако фотографии будут выглядеть намного лучше.



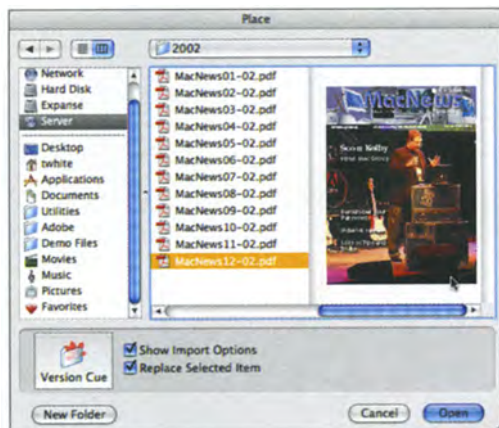
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ В ДОКУМЕНТАХ PDF

Если вы использовали эффекты прозрачности в InDesign или поместили файлы Photoshop с прозрачностью, при создании документов PDF вам придется выбирать дополнительные параметры. Можно создать сведенный документ PDF, а можно создать документ PDF с поддержкой прозрачности. Создав документ PDF, совместимый с Acrobat 4 (PDF 1.3), вам придется выполнить сведение прозрачности самостоятельно. Однако если необходимо сохранить прозрачность в документе PDF, то воспользуйтесь форматом Acrobat 5 или Acrobat 6 – обе эти версии обеспечивают полную поддержку прозрачности. Сведение выполняется непосредственно при печати.





ВСТАВКА СТРАНИЦ INDESIGN В ФОРМАТЕ PDF В ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ INDESIGN



Если вам необходимо вставить предварительно созданную страницу InDesign (например, форму или рекламу) в новый документ InDesign, сначала экспортируйте страницу в формат PDF, воспользовавшись командой **File⇒Export** (Файл⇒Экспорт), а затем разместите полученный документ в новом документе, воспользовавшись командой **File⇒Place** (Файл⇒Разместить).

Если вы готовы к серьезным испытаниям, если вы готовы сдерживать в себе порывы ярости из-за мелких неудач, можно приступать к работе с таблицами. Это действительно серьезная тема. Умение задавать параметры сложных



СТОЛБЦЫ И ЯЧЕЙКИ

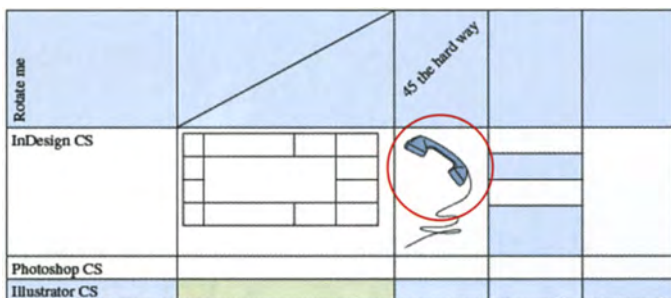
Работа с таблицами

таблиц в InDesign CS, а также заливать цветом отдельные ячейки позволит вам принять участие в гораздо более сложных и престижных проектах, чем в том случае, если бы вы умели только вставлять таблицу из Excel. Как вы уже догадались, в настоящей главе мы поговорим о настройке параметров таблиц в InDesign CS.



РАЗМЕЩЕНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ИЗОБРАЖЕНИЙ В ТАБЛИЦЕ

Итак, вы уже научились использовать текст в таблицах и решили заполнить таблицу графикой. Возможно, вам необходимо добавить в нее сравнительную диаграмму или страницу из каталога, на которой представлены фотографии товаров с их описанием. Несмотря на то, что в InDesign как таковое понятие графической ячейки отсутствует, изображения все же можно вставлять в ячейки как внутристрочную графику. Просто при активном инструменте Type (Текст) расположите курсор над ячейкой таблицы и выберите Place (Разместить) из меню File (Файл), после чего найдите необходимый графический файл. Как только вы разместите изображение, InDesign автоматически создаст для него блок. Кроме того, можно копировать (вырезать) блоки из существующих страниц и вставлять в ячейки таблицы. Для этого выделите блоки при активном инструменте Type (Текст), выберите команду Edit⇒Cut (Правка⇒Вырезать) (или команду Edit⇒Copy (Правка⇒Копировать)), а затем (щелкнув в ячейке таблицы) выполните команду Edit⇒Paste (Правка⇒Вставить).



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ЗАЛИВКИ

Постарайтесь оживить таблицу, используя в ней цвет. Однако вместо того, чтобы заливать все таблицы одним цветом, попробуйте применить несколько оттенков. Сначала выделите все ячейки таблицы при активном инструменте Type (Текст). Затем выберите команду Table⇒Table Options⇒Alternating Fills (Таблица⇒Параметры таблицы⇒Альтернативные заливки). В появившемся диалоговом окне Table Options (Параметры таблицы) укажите подходящий вариант в раскрывающемся списке Alternating Pattern (Альтернативный узор), после чего задайте подходящие цвета. (В данном случае мы выбрали вариант Every Other Row (Каждая следующая строка) при использовании синего и белого).

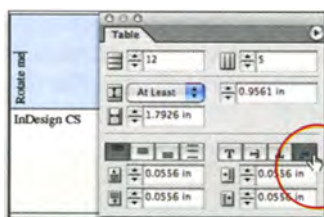
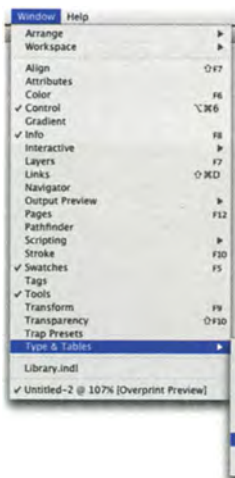
Rotate me		45 the hard way		
InDesign CS				
Photoshop CS				
Illustrator CS				
GoLive CS				
Acrobat 6 Professional				
Version Cue				
Training				

ЗАЛИВКА ЦВЕТОМ ОТДЕЛЬНЫХ ЯЧЕЕК



Иногда может потребоваться записать отдельную ячейку цветом и дать ей название. Альтернативные заливки оказываются кстати далеко не всегда. Просто перетащите цвет из палитры Swatches (Образцы) на соответствующую ячейку.

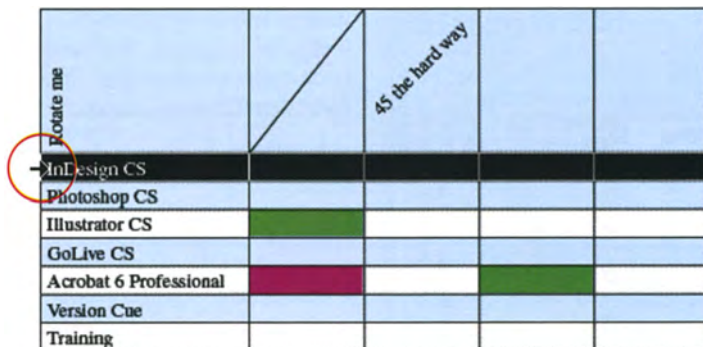
ПОВОРОТ НАДПИСЕЙ В ТАБЛИЦЕ



Один из самых эффектных способов в работе с таблицей – поворачивание текста, что имеет смысл при работе с заголовками столбцов. Поместив курсор в ячейку, текст в которой необходимо повернуть, отобразите палитру Table (Таблица) - для этого выберите одноименную команду из меню Window⇒Type & Tables (Окно⇒Текст и таблицы). Теперь щелкните на значке “Т”, соответствующем необходимой вам ориентации текста. Имейте в виду, что при этом вам может понадобиться увеличить высоту строки.

ВЫДЕЛЕНИЕ СТРОК И СТОЛБЦОВ

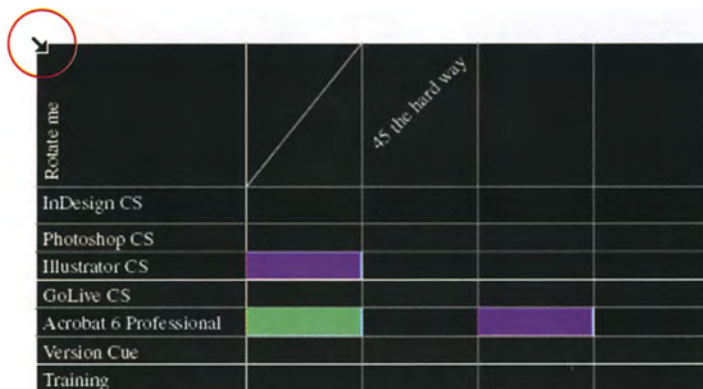
Одна из наименее очевидных функций InDesign - выделение строк и столбцов. Выберите инструмент Type (Текст) и разместите его у левой границы таблицы (или у верхней границы при необходимости выделить столбец). Как только вы увидите стрелку "вправо" или "вниз", щелкните инструментом для выделения строки или столбца, на который указывает стрелка. Для выделения сразу нескольких строк или столбцов достаточно щелкнуть и перетащить инструмент.



Rotate me		45 the hard way		
InDesign CS				
Photoshop CS				
Illustrator CS				
GoLive CS				
Acrobat 6 Professional				
Version Cue				
Training				

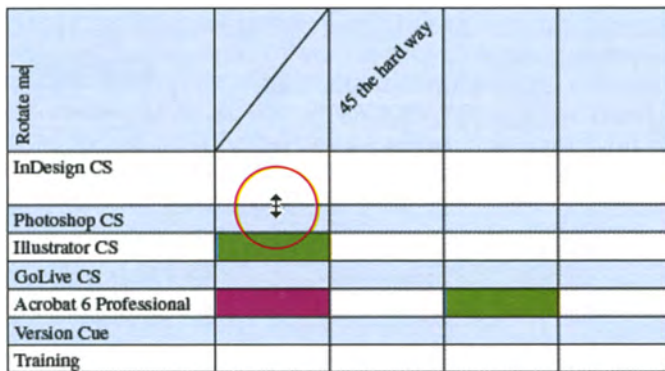
ВЫДЕЛЕНИЕ ЦЕЛОЙ ТАБЛИЦЫ

Иногда вам может понадобиться выделить всю таблицу целиком с целью изменения ее параметров. Данный совет позволит сделать это одним щелчком мыши. Подведите курсор инструмента Type (Текст) к верхнему левому углу таблицы. Как только курсор примет форму диагональной стрелки, щелкните, чтобы выделить всю таблицу целиком, независимо от того, как много страниц она занимает.



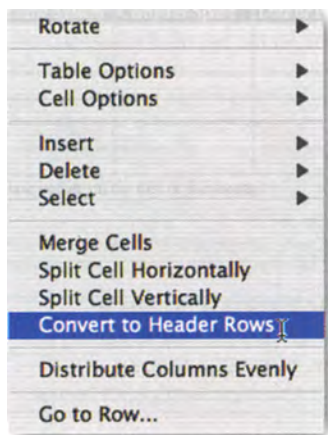
Rotate me		45 the hard way		
InDesign CS				
Photoshop CS				
Illustrator CS				
GoLive CS				
Acrobat 6 Professional				
Version Cue				
Training				

ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРОВ СТРОК И СТОЛБЦОВ



Один из самых быстрых способов изменить размер строки или столбца состоит в следующем. Выберите инструмент Туре (Текст) и наведите его на линию, разделяющую две строки или два столбца. При этом курсор примет форму двунаправленной стрелки. Теперь перетащите его влево или вправо для изменения размера столбца или вверх или вниз для изменения размера строки.

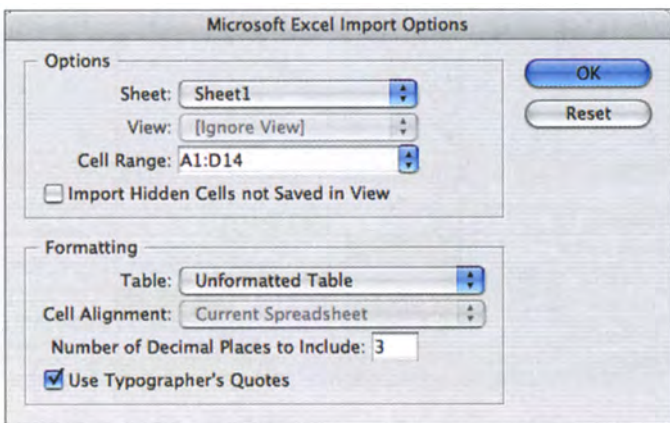
ДОБАВЛЕНИЕ ВЕРХНИХ И НИЖНИХ КОЛОНТИТУЛОВ



Заголовки над каждым столбцом таблицы позволяют читателю легко идентифицировать содержимое того или иного столбца. Однако если вы разделили таблицу на несколько частей, даже расположенных на одной странице, заголовки не очень-то и помогут. Данный совет позволит вам значительно облегчить свою жизнь. При активном инструменте Туре (Текст) выделите строку (или даже несколько строк), в которой должны отображаться заголовки. Теперь щелкните в таблице правой кнопкой мыши (комбинация <Control+щелчок>), после чего из контекстного меню выберите команду Convert to Header Rows (Преобразовать в верхний колонтитул). В результате заголовки будут отображены над каждой частью таблицы. Настоящий совет применим и при работе с нижними строками, однако в данном случае следует выбирать команду Convert to Footer Rows (Преобразовать в нижний колонтитул).

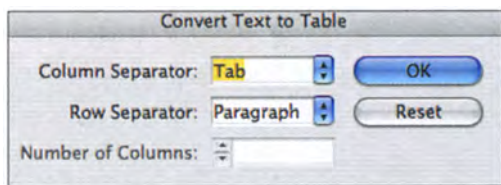
РАЗМЕЩЕНИЕ ТАБЛИЦ WORD И EXCEL

Дизайнерам очень нравится получать от своих сотрудников файл, созданный в Microsoft Office. Особенно мы приходим в восторг при необходимости перенести в настольную издательскую систему документы Microsoft Excel. Действительно, в этом нет ничего сложного. Выберите команду Place (Разместить) из меню File (Файл), после чего в диалоговом окне Place (Размещение) выберите документ Excel или Word, содержащий таблицу, и щелкните на кнопке Open (Открыть). В диалоговом окне Import Options (Параметры импорта) выберите необходимые параметры импорта; например, можно указать, должно ли сохраняться форматирование, используемое в таблице, или нет. Как только вы щелкнете на кнопке OK, InDesign автоматически преобразует таблицу в собственный формат. После этого вам останется должным образом ее подкорректировать.



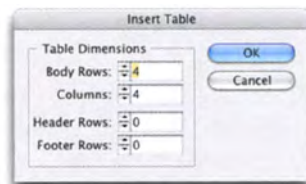
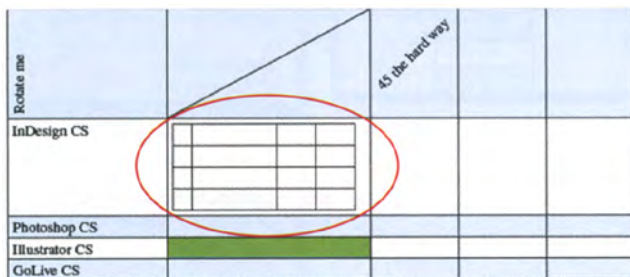
ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ТЕКСТА В ТАБЛИЦУ

Очень часто приходится работать с текстом, полученным из базы данных. А поскольку базы данных разрабатывались достаточно давно, их тяжело отнести к типам документов, дружественным по отношению к пользователю. Как правило, в подобных ситуациях вы будете работать с текстом, имеющим разделители-табуляции. Однако в этом нет ничего страшного. Выделив подобный текст при активном инструменте Type (Текст), выберите из меню Table (Таблица) команду Convert Text to Table (Преобразовать текст в таблицу). В результате вы получите таблицу, с которой можно выполнить намного больше интересных операций, чем при работе с простым необработанным текстом.



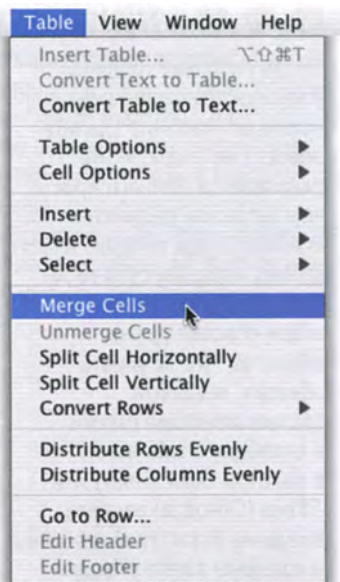
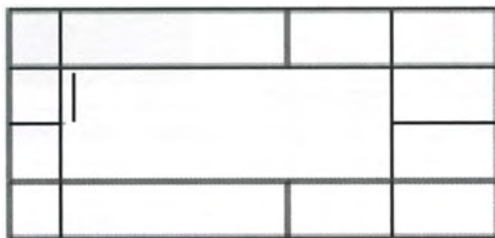
ВЛОЖЕННЫЕ ТАБЛИЦЫ

Иногда создания таблиц и объединения ячеек для достижения необходимого результата оказывается явно недостаточно. Поэтому, когда вам в следующий раз потребуется создать сложную таблицу, попробуйте воспользоваться таким советом. В данном случае речь идет о вложенных таблицах. При активном инструменте Type (Текст) щелкните в ячейке таблицы, после чего из меню Table (Таблица) выберите команду Insert Table (Вставить таблицу). В появившемся диалоговом окне Insert Table (Вставка таблицы) задайте необходимое количество строк и столбцов.



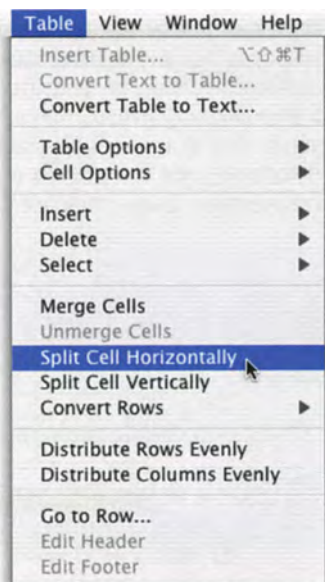
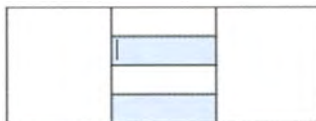
ОБЪЕДИНЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ТАБЛИЦ

Вместо того чтобы пытаться уместить в небольшой ячейке таблицы большое изображение или много текста, попробуйте воспользоваться данным советом. При активном инструменте Type (Текст) выделите несколько смежных ячеек, после чего из меню Table (Таблица) выберите команду Merge Cells (Объединить ячейки).



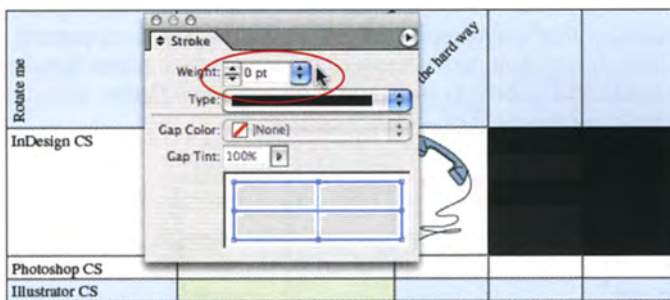
ПРИШЛО ВРЕМЯ РАЗДЕЛЯТЬ ЯЧЕЙКИ

Итак, вам необходимо увеличить количество ячеек в таблице. Так же, как ячейки можно объединить, при необходимости их можно и разделить. Выделив несколько ячеек, из меню Table (Таблица) выберите команду Split Cell Horizontally (Разделить ячейку по горизонтали) или Split Cell Vertically (Разделить ячейку по вертикали).



УДАЛЕНИЕ ОБВОДКИ ЯЧЕЕК ТАБЛИЦЫ

После создания таблицы у многих пользователей возникает желание удалить обводку ее ячеек. И это оказывается намного проще, чем вы могли подумать. В InDesign при обводке ячеек таблиц используются те же элементы управления, что и при обводке других объектов. Чтобы убрать обводку, выделите соответствующие строки и столбцы, после чего в палитре Color (Цвет) или Stroke (Обводка) задайте значение None (Нет) для цвета и толщины линии обводки.





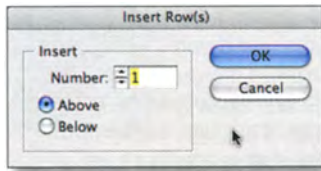
ВСТАВКА СТРОКИ В КОНЦЕ ТАБЛИЦЫ С ПОМОЩЬЮ КЛАВИШИ <TAB>

Вам необходимо добавить еще одну строку в конце таблицы, потому что кто-то до вас удалил "лишний элемент"? Это элементарно! При активном инструменте Type (Текст) щелкните в последней ячейке таблицы и нажмите клавишу <Tab>. В результате к таблице будет добавлена еще одна строка.

Training				



ВСТАВКА СТРОК И СТОЛБЦОВ

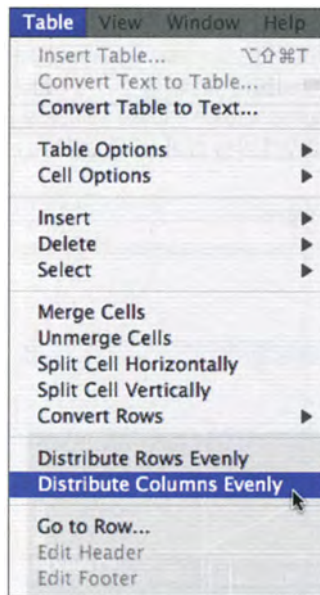


Создание таблицы, состоящей из восьми строк и четырех столбцов, - это конечно хорошо, но как быть, если к таблице необходимо добавить еще несколько строк или столбцов? В таком случае вам следует воспользоваться данным советом. При активном инструменте Type (Текст) щелкните в строке, над или под которой необходимо вставить дополнительные строки. Теперь из меню Table (Таблица) выберите команду Insert⇒Row (Вставить⇒Строка).

На экране будет отображено диалоговое окно, в котором необходимо задать необходимое количество строк, а также их положение относительно текущей строки. Данный совет применим также и при необходимости вставить столбцы. На этот раз из меню Table (Таблица) следует выбрать команду Insert⇒Column (Вставить⇒Столбец).

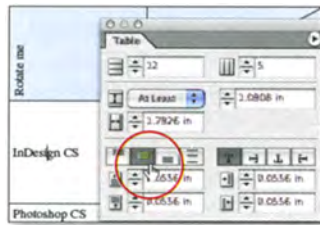
ПОРА НАВЕСТИ ПОРЯДОК В ТАБЛИЦЕ!

Вам надоело перетаскивать границы отдельных строк и столбцов и вы решили их равномерно распределить? Данный совет позволит вам очень быстро навести порядок в таблице. Воспользуйтесь инструментом Type (Текст) для выделения строк или столбцов, которые вам необходимо равномерно распределить. Теперь из меню Table (Таблица) выберите команду Distribute Rows Evenly (Равномерно распределить строки) или Distribute Columns Evenly (Равномерно распределить столбцы). Как по мановению волшебной палочки, строки и столбцы таблицы будут равномерно распределены.

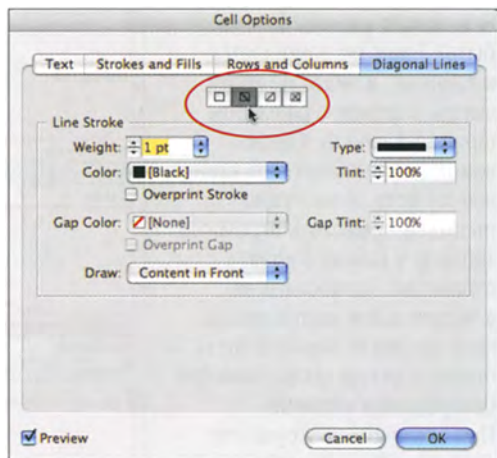


ВЫРАВНИВАНИЕ ТЕКСТА В ЯЧЕЙКАХ

Изданном этапе вы уже настоящий профессионал по вставке текста в ячейки таблицы. Однако как этот текст выровнять? Самое удивительное, что вы можете использовать те же методы, что и при работе с обычным текстом. Выделите соответствующие ячейки при активном инструменте Type (Текст), после чего задайте необходимые значения параметров в палитре Control (Управление) или Paragraph (Абзац). Но если вы решили разместить текст по центру ячейки таблицы, вам следует обратиться к палитре Table (Таблица) (для отображения которой выберите команду Window⇒Type & Tables⇒Table (Окно⇒Текст и таблицы⇒Таблица)).



СОЗДАНИЕ ДИАГОНАЛЬНЫХ ЛИНИЙ



Я не очень понимаю, зачем это нужно, но иногда вам может потребоваться разместить в ячейках таблицы диагональные линии. Вместо того чтобы пытаться рисовать их одну за другой, используйте для этого соответствующие функции InDesign CS. Выделив необходимые ячейки, выберите команду Diagonal Lines (Диагональные линии) из меню Table⇒Cell Options (Таблица⇒Параметры ячейки). Можно выбрать линию, направленную вниз, слева направо, справа налево, а также две пересекающиеся диагональные линии. Как восхитительно! Если бы компания Adobe предоставила еще и возможность размещать текст под углом, вы были бы намного счастливее!

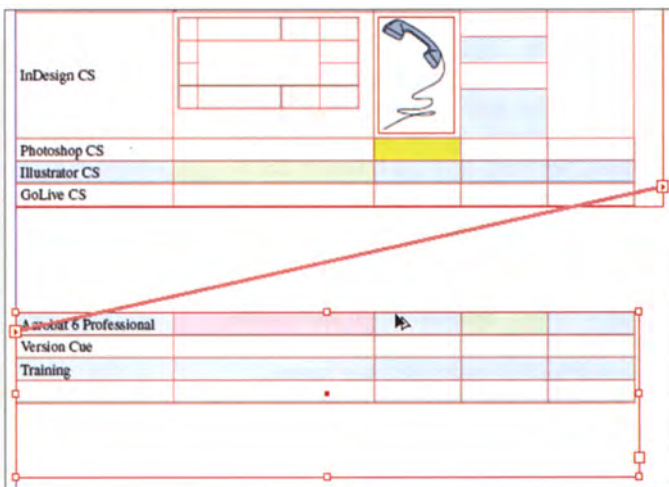
СОЗДАНИЕ НАКЛОННОГО ТЕКСТА



Если вам понадобится разместить надпись под углом, вы будете обескуражены, поскольку в чистом виде подобная функция в программе отсутствует. Однако ее можно симитировать, сначала наклонив текст, а затем вставив его в ячейку. С помощью инструмента Type (Текст) нарисуйте небольшой текстовый блок, введите в него текст, после чего поверните на необходимый угол с помощью инструмента Rotate (Поворот). Затем выделите блок с помощью инструмента Selection (Выделение) и вырежьте его, нажав комбинацию клавиш <Ctrl+X> (<⌘+X>). Теперь при активном инструменте Type (Текст) щелкните в необходимой ячейке и вставьте в нее надпись, нажав комбинацию клавиш <Ctrl+V> (<⌘+V>). Данный метод далеко не безупречен, но он работает!

ЕСЛИ ТЕКСТ НЕ ПОМЕЩАЕТСЯ В ТАБЛИЦЕ

Это просто ужасно! Как же быть? Текст не помещается в таблице, а никто не хочет читать надписи с размером шрифта 4 пункта. Однако выход из подобных ситуаций все же есть. И не нужно пытаться поместить огромную таблицу у нижнего края страницы! Разместите ее в подходящем месте, после чего сверните нижнюю часть блока, щелкнув на его нижнем центральном маркере. При активном инструменте Selection (Выделение) перетаскивайте маркер вверх до тех пор, пока таблица не уместится на странице. При этом у нижнего правого угла таблицы должен появиться знак "плюс". Щелкните на этом значке, после чего продолжайте работу с таблицей на следующей странице. В результате ваши читатели будут чувствовать себя намного лучше.



Почему же советы, имеющие отношение к печати и работе с другими приложениями из состава Creative Suite, объединены в одной главе? Вы хотите получить уклончивый ответ или правдивый? Все очень просто. У нас очень много советов



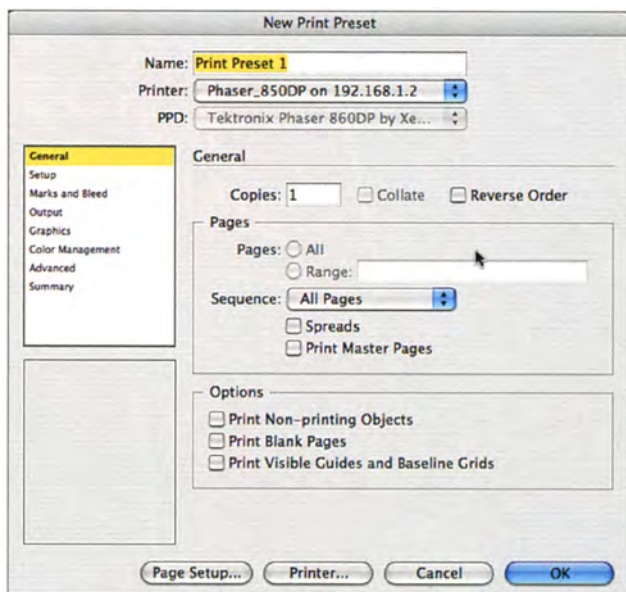
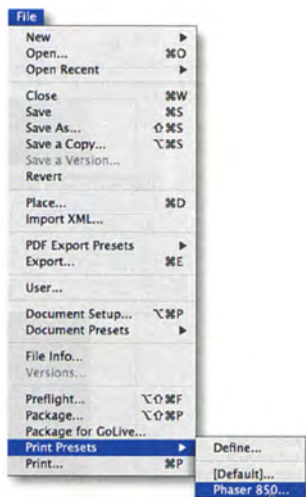
СТИЛЬНЫЕ ОТПЕЧАТКИ

Печать и Creative Suite

по печати, однако относительно советов, касающихся работы с приложениями из состава Creative Suite, к сожалению, такого сказать нельзя. Хотя изначально мы планировали написать отдельную главу «Работа с Creative Suite», нам просто не удалось подготовить соответствующий материал в достаточном объеме. Поэтому нам пришлось добавлять подобные советы в главу, посвященную другой теме. Кроме того, подготовленные советы очень полезны и заслуживают того, чтобы их включили в материал последней главы книги. Что тут еще сказать? Вы хотели узнать правду? Вы ее узнали. А правда, как известно, далеко не всегда оказывается такой приятной, как нам того хотелось бы.

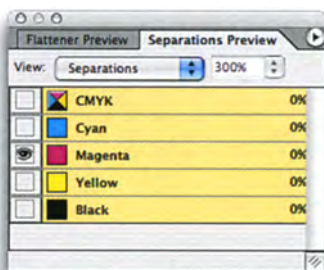
КАК ПРОСТО ПЕЧАТАТЬ НА РАЗНЫХ ПРИНТЕРАХ

Многие пользователи имеют в своем распоряжении несколько принтеров. Каждый принтер, как вы и могли предположить, поддерживает какие-то особые параметры печати. Вместо того, чтобы запоминать параметры, доступные для того или иного принтера, используйте предварительно сохраненные стандартные установки печати. Выберите команду **File⇒Print Presets⇒Define** (Файл⇒Стандартные установки печати⇒Определить), после чего щелкните на кнопке **New** (Создать) диалогового окна **Print Presets** (Стандартные установки печати). Теперь можно выбрать принтер и задать все необходимые параметры. Укажите для полученного набора параметров подходящее название и щелкните на кнопке **OK**. Когда вам потребуется в следующий раз печатать на данном принтере, выберите соответствующие установки печати из меню **File⇒Print Presets** (Файл⇒Стандартные установки печати). На экране появится диалоговое окно **Print** (Печать), в котором будут заданы все необходимые значения параметров – вам останется только щелкнуть на кнопке **Print** (Печать).





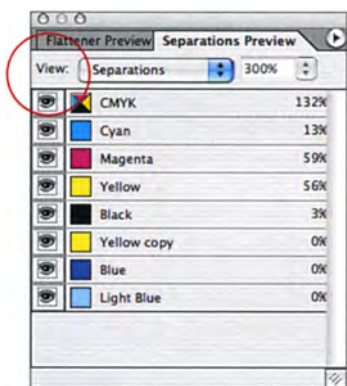
КАК ПРИ ПЕЧАТИ ИЗБЕЖАТЬ НЕОЖИДАННОСТЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ЦВЕТОДЕЛЕНИЕМ



Если вы работаете в InDesign над документом, для которого в дальнейшем планируете выполнять цветоделение, данный совет поможет вам оценить результаты, перед тем как вы будете выводить цветоделенные копии на пленку или пластины. Благодаря этому вам удастся избежать неприятных неожиданностей при печати. Выполните команду Window⇒Output Preview⇒Separations (Окно⇒Предварительный просмотр вывода⇒Цветоделение). Затем выберите значение Separations (Цветоделенные копии) из раскрывающегося списка View (Просмотр) в верхней части палитры Separations Preview (Предварительный просмотр цветоделения). В результате будет отображен список плашек, которые используются при печати документа. Просмотрите содержимое отдельных плашек, временно скрывая остальные (для этого достаточно щелкнуть на значке в виде глаза напротив названия плашки – точно так же, как вы делаете это при работе со слоями в палитре Layers (Слой)).



СКОЛЬКО ПЛАШЕК ВАМ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НЕОБХОДИМО?

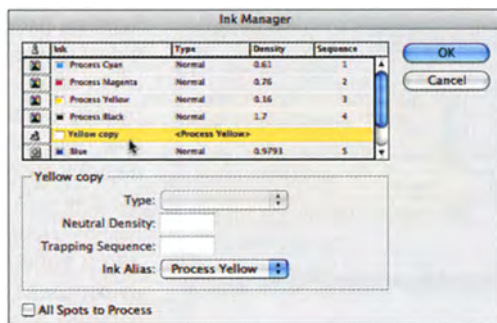


Следует признать, что иногда мы создаем документы, для печати которых используется больше плашек, чем требуется на самом деле. Для решения подобных проблем попробуйте воспользоваться данным советом. Выберите команду Window⇒Output Preview⇒Separations (Окно⇒Предварительный просмотр вывода⇒Цветоделение). Затем, как и в предыдущем совете, выберите значение Separations (Цветоделенные копии) из раскрывающегося списка View (Просмотр) в верхней части палитры Separations Preview (Предварительный просмотр цветоделения). В результате будет отображен список плашек, которые используются при печати документа. Скройте лишние плашки, щелкнув на значке глаза напротив их названий.



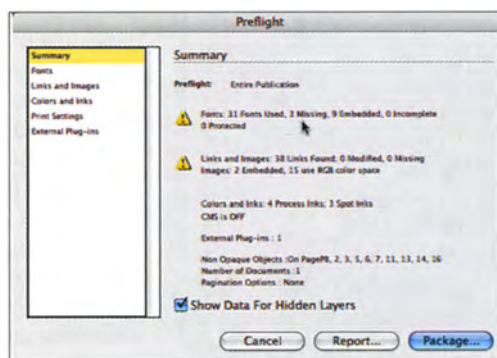
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВА INK MANAGER ДЛЯ УДАЛЕНИЯ ЛИШНИХ ПЛАШЕК

Иногда в проекте могут появиться лишние плашки, что связано с цветами, используемыми во вставленных изображениях. Очень часто один и тот же цвет упоминается под разными названиями. Для устранения подобных проблем воспользуйтесь средством Ink Manager (Диспетчер красителей). Доступ к нему можно получить или из меню палитры Separations Preview (Предварительный просмотр цветоделения), или же на вкладке Output (Вкладка) диалогового окна Print (Печать). Выберите цвет, сопоставляемый с другим цветом, который, в свою очередь, необходимо выбрать из раскрывающегося списка Ink Alias (Подстановочный краситель). В результате объекты, для которых указан тот или иной цвет, будут размещены на одной плашке, соответствующей подстановочному красителю.



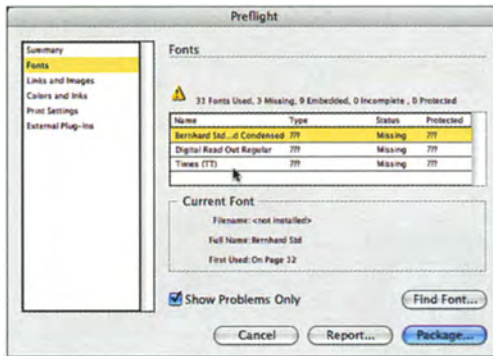
ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫХ ПРОБЛЕМ

Прежде чем записывать документы на компакт-диск или размещать их на FTP, постарайтесь убедиться в отсутствии наиболее распространенных проблем. Выберите команду Preflight (Предварительный анализ) из меню File (Файл), чтобы In Design CS автоматически проанализировала документ на предмет отсутствующих шрифтов, нарушенных связей, отсутствующих шрифтов во вставленных изображениях, использования лишних плашек, а также наличия в документе изображений RGB.





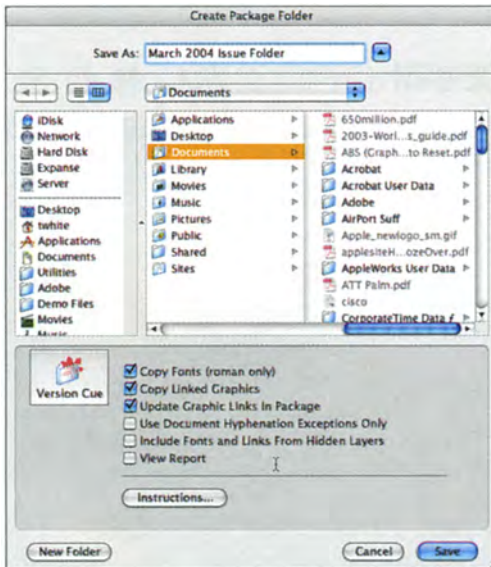
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМАНДЫ PREFLIGHT ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ПРОБЛЕМ



Изучая результаты, полученные с помощью команды Preflight (Предварительный анализ), я обращаю внимание только на проблемы! На каждой из вкладок диалогового окна Preflight (Предварительный анализ) можно увидеть флажок Show Problems Only (Показывать только проблемы). Если его установить, то на соответствующих вкладках диалогового окна Preflight (Предварительный анализ) будут перечислены только выявленные проблемы.



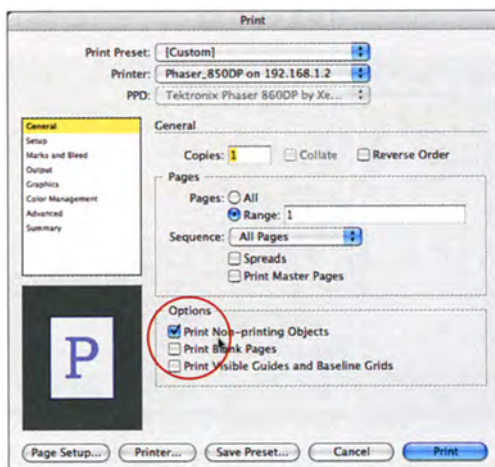
УПАКОВКА ДОКУМЕНТОВ



Большинство пользователей в последнее время активно используют формат PDF, однако существует еще немало принтеров, которые поддерживают работу только с файлами в собственном формате. Вы размещаете в документах графические изображения, которые хранятся на жестком диске, а также используете немало шрифтов, но не испытываете ни малейшего желания самостоятельно собирать в одной папке все используемые изображения и шрифты. Решение подобных проблем существует. Выберите команду Package (Упаковать) из меню File (Файл). При этом также автоматически будет выполнена и команда Preflight (Предварительный анализ), поэтому вам не потребуется запускать ее вручную. В результате применения команды Package (Упаковать) все графические файлы и шрифты, используемые в документе InDesign CS, будут сохранены в указанной вами папке. После этого можно выполнять с файлами любые действия – архивировать, размещать на FTP, записывать на компакт-диск и т.д.

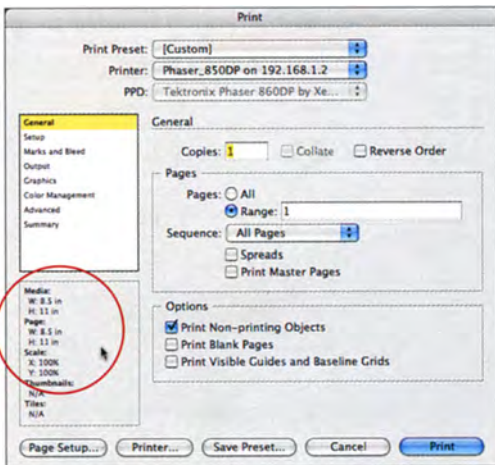
КАК НАПЕЧАТАТЬ НЕПЕЧАТАЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ

Итак, вы определили некоторые объекты в документе как непечатаемые, однако у вас возникла необходимость все же вывести их на печать. Вместо того чтобы последовательно изменять атрибуты объектов, установите флажок **Print Non-Printing Objects** (Печатать непечатаемые объекты) в группе параметров **Options** (Параметры) диалогового окна **Print** (Печать). Благодаря этому вам не потребуется повторно задавать для объектов атрибут “непечатаемый”.



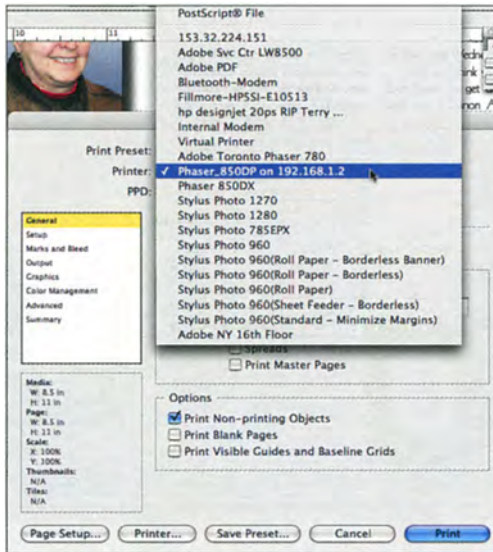
ПРОСМОТР ПАРАМЕТРОВ ПЕЧАТИ

Предварительного просмотра печати не существует, однако кое-чем мы вас порадуем. При необходимости оценить результаты применения текущих установок печати щелкните на большой букве “P” в нижнем левом углу диалогового окна **Print** (Печать). В результате вместо этой буквы вы увидите текущие значения параметров печати.





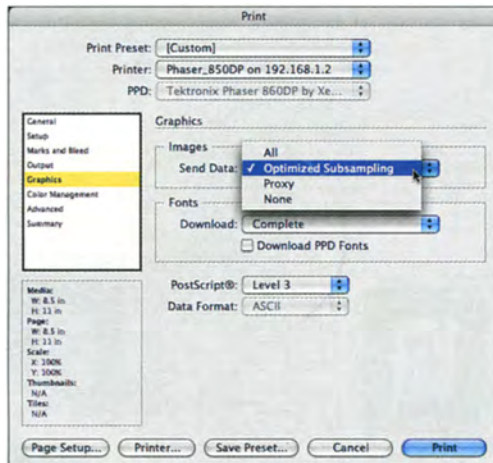
КАК БЫСТРО ВЫБРАТЬ ДРУГОЙ ПРИНТЕР



Пользователи Macintosh! Сообщаем вам о том, что средство Chooser теперь в Mac OS отсутствует. Однако все не так плохо, поскольку принтеры можно выбирать непосредственно в диалоговом окне Print (Печать) любого приложения, обладающего полной поддержкой Mac OS X. В диалоговом окне Print (Печать) программы InDesign присутствует параметр, который вы могли не заметить. Это раскрывающийся список Print Preset (Стандартные установки печати). Поэтому если вы создали набор установок печати, но вместо него из меню File (Файл) выбрали команду Print (Печать), необходимые установки можно выбрать и из раскрывающегося списка Print Preset (Стандартные установки печати).



КАК УСКОРИТЬ ПРОЦЕСС ПЕЧАТИ

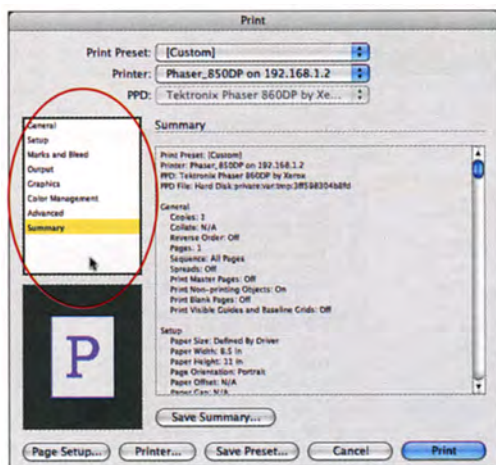


При работе в InDesign вы хотите печатать документы не только качественно, но и быстро, не так ли? Для того чтобы ускорить процесс печати, перейдите на вкладку Graphics (Графика) диалогового окна Print (Печать) и убедитесь в том, что из раскрывающегося списка Send Data (Отправка данных) выбрано значение Optimized Subsampling (Оптимизированная подвыборка). В результате на принтер будет отправляться такой объем данных, какой он способен обработать. Например, если изображение обладает разрешением 1200 dpi, а принтер поддерживает только разрешение 600 dpi, отправка на печать изображения с разрешением 1200 dpi окажется пустой тратой времени.



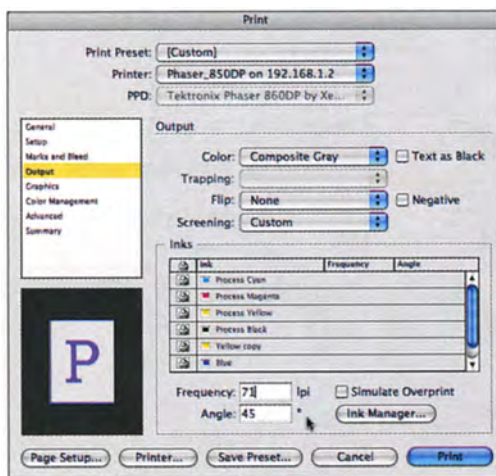
ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МЕЖДУ ВКЛАДКАМИ ДИАЛОГОВОГО ОКНА PRINT

В диалоговом окне Print (Печать) доступно несколько вкладок, на которых задаются разные параметры печати. Данный совет позволит вам перемещаться между вкладками диалогового окна Print (Печать) намного быстрее. Для перемещения между вкладками диалогового окна Print (Печать) достаточно нажать клавиши <↑> и <↓>.



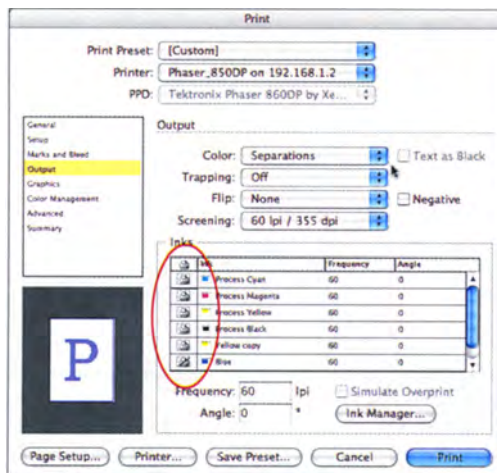
ИЗМЕНЕНИЕ ЛИНИАТУРЫ ПРИ МОНОХРОМНОЙ ПЕЧАТИ

Мало кто может себе позволить четырехцветную печать. Многие пользователи до сих пор используют монохромные принтеры. При этом пластины создаются на основе отпечатков, полученных с помощью лазерного принтера или даже копира. Вы имеете возможность изменить линиатуру, используемую принтером. Перейдите на вкладку Output (Вывод) диалогового окна Print (Печать) и из раскрывающегося списка Color (Цвет) выберите значение Composite Gray (Композитный серый), а из раскрывающегося списка Screening (Растривание) – значение Custom (Другое). При этом у вас появится возможность задать значение параметров Frequency (Частота), а также Angle (Угол) (в большинстве случаев неплохих результатов можно достичь при значении 45°).





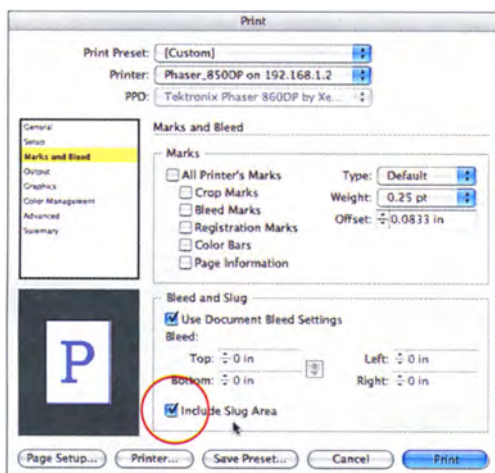
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕЧАТЬ ЦВЕТОДЕЛЕННЫХ КОПИЙ



По умолчанию InDesign печатает цветные документы в композитном режиме. Если вы имеете в своем распоряжении цветной принтер, это именно то, что вам необходимо. Однако, если вы печатаете на фотонаборном устройстве, вам потребуются отдельные пластины для каждого цвета. Перейдите на вкладку Output (Вывод) диалогового окна Print (Печать) и из раскрывающегося списка Color (Цвет) выберите значение Separations (Цветоделенные копии). В группе параметров Inks (Чернила) можно активизировать печать пластин необходимого цвета.



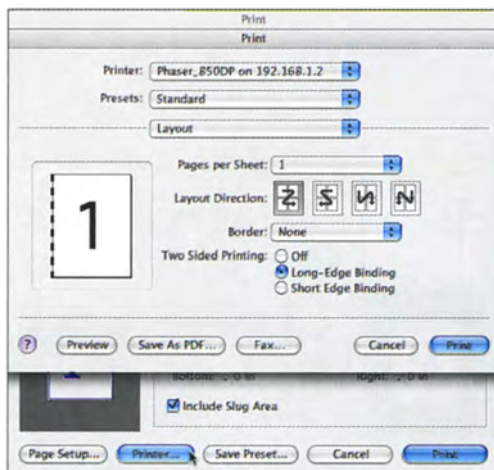
ПЕЧАТЬ РЕГЛЕТОВ



При создании документа в InDesign CS вам предоставляется возможность создания реглета. Как правило, данная область используется рекламными агентствами и дизайнерами для размещения сведений о задаче и настройках печати. На вкладке Marks and Bleed (Отметки и обрез) диалогового окна Print (Печать) в группе параметров Bleed and Slug (Обрез и реглет) установите флажок Include Slug Area (Включить область реглета) при печати документа. По умолчанию этот флажок сброшен.

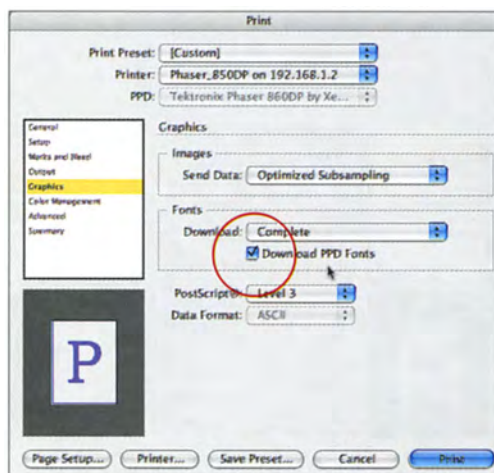
ДОСТУП К ПАРАМЕТРАМ ПРИНТЕРА

К сожалению, в диалоговом окне Print (Печать) программы InDesign доступны далеко не все параметры, которые поддерживает ваш принтер. Например, наш принтер Tektronix Phaser 850DP поддерживает двухстороннюю печать, а соответствующие параметры в диалоговом окне Print (Печать) программы InDesign не доступны. Если вы хотите использовать все параметры печати, поддерживаемые принтером, щелкните на кнопке Printer (Принтер) в нижней части диалогового окна Print (Печать). Это позволит получить доступ к настройкам драйвера принтера операционной системы, отсутствующим в InDesign.



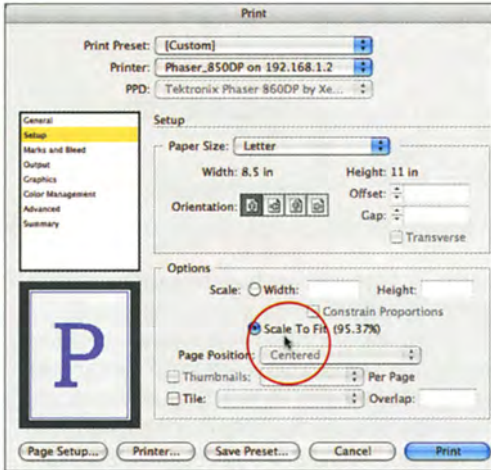
ЗАГРУЗКА ШРИФТОВ PPD

Вы использовали в документе шрифт Times Roman, а при печати получили Courier. С чем же это может быть связано? Шрифт Times Roman содержится в памяти принтера. Если вы используете встроенные шрифты принтера, однако на печать они выводятся некорректно, перейдите на вкладку Graphics (Графика) диалогового окна Print (Печать) (я уверен, вы знали, что именно к ней и следует обращаться с самого начала). После этого в группе параметров Fonts (Шрифты) установите флажок Download PPD Fonts (Загружать шрифты PPD). В результате InDesign будет загружать даже те шрифты, которые должны содержаться в памяти принтера.





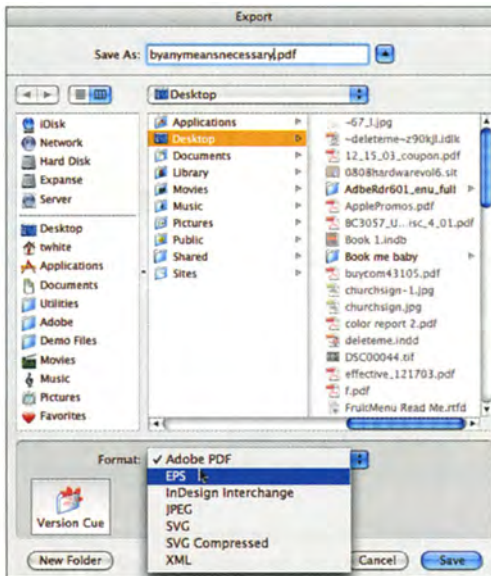
МАСШТАБИРОВАНИЕ СТРАНИЦ



Если у вас есть документ, масштаб страниц которого задавался из расчета одних требований, однако в конечном итоге вам необходимо выводить его на носители (например, листы бумаги) меньшего размера, данный совет позволит вам сэкономить немало времени. Не пытайтесь изменить масштаб всех элементов на странице просто выберите переключатель **Scale To Fit** (Масштабировать по размерам) на вкладке **Setup** (Параметры) диалогового окна **Print** (Печать).



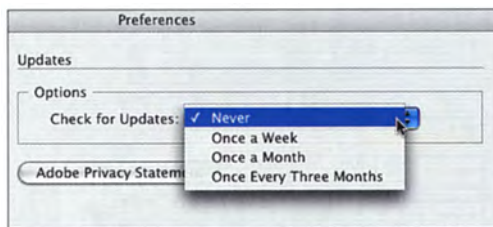
ЕСЛИ В ТИПОГРАФИИ НЕ ПРИНИМАЮТ ФАЙЛ INDESIGN



Если в типографии не принимают файл InDesign (или же его не хочет печатать принтер), попробуйте найти выход из подобной ситуации. Данную проблему можно решить, преобразовав документ в формат PDF. Кроме того, документ постранично можно сохранить в формате EPS. Если и в этом случае возникнут сложности с типографией, мы рекомендуем поискать другого исполнителя вашего заказа.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОМАТИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ

Если компания Adobe предлагает бесплатные обновления для InDesign CS, то это означает, что по какой-то причине она хочет, чтобы пользователи обязательно их установили. Поэтому в программе присутствует специальное средство, которое автоматически подключается к Web-узлу компании Adobe и проверяет наличие обновлений. Данное средство очень удобно, поскольку благодаря ему использованию вы регулярно получаете обновления, исправляющие выявленные ошибки в работе приложения. Многим пользователям не нравится, когда программы без их ведома обращаются к Internet. Если вы относитесь к данной категории, перейдите на вкладку Updates (Обновления) диалогового окна Preferences (Установки), для отображения которого необходимо выбрать одноименную команду из меню Edit (Правка) (меню InDesign на платформе Macintosh). В группе параметров Options (Параметры) из раскрывающегося списка Check for Updates (Проверять обновления) выберите значение Never (Никогда). После этого проверять наличие обновлений на Web-узле компании Adobe вы сможете только вручную.



РАЗМЕЩЕНИЕ ФАЙЛОВ PHOTOSHOP

Несмотря на то, что файлы TIFF все считают приемлемым вариантом, однако наиболее удачным вариантом их назвать сложно. Ведь наверняка, работая над изображением в Photoshop, вы создаете слой. При создании файла TIFF вы, скорее всего, используете команду Save As (Сохранить как) для сохранения сведенной копии изображения. Вместо того, чтобы создавать файлы TIFF, размещайте в документе InDesign файлы в собственном формате Photoshop, используя для этого команду File=>Place [Файл=>Разместить]. При печати документа InDesign выполнит сведение изображений автоматически.

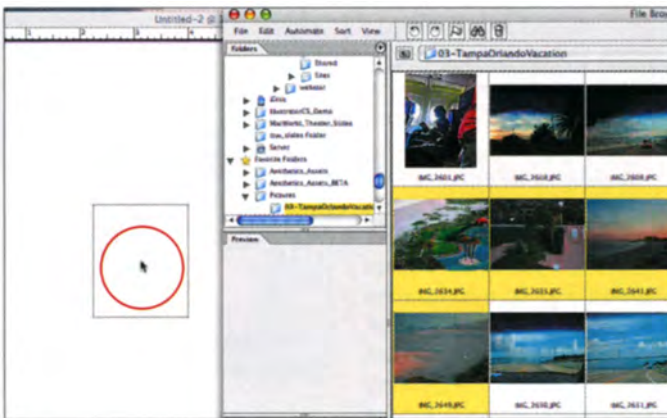


РАЗМЕЩЕНИЕ ФАЙЛОВ ILLUSTRATOR



InDesign поддерживает два способа работы с файлами Illustrator. Вы можете копировать векторные изображения в Illustrator и вставлять их в InDesign, а можете размещать файлы Illustrator в документе, используя для этого команду **File⇒Place** (Файл⇒Разместить). Преимущество копирования и вставки векторных контуров состоит в том, что они автоматически преобразуются в контуры InDesign, а значит, их можно редактировать непосредственно в InDesign. Недостаток же состоит в том, что при этом теряется связь с исходным файлом Illustrator. Преимущество размещения файлов Illustrator состоит в том, что при этом сохраняются все эффекты и прозрачность, используемые в исходном файле Adobe Illustrator. Однако внести изменения в изображения непосредственно в InDesign будет невозможно.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВА FILE BROWSER ПРОГРАММЫ PHOTOSHOP



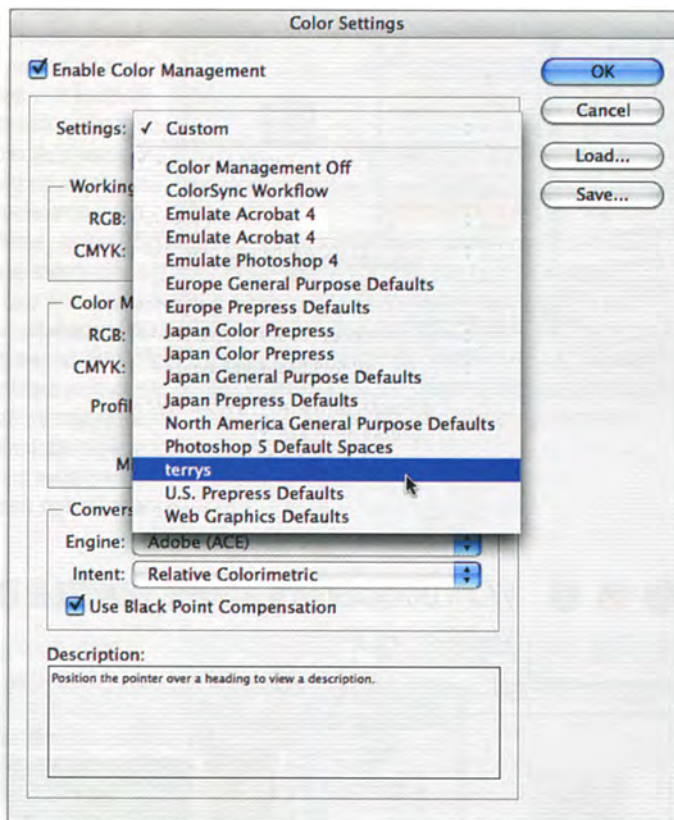
Средство File Browser (Браузер файлов) программы Photoshop замечательно подходит для просмотра целых папок изображений, однако, к огромному сожалению, в InDesign средство File Browser (Браузер файлов) отсутствует. В данном случае вы можете использовать средство File Browser (Браузер файлов) программы Photoshop. Открыв в окне File Browser (Браузер файлов) папку с изображениями, которые решили использовать в документе, просто перетащите

необходимые изображения из окна File Browser (Браузер файлов) на страницу документа InDesign. InDesign разместит изображения, автоматически добавит к ним рамки, а также свяжет их с исходными файлами.



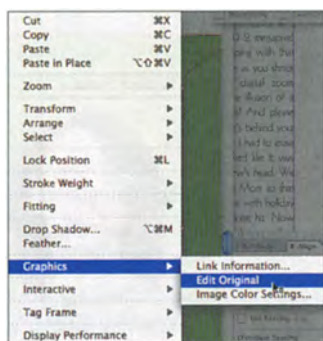
СОВМЕСТНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАСТРОЕК ЦВЕТА С PHOTOSHOP И ILLUSTRATOR

В InDesign, Photoshop и Illustrator используются одни и те же установки управления цветом. Поэтому если вы потратили некоторое время на подбор подходящих установок в Photoshop, в InDesign их также можно использовать. Выберите команду Color Settings (Установки цвета) из меню Edit (Правка). Обязательно установите флажок Enable Color Management (Разрешить управление цветом). Теперь из раскрывающегося списка Settings (Настройки) выберите предварительно сохраненные в Photoshop установки. Если вы собственный вариант установок цвета не сохраняли, убедитесь в том, что во всех трех программах задан один и тот же наиболее вам подходящий вариант.





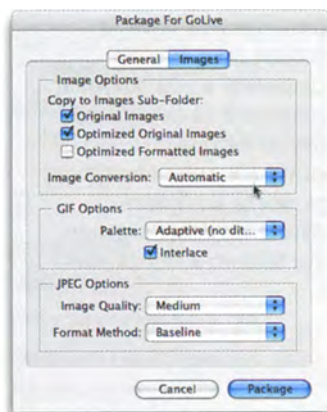
РЕДАКТИРОВАНИЕ И АВТОМАТИЧЕСКОЕ ОБНОВЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ИЗОБРАЖЕНИЙ



Если вы работаете со вставленными изображениями, созданными в Adobe Photoshop CS или Adobe Illustrator CS (а мы думаем, что так оно и есть), их можно редактировать непосредственно в программе, для чего достаточно дважды щелкнуть на изображении при нажатой клавише <Alt> (<Option>). В результате изображение будет открыто в окне программы, с помощью которой оно было создано (Photoshop или Illustrator), после чего в него можно вносить изменения. (Кроме того, можно щелкнуть на изображении правой кнопкой мыши (комбинация <Ctrl+щелчок>), а затем из контекстного меню выбрать команду Graphics => Edit Original (Изображение ^Изменить оригинал), как и показано на рисунке.) После того как вы сохраните изображение и вернетесь в InDesign, оно будет автоматически обновлено в документе InDesign CS. Удивительно, не так ли?



РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТА В WEB



Если к вам с утра подошел начальник и сказал, что брошюра настолько хороша, что необходимо подготовить ее вариант для размещения в Internet, у вас есть два варианта. Документ можно преобразовать в формат PDF (что в большинстве случаев окажется правильным решением) или же в настоящую страницу HTML. Если для создания Web-страниц вы используете Adobe GoLive CS, InDesign CS может значительно упростить преобразование. Выберите команду File=>Package For GoLive (Файл=>Упаковать для GoLive). Несмотря на то, что InDesign позволяет сохранять пакеты в любой папке, предпочтение все же лучше отдавать папке InDesignPackages, вложенной в папку с данными узла GoLive CS. После того как вы выберете папку для сохранения "пакета", на экране появится диалоговое окно, в котором можно задать параметры сжатия, причем отдельно для файлов GIF и JPEG. Щелкните на кнопке Package (Упаковать), а затем откройте полученный файл и соответствующие изображения в GoLive.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВА VERSION CUE

Для того чтобы средство Version Cue стало активным, его следует активизировать, причем дважды. Вначале его необходимо активизировать в окне Control Panel (Панель управления) Windows (на платформе Macintosh это окно System Preferences (Системные установки)), а затем в каждом приложении из состава набора Creative Suite на вкладке File Handling (Работа с файлами) диалогового окна Preferences (Установки). Для отображения этой вкладки необходимо выбрать команду Edit⇒Preferences⇒File Handling (Правка⇒Установки⇒Работа с файлами) (на платформе Macintosh это команда InDesign⇒Preferences⇒File Handling). Как только средство Version Cue будет активизиро-

вано, вы сможете сохранять версии файлов: выберите команду Save As (Сохранить как), после чего щелкните на кнопке Version Cue в диалоговом окне Save As (Сохранить как). Сначала вам необходимо создать проект, а затем сохранить в нем документ. Если в дальнейшем вам придется использовать в InDesign самую последнюю из нескольких версий документов Photoshop, сохраните документ Photoshop как одну из версий в предварительно созданном проекте. Запустив InDesign CS, разместите документ Photoshop, воспользовавшись командой File⇒Place (Файл⇒Разместить). Теперь, когда вы будете сохранять в Photoshop новую версию документа, выбирая команду Save a Version (Сохранить версию) из меню File (Файл), InDesign будет автоматически обновлять версию изображения в своем документе.

